Seria SCX-6555NX

Drukarka wielofunkcyjna
Podręcznik użytkownika

wyobraź sobie możliwości

Dziękujemy za zakup urządzenia firmy Samsung.

Funkcje nowego laserowego urządzenia wielofunkcyjnego

Dziękujemy za zakup tego wielofunkcyjnego produktu firmy Samsung. Umożliwia on drukowanie, kopiowanie, skanowanie i faksowanie.
Możliwości urządzenia:

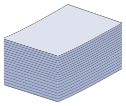
Funkcje specjalne



Niektóre funkcje są opcjonalne. Sprawdź rozdział zawierający dane techniczne. (Patrz „Dane techniczne” na stronie 119.)

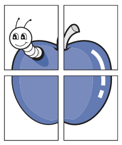
Druk o doskonałej jakości i z dużą szybkością

- Wydruki mogą być wykonywane z rozdzielczością efektywną do 1 200 dpi. Patrz *sekcja Oprogramowanie*.
- Urządzenie wykonuje wydruki na papierze o formacie A4 z szybkością do 53 str./min, a wydruki na papierze o formacie Letter – z szybkością do 55 str./min.
- W trybie druku dwustronnego urządzenie wykonuje wydruki na papierze o formacie A4 z szybkością do 50 obr./min, a wydruki na papierze o formacie Letter z szybkością do 52 obr./min.



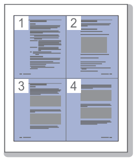
Obsługa wielu różnych materiałów do druku

- Zasobnik uniwersalny obsługuje papier firmowy, koperty, etykiety, folie, nośniki o niestandardowych rozmiarach oraz papier o dużej gramaturze. Zasobnik uniwersalny mieści do 100 arkuszy zwykłego papieru.
- Zasobnik 1 na 520 arkuszy i zasobnik opcjonalny na 520 arkuszy. Obsługują one papier zwykły w wielu rozmiarach.
- Opcjonalny zasobnik dużej pojemności na 2 100 arkuszy obsługuje papier zwykły w różnych formatach.



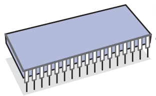
Tworzenie profesjonalnych dokumentów

- Drukowanie znaków wodnych. Drukowane dokumenty można dostosować, nadrukowując na nich dodatkowe napisy, np. „Poufne”. Patrz *sekcja Oprogramowanie*.
- Drukowanie plakatów. Tekst i obrazy znajdujące się na każdej stronie dokumentu są powiększane i drukowane na oddzielnych arkuszach papieru, które następnie można skleić w celu utworzenia plakatu. Patrz *sekcja Oprogramowanie*.
- Do tworzenia wstępnie zadrukowanych formularzy oraz papieru firmowego można wykorzystać zwykły papier. Patrz *sekcja Oprogramowanie*.



Oszczędność czasu i pieniędzy

- W celu zaoszczędzenia papieru można także drukować wiele stron na jednym arkuszu.
- Urządzenie umożliwia automatyczne oszczędzanie energii dzięki znacznemu zmniejszeniu poboru mocy, gdy nie jest używane.
- Aby zmniejszyć zużycie papieru, można drukować po obu stronach kartki (drukowanie dwustronne). Patrz *sekcja Oprogramowanie*.



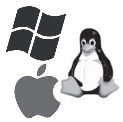
Rozszerzanie możliwości urządzenia

- Urządzenie ma dodatkowe gniazdo umożliwiające rozszerzenie pamięci. (Patrz „Instalowanie modułu pamięci DIMM” na stronie 116.)
- Interfejs sieciowy umożliwia drukowanie w sieci. Urządzenie wyposażone jest we wbudowany interfejs sieciowy 10/100/1000 Base TX.
- Emulacja Zoran IPS Emulation*, zgodna z emulacją PostScript 3 Emulation* (PS), umożliwia drukowanie w systemie PostScript.

*** Emulacja języka Zoran IPS zgodna z językiem PostScript 3**

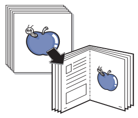
*** Czcionki 136PS3**

Zawiera technologie UFST i MicroType firmy Monotype Imaging Inc.



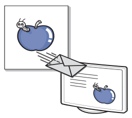
Drukowanie w różnych środowiskach

- Drukowanie można wykonywać w wielu systemach operacyjnych, takich jak Windows, Linux i Macintosh.
- Urządzenie jest wyposażone w interfejs USB oraz interfejs sieciowy.



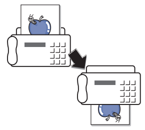
Wykonywanie kopii oryginałów w różnych formatach

- Korzystając z opcji produkcji dokumentów dwustronnych można stworzyć broszurę.
- Dostępne są funkcje specjalne, służące do usuwania widocznych śladów dziurkacza, zszywek i tła gazetowego.
- Jakość wydruku i rozmiar obrazu mogą zostać równocześnie dostosowane i ulepszone.



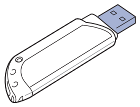
Skanowanie i natychmiastowe wysyłanie oryginałów

- Wykonuje szybkie skanowanie i wysyła pliki do wielu lokalizacji za pośrednictwem poczty e-mail, protokołów SMB i FTP lub skanowania sieciowego.
- Wystarczy użyć klawiatury ekranu dotykowego do wprowadzenia adresów e-mail i natychmiast wysyłać zeskanowane obrazy.
- Skanowanie w kolorze i zastosowanie precyzyjnej kompresji w formatach JPEG, TIFF oraz PDF.



Ustawianie określonego czasu transmisji faksów (opcjonalnie)

- Możliwe jest określenie konkretnego czasu transmisji faksów oraz wysyłanie faksów do wielu zapisanych miejsc docelowych.
- Po transmisji urządzenie może, zgodnie z ustawieniami, wydrukować raport o faksach.



Można używać urządzeń pamięci flash USB

Jeśli jest używane urządzenie pamięci USB, urządzenie może je obsługiwać na różne sposoby.

IPv6

To urządzenie obsługuje protokół IPv6.

Obsługa aplikacji XOA

To urządzenie obsługuje niestandardowe aplikacje XOA.

- W sprawie niestandardowych aplikacji XOA skontaktuj się z ich dostawcą.

Funkcje według modeli

Urządzenie zostało zaprojektowane tak, aby umożliwić wykonywanie wszystkich prac związanych z edycją dokumentów – od kopiowania i drukowania do bardziej zaawansowanych rozwiązań sieciowych dla firm.

Podstawowe funkcje tego urządzenia to:

FUNKCJE	SCX-6555NX
USB 2.0	●
Pamięć USB	●
DADF (Automatyczny Podajnik Dokumentów Dwustronny)	●
Dysk twardy	●
Karta sieci przewodowej LAN 10/100/1000 Base TX	●
Druk dwustronny	●
FAKS	O

(●: Funkcja dostępna, O: funkcja opcjonalna, Puste pole: funkcja niedostępna)

Informacje o podręczniku użytkownika

Niniejszy podręcznik użytkownika zawiera podstawowy opis urządzenia oraz szczegółowe objaśnienia poszczególnych czynności wykonywanych podczas jego użytkowania. Podręcznik użytkownika skierowany jest zarówno do użytkowników początkujących, jak i do profesjonalistów chcących zainstalować i użytkować to urządzenie.

Niektóre terminy zawarte w tym podręczniku używane są zamiennie, jak w przykładzie poniżej:

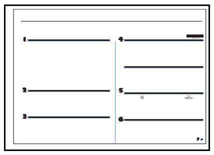
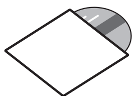
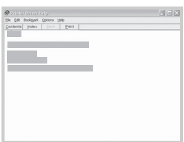
- „Dokument” stosowany jest zamiennie ze słowem „oryginał”.
- „Papier” stosowany jest zamiennie ze słowami „nośnik” lub „nośnik druku”.

Poniższa tabela opisuje konwencje używane w tym podręczniku.

KONWENCJA	OPIS	PRZYKŁAD
Pogrubienie	Używane w przypadku tekstów wyświetlanych na wyświetlaczu lub rzeczywistych wydruków.	**Rozpocznij**
Uwaga	Używana do przedstawiania dodatkowych informacji lub szczegółowych danych dotyczących działania lub funkcji urządzenia.	Format daty może różnić się w zależności od kraju.
Przestroga	Informuje użytkowników o ochronie urządzenia przed potencjalnym uszkodzeniem mechanicznym lub awarią.	Nie należy dotykać oznaczonego na zielono spodu kasety.
>	Używana jest do przedstawiania kolejności wyboru lub kolejności naciskania elementów. Przykład oznacza: naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**, wybierz kartę **Zaawansowany**, a następnie naciśnij przycisk **Kopia klon**.	**Kopiowanie** > karta **Zaawansowany** > **Kopia klon**
Przypis	Używany do udzielania bardziej szczegółowych informacji dotyczących danego słowa lub wyrażenia.	a. stron na minutę
(Więcej informacji można znaleźć na stronie 2)	Odsyła użytkowników do odpowiedniej strony zawierającej dodatkowe szczegółowe informacje.	(Więcej informacji można znaleźć na stronie 2)

Więcej informacji

Informacje dotyczące konfigurowania i korzystania z urządzenia można znaleźć w poniższych zasobach, w postaci drukowanej lub wyświetlanych na ekranie.

Skrócona instrukcja instalacji 	Zawiera informacje dotyczące konfigurowania urządzenia. W celu jego przygotowania należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w podręczniku.
Elektroniczna wersja podręcznika użytkownika 	Zawiera szczegółowe instrukcje korzystania ze wszystkich funkcji urządzenia oraz informacje dotyczące konserwacji urządzenia, rozwiązywania problemów oraz instalowania akcesoriów. Ten podręcznik użytkownika zawiera także *sekcję Oprogramowanie*, z informacjami na temat sposobów drukowania dokumentów w różnych systemach operacyjnych oraz korzystania z dostępnych programów narzędziowych.
Pomoc sterownika drukarki 	Zawiera informacje dotyczące właściwości sterownika drukarki oraz instrukcje konfiguracji właściwości drukowania. Aby uzyskać dostęp do ekranu pomocy sterownika drukarki, należy kliknąć opcję **Pomoc** w oknie dialogowym właściwości drukarki.
Witryna internetowa firmy Samsung	Dostęp do Internetu umożliwia uzyskanie pomocy, wsparcia technicznego, sterowników drukarki, podręczników oraz informacji o zamówieniu w witrynie internetowej firmy Samsung, www.samsungprinter.com.

Informacje o bezpieczeństwie

Ważne symbole bezpieczeństwa i środki ostrożności

Znaczenie ikon i znaków w niniejszej instrukcji obsługi:

OSTRZEŻENIE	Zagrożenia lub niebezpieczne postępowanie, które może skutkować poważnymi obrażeniami ciała lub śmiercią.
PRZESTROGA	Zagrożenia lub niebezpieczne postępowanie, które może skutkować niewielkimi obrażeniami ciała lub uszkodzeniem sprzętu.
PRZESTROGA	Aby zmniejszyć zagrożenie pożarem, wybuchem, porażeniem prądem elektrycznym lub obrażeniami ciała podczas użytkowania urządzenia, należy przestrzegać opisanych, podstawowych środków ostrożności.
	NIE próbować.
	NIE demontować.
	NIE dotykać.
	Dokładnie przestrzegać instrukcji.
	Odłączyć przewód zasilania od gniazdka sieciowego.
	Aby uniknąć porażenia prądem elektrycznym, upewnić się, że urządzenie jest uziemione.
	Skontaktować się z centrum serwisowym w celu uzyskania pomocy.

Te znaki ostrzegawcze zostały umieszczone w celu zapobieżenia odniesienia obrażeń ciała przez użytkownika i inne osoby. Należy ich dokładnie przestrzegać. Po przeczytaniu tej części należy ją umieścić w bezpiecznym miejscu w celu wykorzystania w przyszłości.

1. Wszystkie instrukcje należy przeczytać i zrozumieć.
2. Podczas korzystania z urządzeń elektrycznych należy kierować się zdrowym rozsądkiem.
3. Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na urządzeniu i w dokumentacji mu towarzyszącej.
4. Jeśli instrukcja obsługi jest sprzeczna z informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa, należy zastosować się do informacji dotyczących bezpieczeństwa. Sprzeczność może wynikać z niezrozumienia instrukcji obsługi. Jeśli sprzeczności nie da się rozstrzygnąć samodzielnie, w celu uzyskania pomocy należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.
5. Przed czyszczeniem należy odłączyć urządzenie od gniazda sieciowego i/lub gniazda telefonicznego. Nie wolno używać płynnych środków czyszczących ani aerozoli. Do czyszczenia powinno się używać wyłącznie wilgotnej szmatki.
6. Nie wolno ustawiać urządzenia na niestabilnym wózku, stojaku czy stole. Może wtedy spaść, powodując poważne szkody.
7. Urządzenia nie wolno nigdy ustawiać na grzejnikach, nagrzewnicach, klimatyzatorach czy przewodach wentylacyjnych lub w ich pobliżu.
8. Nie należy dopuszczać, aby jakiekolwiek przedmioty były ustawiane na przewodzie zasilającym. Nie wolno ustawiać urządzenia w miejscu, gdzie przewód będzie narażony na zniszczenie przez osoby przechodzące po nim.
9. Nie należy powodować przeciążenia gniazdek sieciowych czy przedłużaczy. Może to pogorszyć warunki pracy i spowodować pożar lub porażenie prądem.
10. Nie należy pozwalać zwierzętom na gryzienie przewodu zasilającego, telefonicznego lub przewodu łączącego z komputerem PC.
11. Nie wolno wciskać żadnych przedmiotów przez otwory w obudowie. Mogą się one zetknąć z punktami o wysokim napięciu, powodując zagrożenie pożarem lub porażeniem elektrycznym. Nie wolno rozlewać żadnej cieczy na urządzenie ani wlewać jej do wnętrza urządzenia.

12. Aby zmniejszyć ryzyko porażenia prądem, nie należy demontować urządzenia. W razie konieczności naprawy powinien ją przeprowadzać wykwalifikowany personel serwisowy. Otwieranie i demontaż pokryw może narazić użytkownika na niebezpieczne napięcie lub spowodować inne zagrożenia. Niewłaściwy ponowny montaż może spowodować porażenie prądem podczas późniejszej eksploatacji urządzenia.

13. W następujących okolicznościach należy odłączyć urządzenie od gniazda telefonicznego, komputera i sieci zasilającej i przekazać je wykwalifikowanemu personelowi serwisowemu:
    - Gdy dowolna część przewodu zasilającego, wtyczki lub kabla połączeniowego jest uszkodzona lub poszarpana.
    - Jeśli rozlano ciecz na urządzenie.
    - Jeśli urządzenie stało na deszczu lub w wodzie.
    - Jeśli mimo przestrzegania instrukcji urządzenie nie działa poprawnie.
    - Jeśli urządzenie zostało upuszczone lub obudowa jest uszkodzona.
    - Jeśli urządzenie nagle zaczyna działać w nietypowy sposób.

14. Należy wykonywać tylko regulacje opisane w instrukcji obsługi. Niewłaściwe ustawienie innych elementów regulacyjnych może spowodować uszkodzenie i wymagać znacznego nakładu pracy podczas serwisu.

15. Należy unikać korzystania z urządzenia podczas burzy z piorunami. Istnieje ryzyko porażenia prądem spowodowanego piorunem. O ile to możliwe, podczas burzy powinno się odłączać przewód zasilający urządzenia i przewód telefoniczny.

16. Bezpieczne użytkowanie zapewnia kabel zasilania dostarczony z urządzeniem. W przypadku używania kabla o długości większej niż 2 m z urządzeniem zasilanym napięciem 110 V, należy stosować przewód o grubości 16 AWG[a] lub większej.

17. Używaj tylko przewodu telefonicznego nr 26 AWG lub większego.

18. ZACHOWAJ TE INSTRUKCJE.

19. To urządzenie może pracować jedynie w kraju, w którym zostało zakupione. (Ze względu na różnice napięć, częstotliwości, konfiguracji sieci telekomunikacyjnej itp.)

a. AWG: American Wire Gauge

Oświadczenie o bezpieczeństwie lasera

Niniejsza drukarka otrzymała w USA certyfikat potwierdzający spełnianie warunków DHHS 21 CFR, rozdział 1, podrozdział J, dotyczący produktów laserowych klasy I (1), oraz warunków opisanych w innych dokumentach; posiada także certyfikat urządzenia laserowego klasy I, potwierdzający zgodność z wymaganiami standardu IEC 825.

Produkty laserowe klasy I uważane są za bezpieczne. System laserowy oraz drukarka są skonstruowane w taki sposób, aby podczas normalnej eksploatacji, obsługi lub zalecanych warunków serwisowych nigdy nie dochodziło do kontaktu użytkowników z promieniowaniem laserowym powyżej klasy I.

Ostrzeżenie

Nigdy nie uruchamiać ani nie naprawiać drukarki, kiedy pokrywa zespołu lasera-skanera jest zdjęta. Odbita wiązka, choć niewidoczna, może uszkodzić wzrok.

Podczas użytkowania tego produktu należy stosować podane niżej środki ostrożności, aby zmniejszyć ryzyko pożaru, porażenia elektrycznego lub obrażeń ciała:



Środki bezpieczeństwa dotyczące ozonu



Urządzenie wytwarza ozon podczas normalnej eksploatacji. Wytwarzany ozon nie zagraża zdrowiu operatora. Mimo to zaleca się eksploatację w miejscu o dobrym przepływie powietrza.

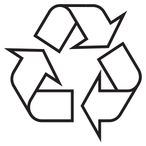
Aby uzyskać więcej informacji dotyczących ozonu, należy skontaktować się z najbliższym przedstawicielem handlowym firmy Samsung.

State of California Proposition 65 Warning (US Only)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Recykling



Zaleca się oddawanie opakowań do recyklingu lub usuwanie ich zgodnie z przepisami o ochronie środowiska.

Prawidłowe usuwanie produktu (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny)



Oznaczenie umieszczone na produkcie lub w odnoszących się do niego tekstach wskazuje, że produktu po upływie okresu użytkowania nie należy usuwać z innymi odpadami pochodzącymi z gospodarstw domowych. Aby uniknąć szkodliwego wpływu na środowisko naturalne i zdrowie ludzi wskutek niekontrolowanego usuwania odpadów, prosimy o oddzielenie produktu od innego typu odpadów oraz odpowiedzialny recykling w celu promowania ponownego użycia zasobów materialnych jako stałej praktyki.

W celu uzyskania informacji na temat miejsca i sposobu bezpiecznego dla środowiska recyklingu tego produktu użytkownicy w gospodarstwach domowych powinni skontaktować się z punktem sprzedaży detalicznej, w którym dokonali zakupu produktu, lub z organem władz lokalnych.

Użytkownicy w firmach powinni skontaktować się ze swoim dostawcą i sprawdzić warunki umowy zakupu. Produktu nie należy usuwać razem z innymi odpadami komercyjnymi.

Sposób poprawnego usuwania baterii, w które wyposażony jest niniejszy produkt



(Dotyczy obszaru Unii Europejskiej oraz innych krajów europejskich posiadających oddzielne systemy zwrotu zużytych baterii.)

Niniejsze oznaczenie na baterii, instrukcji obsługi lub opakowaniu oznacza, że po upływie okresu użytkowania baterie, w które wyposażony był dany produkt, nie mogą zostać usunięte wraz z innymi odpadami pochodzącymi z gospodarstw domowych. Przy zastosowaniu takiego oznaczenia symbole chemiczne (Hg, Cd lub Pb) wskazują, że dana bateria zawiera rtęć, kadm lub ołów w ilości przewyższającej poziomy odniesienia opisane w dyrektywie WE 2006/66. Jeśli baterie nie zostaną poprawnie zutylizowane, substancje te mogą powodować zagrożenie dla zdrowia ludzkiego lub środowiska naturalnego.

Aby chronić zasoby naturalne i promować ponowne wykorzystanie materiałów, należy oddzielać baterie od innego typu odpadów i poddawać je utylizacji poprzez lokalny, bezpłatny system zwrotu baterii.

Emisja fal radiowych

Przepisy FCC

Niniejsze urządzenie zostało przebadane i potwierdzono jego zgodność z wymaganiami dotyczącymi urządzeń cyfrowych klasy A, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC. Powyższe normy zostały opracowane z myślą o zapewnieniu stosownej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami mogącymi wystąpić w instalacjach domowych. Niniejsze urządzenie generuje, wykorzystuje i może emitować energię o częstotliwości radiowej i w przypadku zainstalowania i użytkowania niezgodnego z instrukcją może powodować występowanie szkodliwych zakłóceń w łączności radiowej. Niemniej nie można zagwarantować, że w danej instalacji nie wystąpią żadne zakłócenia. Jeżeli urządzenie będzie powodowało szkodliwe zakłócenia, które można wykryć, wyłączając i włączając urządzenie, zaleca się wyeliminowanie takich zakłóceń poprzez podjęcie następujących działań:

- zmianę ustawienia lub lokalizacji anteny odbiorczej;
- zwiększenie odległości między urządzeniem a odbiornikiem;
- podłączenie urządzenia do gniazda znajdującego się w innym obwodzie elektrycznym niż gniazdo, do którego podłączony jest odbiornik;
- konsultację ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem zajmującym się sprzętem RTV w celu uzyskania pomocy.

⚠ Zmiany lub modyfikacje, które nie są zatwierdzone w sposób jawny przez producenta odpowiedzialnego za zgodność urządzenia z normami, mogą spowodować unieważnienie prawa użytkownika do korzystania ze sprzętu.

Kanadyjskie przepisy dotyczące zakłóceń radiowych

Niniejsze urządzenie cyfrowe nie powoduje większej emisji zakłóceń radiowych niż przewidziana dla urządzeń cyfrowych klasy A, zgodnie ze standardem przewidzianym dla urządzeń wywołujących zakłócenia, określonym w dokumencie „Urządzenia cyfrowe”, ICES-003 Kanadyjskiego Urzędu ds. Przemysłu i Nauki.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Oznaczenia na faksie

Zgodnie z ustawą o ochronie praw klientów sieci telefonicznych (Telephone Consumer Protection Act) z roku 1991 każda wiadomość przesłana przez jakąkolwiek osobę drogą telefoniczną lub faksem przy wykorzystaniu komputera lub innego urządzenia elektronicznego musi zawierać następujące informacje umieszczone na górnym lub dolnym marginesie każdej przesłanej strony lub na pierwszej stronie transmisji:

(1) datę i godzinę transmisji,

(2) dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa lub osoby fizycznej wysyłającej wiadomość oraz

(3) numer telefonu urządzenia przesyłającego wiadomość, przedsiębiorstwa lub osoby fizycznej.

Firma telekomunikacyjna ma prawo do wprowadzania zmian w jej urządzeniach telekomunikacyjnych, sprzęcie, działaniach lub procedurach w przypadku gdy postępowanie takie jest uzasadnione w ramach działalności firmy i nie jest niezgodne z zasadami i przepisami zawartymi w części 68 FCC. W przypadku gdy zasadne jest twierdzenie, że zmiany takie mogą spowodować niezgodność jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych klienta z urządzeniami telekomunikacyjnymi firmy telekomunikacyjnej lub jeśli urządzenia klienta wymagają w takim przypadku modyfikacji lub zmiany albo w inny sposób mają znaczący wpływ na użytkowanie i działanie takich urządzeń, klient będzie poinformowany na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby miał on możliwość utrzymania ciągłości usług.

Numer REN (Ringer Equivalence Number)

Numer REN (Ringer Equivalence Number) oraz numer rejestracyjny FCC dla tego urządzenia można znaleźć na etykiecie umieszczonej na spodniej lub tylnej części urządzenia. W pewnych przypadkach może istnieć potrzeba przedstawienia tych numerów firmie telekomunikacyjnej.

Numer REN jest miarą obciążenia prądem elektrycznym na linii telefonicznej, przydatną do określania, czy linia jest „przeciążona”. Instalowanie urządzeń kilku typów na tej samej linii telefonicznej może spowodować problemy przy nawiązywaniu i w szczególności odbieraniu połączeń telefonicznych. Suma wszystkich numerów REN urządzeń zainstalowanych na linii telefonicznej powinna być mniejsza niż pięć. Pozwoli to na bezproblemowe korzystanie z usług świadczonych przez firmę telekomunikacyjną. W niektórych przypadkach korzystanie z pięciu urządzeń na jednej linii telefonicznej może nie być możliwe. Jeśli którekolwiek z urządzeń telefonicznych nie działa właściwie, należy je natychmiast odłączyć od linii telefonicznej, ponieważ może ono uszkodzić linię telefoniczną.

Przepisy FCC określają, że zmiany lub modyfikacje w takich urządzeniach, które nie zostały wyraźnie zaakceptowane przez ich producenta, mogą pozbawić użytkownika prawa do użytkowania takich urządzeń. W przypadku gdy terminal telekomunikacyjny powoduje szkodę w sieci telefonicznej, firma telekomunikacyjna powinna poinformować klienta o możliwości zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych. Jednakże w przypadkach gdy zawiadomienie takie jest niemożliwe ze względów praktycznych, firma ta może tymczasowo zaprzestać świadczenia usług pod warunkiem, że:

a) bezzwłocznie zawiadomi o tym klienta;

b) da klientowi możliwość usunięcia problemu z urządzeniami;

c) poinformuje klienta o jego prawie do wniesienia zażalenia do Federalnej Komisji Komunikacji, zgodnie z procedurami określonymi w zasadach i przepisach FCC punkt E części 68.

Należy również wiedzieć, że:

- Urządzenie nie jest przeznaczone do połączenia do systemu cyfrowego PBX.
- Jeśli użytkownik zamierza korzystać z modemu komputerowego lub modemu faksowego na tej samej linii telefonicznej, na której jest zainstalowane urządzenie, transmisja i odbiór we wszystkich zainstalowanych urządzeniach mogą być zakłócone. Zaleca się, aby żadne inne urządzenia, z wyjątkiem zwykłego telefonu, nie były podłączone do tej samej linii telefonicznej.
- Jeśli w danej okolicy często występują wyładowania atmosferyczne lub wahania napięcia, zalecamy zainstalowanie zabezpieczeń przeciwprzepięciowych linii zasilania i linii telefonicznej. Zabezpieczenia przeciwprzepięciowe można zakupić u dystrybutora lub w specjalistycznych sklepach ze sprzętem telefonicznym i elektronicznym.
- Podczas programowania numerów awaryjnych i/lub wykonywania połączeń testowych z numerami alarmowymi należy, korzystając z numeru innego niż alarmowy, poinformować dyspozytora usług awaryjnych o tym zamiarze. Dyspozytor udzieli dalszych instrukcji co do sposobu przeprowadzenia testu numeru awaryjnego.
- Urządzenia tego nie wolno wykorzystywać do usług płatnych ani tzw. linii „party lines”.
- Urządzenie ma połączenie magnetyczne dla aparatu słuchowego.

Urządzenie to można bezpiecznie podłączyć do sieci telefonicznej za pomocą standardowego gniazda USOC RJ-11C.

Wymiana wtyczki (dotyczy tylko Wielkiej Brytanii)

Ważne

Przewód sieciowy tego urządzenia jest wyposażony w znormalizowaną wtyczkę (BS 1363) 13 A z wkładem topikowym 13 A. W razie wymiany lub sprawdzania wkładu topikowego należy założyć właściwy wkład 13 A. Następnie założyć z powrotem pokrywę bezpieczników. W razie zagubienia pokrywy nie używać wtyczki bez założonej nowej pokrywy.

Należy skontaktować się z osobami, od których urządzenie zostało zakupione.

Wtyczka 13 A jest powszechnie stosowana na terenie Wielkiej Brytanii i powinna być odpowiednia. Jednak w niektórych budynkach (głównie starszych) nie ma typowych gniazd 13 A. Należy wtedy nabyć odpowiedni adapter. Nie należy usuwać zintegrowanej wtyczki.

W przypadku odcięcia zintegrowanej wtyczki należy ją natychmiast wyrzucić.
Ponowne podłączanie wtyczki jest zabronione, w przeciwnym razie po włożeniu jej do gniazdka można ulec porażeniu prądem.

Ważne ostrzeżenie:

Urządzenie musi być uziemione.

Przewody kabla zasilającego mają następujące oznaczenia barwne:

- Zielono-żółty: uziemienie
- Niebieski: przewód zerowy
- Brązowy: faza

Jeśli przewody kabla zasilającego są innego koloru niż barwne oznakowania na wtyczce:

Należy podłączyć zielono-żółty przewód do wtyku oznaczonego literą „E” lub symbolem uziemienia bądź kolorem zielono-żółtym lub zielonym.

Niebieski przewód podłączyć do wtyku oznaczonego literą „N” lub kolorem czarnym.

Brązowy przewód podłączyć do wtyku oznaczonego literą „L” lub kolorem czerwonym.

We wtyczce, adapterze lub na tablicy rozdzielczej musi być założona wkładka topikowa 13 A.

Oświadczenie o zgodności (państwa europejskie)

Zatwierdzenia i certyfikaty

Znak CE, używany na niniejszym produkcie, oznacza deklarację zgodności firmy Samsung Electronics Co., Ltd. z odpowiednimi dyrektywami 93/68/EEC Unii Europejskiej z podanymi datami:

Deklarację zgodności można sprawdzić na stronie internetowej www.samsung.com/printer, przejdź do Wsparcie > Centrum pobierania i wprowadź nazwę drukarki, aby przejść do dokumentu EuDoC.

1 stycznia 1995: Dyrektywa Rady (Council Directive) 2006/95/EC — wstępne ustalenia dotyczące przepisów krajów członkowskich, związanych z urządzeniami niskonapięciowymi.

1 stycznia 1996: Dyrektywa Rady 2004/108/EC (92/31/EEC) — wstępne ustalenia dotyczące przepisów krajów członkowskich o zgodności elektromagnetycznej.

9 marca 1999: Dyrektywa Rady 1999/5/EC o urządzeniach radiowych i terminalach telekomunikacyjnych oraz o wspólnym przestrzeganiu zgodności. Pełna deklaracja określająca odpowiednie Dyrektywy oraz standardy odniesienia jest dostępna u przedstawicieli firmy Samsung Electronics Co., Ltd.

Certyfikat Unii Europejskiej

Certyfikat zgodności z dyrektywą 1999/5/EC o urządzeniach radiowych i terminalach telekomunikacyjnych (FAX)

Niniejszy produkt firmy Samsung otrzymał własny certyfikat firmy, dopuszczający urządzenie jako jednoterminalowe połączenie z publiczną komutowaną siecią telefoniczną (PSTN) — zgodnie z dyrektywą 1999/5/EC. Produkt przeznaczony jest do pracy z krajowymi sieciami PSTN oraz zgodnymi centralami PBX krajów europejskich.

W przypadku wystąpienia problemów należy w pierwszej kolejności kontaktować się z Działem Jakości Euro QA Lab of Samsung Electronics Co., Ltd.

Przetestowano zgodność tego produktu z normami TBR21 i (lub) TBR 38. Aby ułatwić używanie i zastosowanie urządzeń końcowych zgodnych z tym standardem, Europejski Instytut Standardów Telekomunikacyjnych (European Telecommunication Standards Institute — ETSI) wydał dokument pomocniczy (EG 201 121), zawierający uwagi i dodatkowe wymagania zapewniające zgodność terminali TBR21 z siecią. Produkt ten zaprojektowano według wszystkich odpowiednich uwag pomocniczych zawartych w tym dokumencie — jest on z nimi w pełni zgodny.

Spis treści

Spis treści

Spis treści

Spis treści

Spis treści

Spis treści

Wprowadzenie

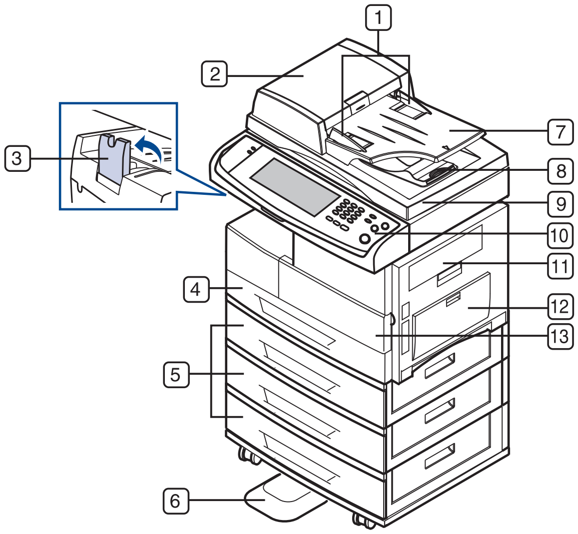
Główne elementy urządzenia:

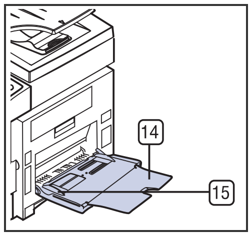
Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

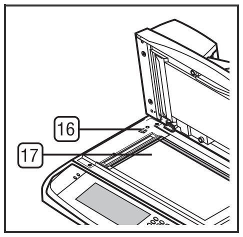
- Omówienie drukarki
- Omówienie panelu sterowania
- Wprowadzenie do korzystania z ekranu dotykowego i użytecznych przycisków
- Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej
- Opis diody LED Stauts
- Przegląd menu
- Dostarczone oprogramowanie
- Funkcje sterownika drukarki

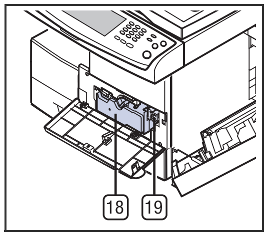
Omówienie drukarki

Widok z przodu





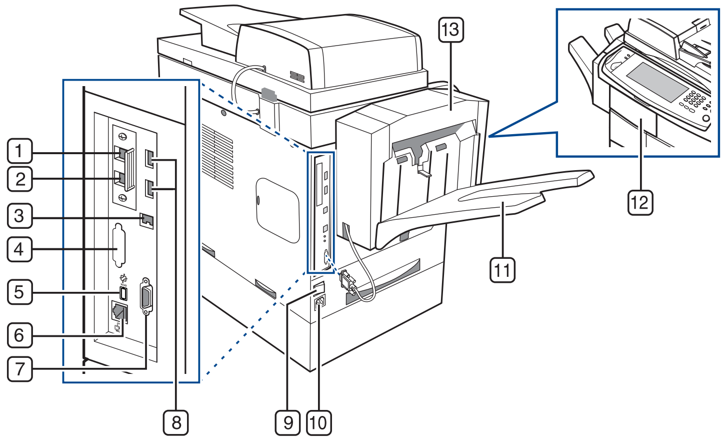




1	**Prowadnice szerokości dokumentu w podajniku dwustronnym DADF**	11	**Pokrywa boczna**
2	**Osłona podajnika dwustronnego DADF**	12	**Zasobnik uniwersalny:**
3	**Wspornik zasobnika wyjściowego**	13	**Pokrywa przednia**
4	**Zasobnik 1**	14	**Rozszerzenie zasobnika uniwersalnego**
5	**Zasobnik opcjonalny[a]**	15	**Prowadnice szerokości papieru zasobnika uniwersalnego**
6	**Stojak[a]**	16	**Przełącznik blokady skanera**
7	**Zasobnik wejściowy podajnika dwustronnego DADF**	17	**Szyba skanera:**
8	**Zasobnik wyjściowy podajnika dwustronnego DADF**	18	**Kaseta z tonerem**
9	**Pokrywa skanera**	19	**Zespół obrazowania**
10	**Panel sterowania**		

a. Symbolem [a] oznaczono urządzenia opcjonalne.

Widok z tyłu

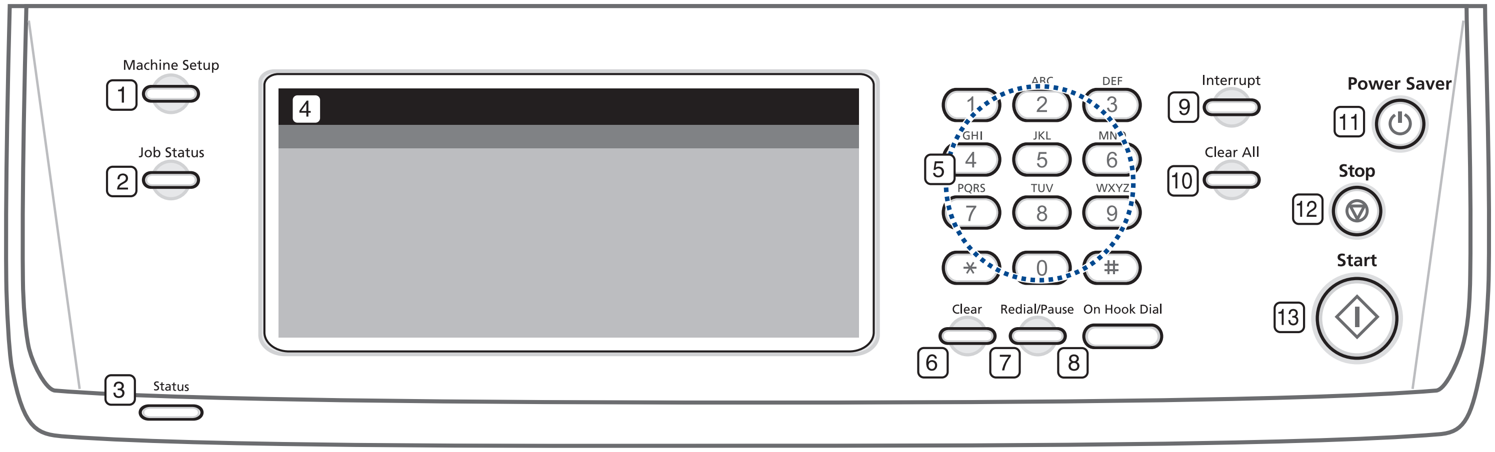


1	**Gniazdo rozszerzenia telefonu(EXT)[a]**	8	**Port pamięci USB**
2	**Gniazdo linii telefonicznej (LINE)[a]**	9	**Wyłącznik zasilania**
3	**Port USB**	10	**Gniazdo zasilania**
4	**Zaślepka interfejsu FDI (Foreign Device Interface)[a]**	11	**Zasobnik wyjściowy modułu wykończeniowego (Układacz & Zszywacz)[a]**

5	**XOA port**		12	**Pokrywa modułu wykończeniowego (Układacz & Zszywacz)[a]**	
6	**Port sieciowy**		13	**Moduł wykończeniowy (Układacz & Zszywacz)[a]**	
7	**15-stykowe łącze modułu wykończeniowego (Układacz & Zszywacz)[a]**				

a. Symbolem [a] oznaczono urządzenia opcjonalne.

Omówienie panelu sterowania



1	**Machine Setup**	Prowadzi do konfiguracji urządzenia i ustawień zaawansowanych. (Patrz „Ustawienia urządzenia” na stronie 76.)
2	**Job Status**	Pokazuje zadania aktualnie wykonywane, zadania oczekujące w kolejce oraz zadania ukończone.
3	**Status**	Wyświetla stan urządzenia. (Patrz „Opis diody LED Stauts” na stronie 20.)
4	**Ekran wyświetlacza**	Wyświetla bieżący stan urządzenia i monity podczas wykonywania operacji. Przy użyciu ekranu dotykowego możliwe jest łatwe ustawienie opcji menu.
5	**Klawiatura numeryczna**	Umożliwia wprowadzanie numeru faksu oraz liczby kopii dokumentu, a także innych opcji.
6	**Clear**	Usuwa znaki w obszarze edycji.
7	**Redial/Pause**	W trybie gotowości ponownie wybiera ostatni numer, a w trybie edycji wprowadza pauzę do numeru faksu.
8	**On Hook Dial**	Włącza linię telefoniczną.
9	**Interrupt**	Zatrzymuje aktualnie przetwarzane zadanie w celu wykonania pilnego zadania kopiowania.
10	**Clear All**	Zamienia bieżące ustawienia na wartości domyślne.
11	**Power Saver**	Wprowadza urządzenie w tryb oszczędzania energii. (Patrz „Korzystanie z funkcji oszczędzania energii” na stronie 30.)
12	**Stop**	Zatrzymuje urządzenie w dowolnej chwili. Na ekranie pojawia się okno podręczne z opisem bieżącego zadania, które użytkownik może zatrzymać lub wznowić.
13	**Start**	Rozpoczyna zadanie.

- Wszystkie ilustracje w tym podręczniku użytkownika mogą się różnić od zakupionego urządzenia w zależności od opcji i modelu.
- Korzystając z ekranu dotykowego, należy używać tylko palca. Dotknięcie piórem o ostrej końcówce lub innym przedmiotem może spowodować uszkodzenie ekranu dotykowego.

Wprowadzenie do korzystania z ekranu dotykowego i użytecznych przycisków

Ekran dotykowy

Ekran dotykowy ułatwia użytkowanie urządzenia. Po naciśnięciu ikony głównej ( ) na ekranie zostanie wyświetlony ekran **główny**.



- **:** Wyświetla Pomoc. Wyjaśnienie wątpliwości można znaleźć, przeszukując spisu funkcji.
- **XOA**: Umożliwia wejście do menu **XOA**. Aby można było użyć tego menu, muszą być zainstalowane aplikacje XOA. Aby uzyskać więcej informacji, należy się skontaktować z lokalnym przedstawicielem firmy Samsung lub sprzedawcą urządzenia.
- **Kopiowanie**: Przechodzi do menu **Kopiowanie**.
- **Faks**: Przechodzi do menu **Faks**. (opcjonalnie)
- **Skan**: Przechodzi do menu **Skan do email**, **Skan do PC** lub **Skanuj do serwera**.
- **Zapisane dokum**: Przechodzi do menu **Zapisane dokum**. (Patrz „Sprawdzanie zapisanych dokumentów” na stronie 86.)
- **USB**: Po włożeniu pamięci USB do portu pamięci USB w urządzeniu na ekranie wyświetlacza zostanie wyświetlona ikona USB.
- **Wyloguj**: Wylogowuje z konta, na którym użytkownik jest zalogowany.
- **Inf. o tonerze**: Wyświetla ilość zużytego toneru.
- **Jasn wysw LCD**: Dostosowuje jasność ekranu dotykowego.
- : Aby zmienić język interfejsu wyświetlacza.
- **USB**: opisuje sposób wyjmowania pamięci USB z urządzenia. Postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu LCD. Ta ikona zostaje wyświetlona tylko po podłączeniu modułu pamięci USB.

- Ikony wyświetlane na ekranie wyświetlacza, na przykład **Faks**, mogą być nieaktywne w zależności od tego, czy w urządzeniu zainstalowano opcjonalne wyposażenie lub program.
- Aby zmienić zawartość ekranu i zobaczyć inne dostępne ikony, naciśnij przycisk strzałki w prawo na ekranie.

Przycisk Machine Setup

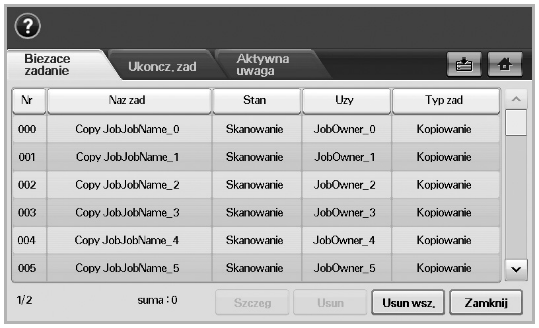
Po naciśnięciu tego przycisku można przejrzeć bieżące ustawienia urządzenia lub zmienić ich wartości. (Patrz „Ustawienia urządzenia” na stronie 76.)



- **:** Ten przycisk umożliwia bezpośrednie przejście do menu **Kopiowanie**, **Faks**, **Skan**, **Zapisane dokum**.
- **Stan urzadzenia**: Wyświetla bieżący stan urządzenia.
- **Ustaw admin**: Umożliwia skonfigurowanie urządzenia przez administratora.
- **Zarzadzanie zasobnikami**: Pokazuje aktualnie zainstalowane zasobniki i ich stan. Można tutaj również zmienić ustawienia papieru dla każdego zasobnika.
- **Raport uzycia stron**: Można wydrukować raport zawierający liczbę wydruków wykonanych na papierze o określonym rozmiarze i typie.

Przycisk Job Status

Po naciśnięciu tego przycisku na ekranie wyświetlone zostają listy zadań aktualnie wykonywanych, oczekujących i ukończonych.



- Karta **Biezace zadanie**: Wyświetla listę zadań w toku i zadań oczekujących.
- Karta **Ukoncz. zad**: Zawiera listę zadań ukończonych.
- Karta **Aktywna uwaga**: Wyświetla kody napotkanych błędów, o ile wystąpiły.
- **Nr**: Prezentuje kolejność zadań. Zadanie o numerze 001 jest aktualnie wykonywane.
- **Naz zad**: Wyświetla informacje o zadaniu, takie jak nazwa i typ.
- **Stan**: Prezentuje bieżący stan wszystkich zadań.
- **Uzy**: Wyświetla nazwę użytkownika, zwykle nazwę komputera.
- **Typ zad**: Wyświetla szczegóły aktywnych zadań, takie jak typ zadania, numer telefonu odbiorcy i inne informacje.
- **Usun**: Usuwa wybrane zadania z listy.
- **Usun wsz.**: Usuwa wszystkie zadania z listy.
- **Szczeg**: Wyświetla szczegółowe informacje dotyczące opcji wybranej z listy **Aktywna uwaga**.
- **Zamknij**: Zamyka okno stanu zadania i przełącza do poprzedniego widoku.

Przycisk XOA

Po naciśnięciu tego przycisku można używać aplikacji XOA z wyświetlacza. Przed użyciem aplikacji XOA należy je zainstalować. Jeżeli przycisk XOA się nie wyświetla, sprawdź, czy urządzenie ma licencję XOA. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem firmy Samsung lub sprzedawcą tego urządzenia.



Hvis det vises en melding om **ID uwierz** og **Haslo**, betyr det at nettverksadministratoren har angitt godkjenning i **SyncThru Web Service**. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 20.)

Przycisk Power Saver

Kiedy urządzenie nie jest używane, umożliwia oszczędność energii dzięki trybowi energooszczędnemu. Naciśnięcie tego przycisku przełącza urządzenie w tryb oszczędzania energii. (Patrz „Korzystanie z funkcji oszczędzania energii” na stronie 30.)

Jeśli ten przycisk zostanie naciśnięty na dłużej niż dwie sekundy, zostanie wyświetlone okno z żądaniem wyłączenia zasilania. W przypadku wybrania opcji **Tak** zasilanie zostanie wyłączone. Tego przycisku można również użyć do włączenia przycisku.

STAN		OPIS
Wyłączona		Urządzenie nie działa w trybie oszczędzania energii.
Niebieska	**Świeci**	Urządzenie działa w trybie niewielkiej oszczędności energii.
	Miga	Urządzenie działa w trybie oszczędzania energii.

Przycisk Interrupt

Po naciśnięciu tego przycisku, urządzenie przechodzi w tryb przerwy, co oznacza że przestaje przetwarzać zadanie drukowania w celu wykonania pilnego zadania kopiowania. Po zakończeniu pilnego zadania kopiowania poprzednie zadanie jest kontynuowane.

STAN		OPIS
Wyłączona		Urządzenie nie działa w trybie przerwy.
Niebieska	**Świeci**	Urządzenie działa w trybie przerwy.

Tryb przerwy po wyłączeniu lub zresetowaniu urządzenia zostaje przywrócony do stanu domyślnego (tzn. wyłączony).

Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej

Jeśli urządzenie zostało podłączone do sieci i zostały prawidłowo ustawione parametry sieci TCP/IP, można zarządzać urządzeniem za pomocą oferowanej przez firmę Samsung usługi **SyncThru™ Web Service**, czyli wbudowanego serwera internetowego. Usługi **SyncThru™ Web Service** używa się do:

- Przeglądanie informacji o urządzeniu i sprawdzanie jego bieżącego stanu.
- Zmiana parametrów protokołu TCP/IP i konfigurowanie innych parametrów sieciowych.
- Zmiana właściwości drukarki.
- Konfigurowanie urządzenia pod kątem wysyłania wiadomości e-mail z powiadomieniem o stanie urządzenia.
- Uzyskiwanie pomocy dotyczącej korzystania z urządzenia.

Aby uzyskać dostęp do usługi SyncThru™ Web Service:

1. Uruchom przeglądarkę internetową, na przykład program Internet Explorer w systemie Windows.
2. Wprowadź adres IP urządzenia (http://xxx.xxx.xxx.xxx) na pasku adresu i naciśnij klawisz **Enter** lub kliknij przycisk **Go**.
   Zostanie otwarta wbudowana witryna internetowa urządzenia.
3. Kliknij **Login**.
   Pojawi się okno logowania.
4. Wprowadź identyfikator i hasło administratora, a następnie kliknij **Login**.

- Wprowadź ten sam identyfikator i hasło administratora, na ekranie dotykowym.
- Jeżeli nie zalogujesz się przy użyciu identyfikatora i hasła administratora, widoczne będą tylko informacje o urządzeniu.

5. Zmień ustawienia w żądany sposób, na przykład ustawienia urządzenia, parametry sieciowe itp.

Opis diody LED Stauts

Gdy wystąpi problem, dioda LED **Status** wskazuje stan urządzenia za pomocą koloru świecenia.

STAN		OPIS
Wyłączona		• Urządzenie pracuje w trybie off-line. • Urządzenie działa w trybie oszczędzania energii. Po odebraniu danych lub naciśnięciu dowolnego przycisku urządzenie włącza się automatycznie.
Zielona	**Miga**	• Gdy podświetlenie miga powoli, urządzenie odbiera dane z komputera. • Gdy podświetlenie miga szybko, drukarka drukuje dane.
	Świeci	Urządzenie jest włączone i można go używać.

STAN		OPIS
Czerwona	**Miga**	• Wystąpił drobny błąd i urządzenie czeka na jego wyeliminowanie. Sprawdź komunikat o błędzie na wyświetlaczu. Po usunięciu problemu urządzenie wznowi pracę. • Niski poziom toneru w kasecie. Zamów nową kasetę z tonerem. Jakość wydruku można chwilowo poprawić, rozprowadzając toner w kasecie. (Patrz „Wymiana kasety z tonerem” na stronie 87.)
	Świeci	• Upłynął okres eksploatacji zespołu obrazowania. Usunąć stary zespół obrazowania i zainstalować nowy. (Patrz „Wymiana zespołu obrazowania” na stronie 89.) • Kaseta z tonerem jest całkowicie pusta. Wyjmij starą kasetę z tonerem i zainstaluj nową. (Patrz „Wymiana kasety z tonerem” na stronie 87.) • Nastąpiło zakleszczenie papieru. (Patrz „Usuwanie zakleszczeń papieru” na stronie 93.) • Pokrywa jest otwarta. Zamknij pokrywę. • Brak papieru w zasobniku. Załaduj papier do zasobnika. • Urządzenie zatrzymało się z powodu poważnego błędu. Sprawdź komunikat o błędzie na wyświetlaczu. (Patrz „Objaśnienie komunikatów na wyświetlaczu” na stronie 100.)

Sprawdź komunikat na ekranie i postępuj według instrukcji zawartych w komunikacie lub zajrzyj do części Rozwiązywanie problemów. Patrz „Rozwiązywanie problemów” na stronie 91. Jeżeli problem nie ustąpi, należy skontaktować się z serwisem.

Przegląd menu

Panel sterowania udostępnia różne menu umożliwiające skonfigurowanie urządzenia lub skorzystanie z jego funkcji. Aby uzyskać dostęp do menu, należy nacisnąć przycisk **Machine Setup**, **Job Status** lub nacisnąć menu na ekranie wyświetlacza. Patrz poniższy schemat.

Ekran główny

Ekran **główny** jest wyświetlany na wyświetlaczu panelu sterowania. W zależności od modelu, niektóre menu są wyszarzone**.**

Kopiowanie

- Karta **Podstawowy** (Strona 41)
  - **Rozmiar oryginalu**
  - **Zmniejsz/Powieksz**
  - **Dupleks**
  - **Wyjscie**
  - **Typ oryginalu**
  - **Zaciemnienie**
  - **Podaw papieru**
- Karta **Zaawansowany** (Strona 41)
  - **Kopiow ID**
  - **N-w1**
  - **Kopia plakatu**
  - **Kopia klon**
  - **Kopia ksiazki**
  - **Broszura**
  - **Okladki**
  - **Przezrocza**
- Karta **Obraz** (Strona 42)
  - **Usun krawedz**
  - **Usun tlo**
  - **Przesun margin**

Faks

- Karta **Podstawowy** (Strona 62)
  - **Adres**
  - **Dupleks**
  - **Rozdzielczosc**
- Karta **Zaawansowany** (Strona 62)
  - **Rozmiar oryginalu**
  - **Wysylanie opóznione**
  - **Wysylanie priorytetowe**
  - **Próbkowanie**
- Karta **Obraz** (Strona 62)
  - **Typ oryginalu**
  - **Zaciemnienie**
  - **Usun tlo**
  - **Tryb kolor**

Skan

- **Skan do email**
  - Karta **Podstawowy** (Strona 50)
  - Karta **Zaawansowany** (Strona 51)
  - Karta **Obraz** (Strona 51)
  - Karta **Wyjscie** (Strona 51)
- **Skan do PC**
- **Skanuj do serwera**
  - Karta **Podstawowy** (Strona 50)
  - Karta **Zaawansowany** (Strona 51)
  - Karta **Obraz** (Strona 51)
  - Karta **Wyjscie** (Strona 51)

Zapisane dokum

- Karta **Publiczny** (Strona 86)
  - **Szczeg**
  - **Edytuj**
  - **Usun**
  - **Usun wsz.**
  - **Druk**
- Karta **Zabezpieczone** (Strona 86)
  - **Szczeg**
  - **Edytuj**
  - **Usun**
  - **Usun wsz.**
  - **Druk**

USB

- **Formatuj USB**
- **Druk z USB**
- **Skanuj do USB**
  - Karta **Podstawowy**
  - Karta **Zaawansowany**
  - Karta **Obraz**
  - Karta **Wyjscie**

Przycisk Machine Setup

Po naciśnięciu przycisku **Machine Setup** na panelu sterowania, na ekranie zostaną wyświetlone trzy menu. **Stan urzadzenia** wyświetla pozostały okres użytkowania materiałów eksploatacyjnych, informacje rozliczeniowe, liczniki i raporty. **Ustaw admin** pozwala, w zależności od potrzeb, na dokładne i wygodne wprowadzenie zaawansowanych ustawień urządzenia. **Raport uzycia stron** umożliwia wydrukowanie raportu zawierającego liczbę wydruków wykonanych na papierze o określonym rozmiarze i typie.

Stan urzadzenia

Karta Mat eksploat

(Strona 76)

- **Kaseta tonera**
- **Jednostka przetwarzania obrazu**
- **Zestaw zespolu utrwalajacego**
- **Zestaw rolki podawania**
- **Zest. rolki podawania - Zas. bocz.**
- **Rolka podajnika dokumentów**
- **BTR Kit**
- **Zestaw podkladki ciernej DADF**

Karta Info o urzadzeniu

(Strona 76)

- **Info szcz urzadz**
  - **Obsluga klienta**
  - **Numer seryjny urzadzenia**
  - **Konfiguracja opcji sprzetowych**
  - **Wersje oprogramowania**
- **Stan zasobnika**
  - **Zas.**
  - **Stan**
  - **Rozmiar papieru**
  - **Typ papieru**
- **Druk/Raport**
  - **Raport systemowy**
  - **Rap. skanow.**
  - **Rap. faksu**

Karta Info o urzadzeniu (Ci¹g dalszy)

- **Liczniki uzycia**
  - **Calkowita liczba wydrukow**
  - **Wydruki czarne**
  - **Wydruki kopii czarnych**
  - **Wydruki czarne Arkuszy**
  - **Arkusze kopiowane**
  - **Arkusze kopii czarnych**
  - **Arkusze drukowane**
  - **Wydrukowane arkusze czarne**
  - **Arkusze 2-stronne**
  - **Arkusze 2-stronne kopii**
  - **Arkusze 2-stronne kopii czarnych**
  - **Arkusze 2-stronne wydruków**

Karta Info o urzadzeniu (Ci¹g dalszy)

- **Arkusze 2-stronne wydruków czarnych**
- **Arkusze faksu analogowego**
- **Arkusze 2-stronne faksu analogowego**
- **Odebrany obraz faksu**
- **Wyslane obrazy faksu analogowego**
- **Odebrane obrazy faksu analogowego**
- **Obr wyslan**
- **Wyslane obrazy skanowania sieciowego**
- **Wyslane obrazy e-mail**
- **Wydruki konserwacyjne**
- **Czarne wydruki konserwacyjne**

Ustaw admin

Karta Ogólne	Karta Konfiguracja	Karta Druk/Raport
(Strona 77) **Informacje o urzadzeniu** **Data i czas** **Ustawienia domyslne** **Wymiary** **Timery** **Jezyk** **Oszczedzanie energii** **Zarzadzanie zasobnikami** **Korekta wysokosci** **Opcje wyjsciowe** **Zarzadzanie konfliktami** **Dzwiek** **Zarzadz. mat. eksp.** **Test urzadzenia** **Nadpisywanie na zadanie** **Buforowanie HDD** **Zasady pliku zapisanego zadania** **Kraj**	(Strona 79) **Konfiguracja kopiowania** **Konfiguracja faksu** **Konfig. sieci** **Uwierzytelnianie** **Usluga opcjonalna**	(Strona 83) **Druk** **Raporty rozliczen** **Raport**

Raport uzycia stron

Po wyświetleniu komunikatu „**Czy na pewno chcesz wydrukowac?**” naciśnij przycisk „**Tak**”.

Przycisk Job Status

W tym menu wyświetlone są zadania w toku, oczekujące, ukończone oraz komunikaty ostrzegawcze, na przykład dotyczące błędu. (Patrz „Przycisk Job Status” na stronie 19.)

Karta Biezace zadanie	Karta Ukoncz. zad	Karta Aktywna uwaga
Szczeg **Usun** **Usun wsz.**	**Szczeg**	**Szczeg**

Dostarczone oprogramowanie

Po skonfigurowaniu urządzenia i podłączeniu go do komputera należy zainstalować oprogramowanie drukarki i skanera. Użytkownicy systemu Windows lub Mac OS mogą zainstalować oprogramowanie z dostarczonej płyty CD. Użytkownicy systemu Linux powinni pobrać oprogramowanie z witryny internetowej firmy Samsung (www.samsung.com/printer), a następnie zainstalować je.

OS	SPIS TREŚCI
Windows	• **Sterownik drukarki**: umożliwia korzystanie ze wszystkich funkcji drukarki. • **Plik opisu drukarki Postscript (PPD)**: sterownik PostScript służy do drukowania dokumentów ze złożonymi czcionkami i grafiką w języku PS. • **Sterownik skanera**: do skanowania dokumentów w urządzeniu służą sterowniki TWAIN i WIA (Windows Image Acquisition). • **Smart Panel**: umożliwia monitorowanie stanu urządzenia i alarmuje użytkownika w przypadku wystąpienia błędów podczas drukowania. • **Menedżer skanowania i faksu 2**: umożliwia skanowanie dokumentu przy użyciu urządzenia i zapisanie go na komputerze podłączonym do sieci. • **Narzêdzie do drukowania bezpoœredniego**: umożliwia bezpośrednie drukowanie plików PDF. • **SetIP**: służy do ustawiania adresów TCP/IP urządzenia.
Linux	• **Plik opisu drukarki Postscript (PPD)**: umożliwia uruchomienie urządzenia z komputera z systemem Linux i drukowanie dokumentów. • Sterownik **SANE**: służy do skanowania dokumentów. • **Smart Panel**: umożliwia monitorowanie stanu urządzenia i alarmuje użytkownika w przypadku wystąpienia błędów podczas drukowania.
Macintosh	• **Plik opisu drukarki Postscript (PPD)**: umożliwia uruchomienie urządzenia z komputera Macintosh i drukowanie dokumentów. • **Sterownik skanera**: sterownik TWAIN umożliwia skanowanie dokumentów w urządzeniu. • **Smart Panel**: umożliwia monitorowanie stanu urządzenia i alarmuje użytkownika w przypadku wystąpienia błędów podczas drukowania.

Funkcje sterownika drukarki

Sterownik drukarki obsługuje następujące standardowe funkcje:

- wybór orientacji, rozmiaru, źródła papieru i typu nośnika;
- liczba kopii.

Ponadto można skorzystać z wielu specjalnych funkcji drukowania. W poniższej tabeli znajduje się ogólny przegląd funkcji obsługiwanych przez sterowniki drukarki:

Sterownik drukarki

FUNKCJA	PCL 6	POSTSCRIPT		
	WINDOWS	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Oszczędzanie toneru	O	O	O	O
Opcje urządzenia dotyczące jakości	O	O	O	O
Drukowanie plakatów	O	X	X	X
Wiele stron na arkusz (N-stron)	O	O	O (2, 4)	O (2, 4, 6, 9, 16)
Drukowanie z dopasowaniem do strony	O	O	O	O
Drukowanie ze zmianą skali	O	O	O	O
Inne źródło dla pierwszej strony	O	X	X	O
Znak wodny	O	X	X	X
Nakładka	O	X	X	X
Drukowanie dwustronne[a]	O	O	O	O
Wydruk bezpieczny	O	O	X	O
Wydruk zaplanowany	O	O	X	O
Wydruk buforu	O	O	X	O
Wydruk testowy	O	O	X	X
Zszywacz	O	O	O	O

a. Urządzenie z funkcją drukowania dwustronnego wykonuje wydruki na obu stronach papieru.

wprowadzenie

Ten rozdział zawiera instrukcje krok po kroku dotyczące konfigurowania urządzenia.

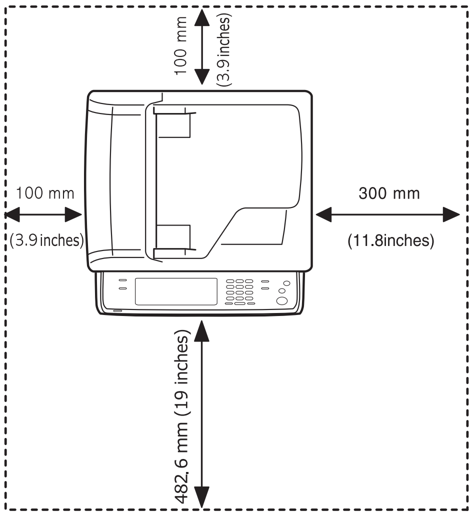
Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Konfigurowanie sprzętu
- Konfigurowanie sieci
- Wymagania systemowe
- Instalowanie oprogramowania
- Ustawienia podstawowe urządzenia
- Korzystanie z klawiatury

KONFIGUROWANIE SPRZĘTU

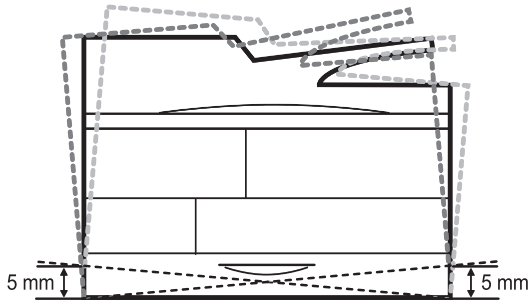
Ta sekcja zawiera kroki niezbędne do skonfigurowania sprzętu opisanego w Skróconej instrukcji instalacji. Przeczytaj Skróconą instrukcję instalacji i wykonaj następujące działania.

1. Wybierz stabilne miejsce.
   Należy wybrać równą, stabilną powierzchnię z taką ilością wolnej przestrzeni, która zapewnia odpowiedni przepływ powietrza. Należy pozostawić dodatkowe wolne miejsce, aby umożliwić otwieranie pokryw i zasobników.
   Miejsce powinno być dobrze wentylowane i znajdować się z dala od światła słonecznego, źródeł ciepła, zimna oraz wilgoci. Nie należy umieszczać urządzenia w pobliżu krawędzi biurka lub stołu.



   Urządzenie jest przystosowane do drukowania na wysokości maksymalnie 1 000 m nad poziomem morza. W celu zoptymalizowania drukowania należy zapoznać się z ustawieniem wysokości. Więcej informacji można znaleźć na stronie 29.

   Ustaw urządzenie na płaskiej, stabilnej powierzchni tak, aby nachylenie nie przekraczało 5 mm. W przeciwnym razie może to mieć wpływ na jakość drukowania.



2. Rozpakuj urządzenie i sprawdź, czy zostały dostarczone wszystkie wymagane elementy.
3. Zdejmij taśmę zabezpieczającą urządzenie.
4. Zainstaluj kasetę z tonerem i zespół obrazowania.
5. Załaduj papier. (Patrz „Wkładanie papieru” na stronie 38.)
6. Upewnij się, że wszystkie kable są podłączone do urządzenia.
7. Włącz urządzenie.

- Podczas przenoszenia urządzenia nie wolno go przechylać ani odwracać. W przeciwnym razie wnętrze urządzenia może zostać zanieczyszczone tonerem, co może spowodować uszkodzenie urządzenia lub złą jakość wydruków.
- Jeśli przenosisz urządzenie lub jeśli urządzenie nie było używane przez długi czas, włącz zasilanie i poczekaj, aż urządzenie przejdzie w tryb gotowości. Następnie zamknij pokrywę skanera i wyłącz zasilanie. Otwórz pokrywę skanera i zamknij blokadę skanera.

KONFIGUROWANIE SIECI

Aby urządzenie mogło pracować jako drukarka sieciowa, należy skonfigurować w nim protokoły sieciowe. Podstawowe ustawienia sieciowe można wybrać, korzystając z ekranu dotykowego urządzenia.

Aby skorzystać z kabla USB, należy podłączyć go bezpośrednio do komputera i urządzenia, a następnie zapoznać się z *sekcją Oprogramowanie*.

Obsługiwane systemy operacyjne

W poniższej tabeli zostały przedstawione środowiska sieciowe obsługiwane przez urządzenie:

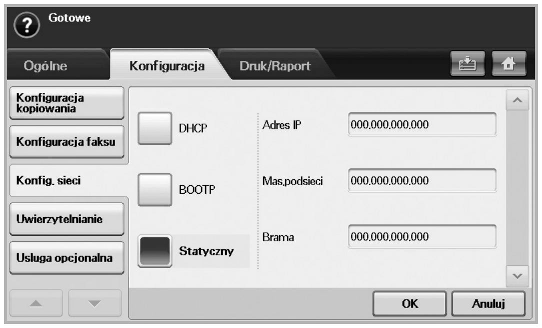
ELEMENT	WYMAGANIA
Karta sieciowa	Ethernet 10/100/1000 Base-TX
Sieciowy system operacyjny	• Novell NetWare 5.x, 6.x (tylko TCP/IP) • Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server 2008 R2 • Różne dystrybucje systemu Linux • Mac OS 10.3 ~ 10.6
Protokoły sieciowe	• TCP/IP
Serwer dynamicznego adresowania	DHCP, BOOTP

Jeśli urządzenie pracuje w środowisku bez statycznego adresu IP i konieczne jest skonfigurowanie protokołu sieciowego DHCP, przejdź pod adres http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, wybierz program Bonjour odpowiedni dla systemu operacyjnego posiadanego komputera, a następnie zainstaluj program. Ten program umożliwia automatyczną konfigurację parametrów sieci. Postępuj zgodnie z instrukcjami w oknie instalacji. Ten program nie obsługuje systemu Linux.

Konfigurowanie ustawień protokołu sieciowego z poziomu urządzenia

Aby skonfigurować parametry sieci TCP/IP, należy wykonać poniższe kroki.

1. Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do sieci za pośrednictwem kabla Ethernet RJ-45.
2. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
3. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
4. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
5. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło. Dotknij obszaru wprowadzania hasła. Zostanie wyświetlony znak zapytania. Użyj klawiatury numerycznej na panelu sterowania, aby wprowadzić hasło. Po wprowadzeniu hasła naciśnij przycisk **OK**. (Ustawienie fabryczne: 1111)
6. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfig. sieci**.
7. Wybierz opcję **Protokół TCP/IP**.
   - **Protokół AppleTalk:** Ten protokół jest powszechnie używany w środowiskach sieciowych komputerów Macintosh.
   - **Szybkosc sieci Ethernet:** Można wybrać szybkość komunikacji połączeń sieci Ethernet.
8. Naciśnij przycisk **Ustawienia IP**.
9. Wybierz opcję **Statyczny**, a następnie wprowadź dane w polach adresów **Adres IP**, **Mas.podsieci** i **Brama**. Dotknij obszaru wprowadzania, a następnie wprowadź adresy, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania.



W przypadku braku pewności co do sposobu konfiguracji należy skontaktować się z administratorem sieci.

10. Naciśnij przycisk **OK**.

Ustawienia sieciowe można również skonfigurować, korzystając z programów służących do administrowania siecią.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Oparte na sieci Web rozwiązanie do zarządzania drukarką przeznaczone dla administratorów sieci. Program **SyncThru™ Web Admin Service** umożliwia efektywne zarządzanie urządzeniami sieciowymi i zdalne monitorowanie oraz rozwiązywanie problemów związanych z urządzeniami sieciowymi z dowolnego miejsca, w którym można uzyskać dostęp do firmowej sieci intranet. Pobierz ten program z witryny http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: To jest serwer WWW wbudowany w drukarkę sieciową. Jeżeli zalogujesz się przy użyciu identyfikatora i hasła administratora, umożliwia on:
  - Konfigurowanie parametrów sieciowych niezbędnych do podłączenia urządzenia do różnych środowisk sieciowych.
  - Dostosowanie ustawień urządzenia.
  - Dostosowywanie ustawień poczty e-mail i konfigurowanie książki adresowej do skanowania do wiadomości e-mail.
  - Dostosowywanie ustawień serwera i konfigurowanie książki adresowej pod kątem przesyłania danych skanowania do serwerów FTP lub SMB.
  - Dostosowanie ustawień drukarki, kopiowania i faksu.
- **SetIP**: Program narzędziowy umożliwiający wybieranie interfejsów sieciowych i ręczne konfigurowanie adresów IP używanych dla protokołu TCP/IP. Patrz „Korzystanie z programu SetIP” na stronie 31.

WYMAGANIA SYSTEMOWE

Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić, czy komputer spełnia poniższe wymagania:

Windows

SYSTEM OPERACYJNY	WYMAGANE (ZALECANE)		
	PROCESOR	PAMIĘĆ RAM	WOLNE MIEJSCE NA DYSKU TWARDYM
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB do 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows 7	Procesor Pentium IV 32-bitowy lub 64-bitowy, 1 GHz lub szybszy	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Karto graficzna z obsługą DirectX 9 z pamięcią 128 MB (aby można było używać tematu Aero). • Napęd DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Procesory Pentium IV 1 GHz (x86) lub 1,4 GHz (x64) (2 GHz lub szybsze)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- Dla wszystkich systemów operacyjnych Windows wymagany jest program Internet Explorer w wersji 5.0 lub nowszej.
- Program ten mogą zainstalować tylko użytkownicy z uprawnieniami administratora.
- Oprogramowanie **Windows Terminal Services** jest kompatybilne z tym urządzeniem.

Macintosh

SYSTEM OPERACYJNY	WYMAGANE (ZALECANE)		
	PROCESOR	PAMIĘĆ RAM	WOLNE MIEJSCE NA DYSKU TWARDYM
Mac OS X 10.4 lub starszy	• PowerPC G4/ G5 • Procesor Intel	• 128 MB dla komputera Macintosh z procesorem PowerPC (512 MB) • 512 MB dla komputera Mac z procesorem Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• 867 MHz lub szybszy, PowerPC G4/ G5 • Procesor Intel	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Procesor Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

ELEMENT	WYMAGANIA
System operacyjny	Red Hat 8–9 Fedora Core 1–4 Mandrake 9.2–10.1 SuSE 8.2–9.2
Procesor	Pentium IV 1 GHz lub szybszy
Pamięć RAM	256 MB lub więcej
Wolne miejsce na dysku twardym	1 GB lub więcej
Połączenie	Interfejs USB lub interfejs sieciowy
Oprogramowanie	Jądro systemu Linux 2.4 lub nowsze Biblioteka Glibc 2.2 lub nowsza CUPS SANE

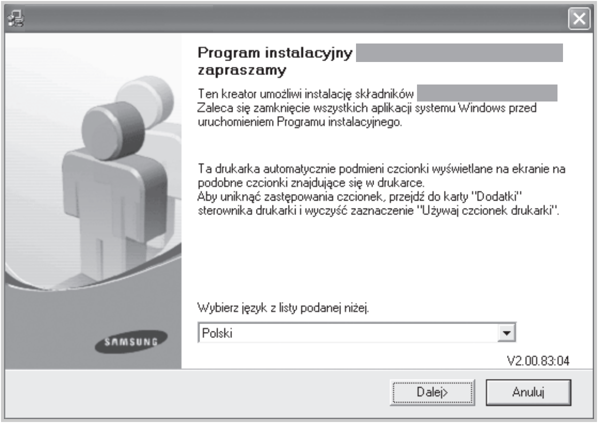
- Do pracy z dużymi, zeskanowanymi obrazami konieczne jest ustawienie partycji wymiany o wielkości 300 MB lub większej.
- Sterownik skanera dla systemu Linux obsługuje maksymalną rozdzielczość optyczną.

INSTALOWANIE OPROGRAMOWANIA

Należy zainstalować oprogramowanie urządzenia konieczne do drukowania. Oprogramowanie to obejmuje sterowniki, aplikacje i inne łatwe w obsłudze programy.

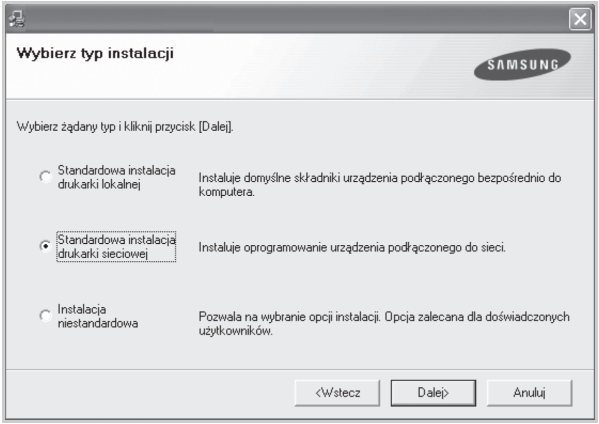
- Następująca procedura jest używana w przypadku korzystania z urządzenia w sieci. Jeśli urządzenie ma zostać podłączone za pomocą kabla USB, zapoznaj się z *sekcją Oprogramowanie*.
- Poniższa procedura dotyczy systemu operacyjnego Windows XP. Procedury, okna oraz komunikaty wyświetlane podczas instalacji mogą różnić się w zależności od systemu operacyjnego, konfiguracji drukarki lub używanego interfejsu. (Patrz *sekcja Oprogramowanie*).

1. Upewnij się, że konfiguracja sieciowa urządzenia została zakończona. (Patrz „Konfigurowanie sieci” na stronie 25.) Przed rozpoczęciem instalacji należy zamknąć wszystkie uruchomione aplikacje.
2. Włóż dysk CD-ROM z oprogramowaniem drukarki do napędu CD-ROM.
   Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno pojawić się okno instalacji.
   Jeżeli okno instalacji nie zostanie wyświetlone, kliknij kolejno **Start** > **Uruchom**. Wprowadź ciąg X:**Setup.exe**, zastępując znak „X” literą odpowiadającą napędowi, a następnie kliknij przycisk **OK**.
   W przypadku używania systemu Windows Vista, Windows 7 i Windows Server 2008 R2 kliknij **Start** > **Wszystkie programy** > **Akcesoria** > **Uruchom** i wpisz X:**Setup.exe**.
   Jeśli okno **Autoodtwarzanie** zostanie wyświetlone w systemie Windows Vista, Windows 7 i Windows Server 2008 R2, kliknij **Uruchom Setup.exe** w polu **Zainstaluj lub uruchom program**, a następnie kliknij **Kontynuuj** w oknie **Kontrola konta u¿ytkownika**.
3. Kliknij przycisk **Dalej**.

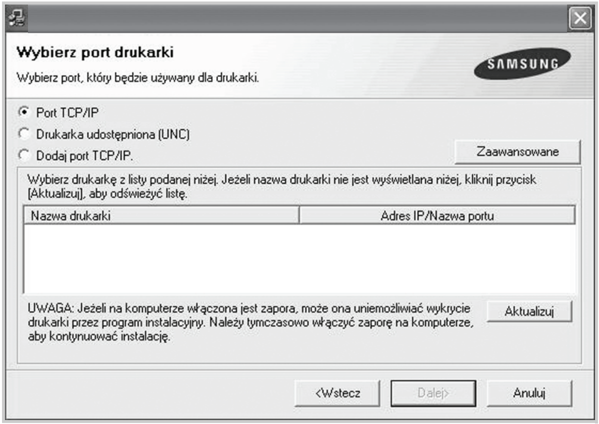


- Powyższe okno może się nieco różnić w przypadku ponownego instalowania sterownika.

4. Wybierz pozycję **Standardowa instalacja drukarki sieciowej**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



5. Pojawi się lista urządzeń dostępnych w sieci. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk **Dalej**.



- Po kliknięciu przycisku **Advanced** można wyszukać drukarkę na liście **SNMP Community name**. Nazwa domyślna to „public”.
- Jeśli na liście nie ma danego urządzenia, kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję **Dodaj port TCP/IP.**, aby dodać urządzenie do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP urządzenia.
  Aby sprawdzić adres IP lub MAC urządzenia, wydrukuj stronę konfiguracyjną sieci. (Patrz „Drukowanie raportu” na stronie 83.)
- Aby znaleźć współużytkowaną drukarkę sieciową (ścieżkę UNC), wybierz opcję **Drukarka udostêpniona (UNC)** i wprowadź nazwę drukarki ręcznie lub znajdź współużytkowaną drukarkę, klikając przycisk **Przegl¹daj**.

W przypadku braku pewności co do adresu IP należy skontaktować się z administratorem sieci lub wydrukować informacje o konfiguracji sieci. (Patrz „Drukowanie raportu” na stronie 83.)

6. Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z prośbą o wydrukowanie strony testowej oraz zarejestrowanie się jako użytkownik urządzeń Samsung, co pozwoli na otrzymywanie materiałów informacyjnych od firmy Samsung. W tym celu zaznacz odpowiednie pola i kliknij przycisk **Zakończ**.

- Jeżeli po przeprowadzeniu instalacji urządzenie nie działa prawidłowo, należy ponownie zainstalować sterownik drukarki. Patrz *sekcja Oprogramowanie*.
- W trakcie procesu instalacji sterownika drukarki, instalator sterownika wykrywa informacje o lokalizacji systemu operacyjnego i ustawia domyślny format strony urządzenia. Jeśli jest używana inna lokalizacja systemu Windows, należy tak zmienić wielkość papieru, aby odpowiadała ona zazwyczaj używanemu papierowi. Po zakończeniu instalacji należy przejść do właściwości drukarki, aby zmienić format papieru.

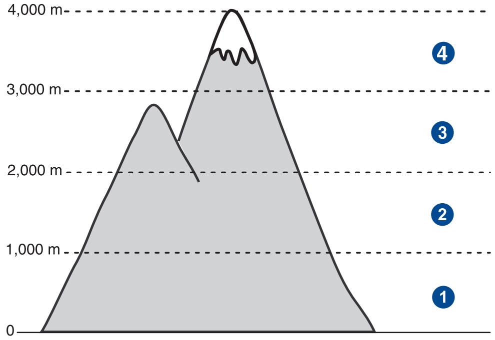
USTAWIENIA PODSTAWOWE URZĄDZENIA

Po ukończeniu instalacji zalecane jest skonfigurowanie ustawień domyślnych urządzenia. Aby wybrać lub zmienić określone wartości, należy zapoznać się z następną sekcją.

Ustawianie wysokości

Na jakość wydruku wpływ ma ciśnienie atmosferyczne, zależne od wysokości nad poziomem morza, na której urządzenie jest używane. Poniższe informacje pozwalają na skonfigurowanie urządzenia w celu uzyskania jak najwyższej jakości wydruku.

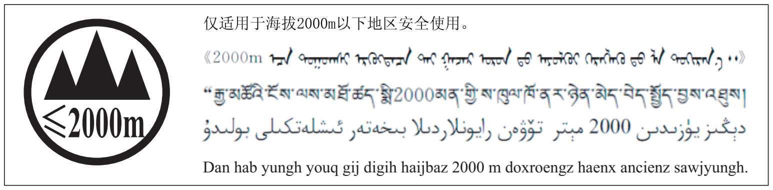
Przed ustawieniem wysokości n.p.m. należy ustalić wysokość, na jakiej urządzenie będzie używane.



1	**Standardowa**
2	**Wysokość 1**
3	**Wysokość 2**
4	**Wysokość 3**

1. Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **PrzejdŸ**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
2. Kliknij przycisk **Ustawienia urz¹dzenia**.
3. Kliknij przycisk **Korekta wysokoœci**.
4. Wybierz odpowiednią wartość wysokości.
5. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Dotyczy tylko Chin



Ustawianie hasła uwierzytelniania

Aby skonfigurować urządzenie lub zmienić ustawienia, należy się zalogować. Aby zmienić hasło, należy wykonać poniższe kroki.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
3. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło. Dotknij obszaru wprowadzania hasła, a po wyświetleniu znaku zapytania użyj klawiatury numerycznej na panelu sterowania, aby wprowadzić hasło. Następnie naciśnij przycisk **OK**. (Ustawienie fabryczne: 1111)
4. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Uwierzytelnianie**.
5. Naciśnij przycisk **Zmien haslo administratora**.



6. Wprowadź stare i nowe hasło, a następnie potwierdź nowe hasło.
7. Naciśnij przycisk **OK**.

Ustawianie daty i godziny

Data i godzina są wykorzystywane przez funkcję opóźnionego drukowania i wysyłania faksów, a także są drukowane na raportach. Jeżeli ustawienia są nieprawidłowe, należy je zmienić.

W przypadku odcięcia zasilania urządzenia po jego przywróceniu należy ponownie ustawić właściwą godzinę i datę.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
3. Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
4. Naciśnij kartę **Ogólne** > **Data i czas** > **Data i czas**.
5. Wybierz datę i godzinę, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo. Można także dotknąć obszaru wprowadzania i użyć klawiatury numerycznej na panelu sterowania.
6. Naciśnij przycisk **OK**.

Aby zmienić format daty i godziny, należy użyć przycisków **Format daty** i **Format czasu**.

Zmiana języka wyświetlacza

Aby zmienić język interfejsu wyświetlacza, należy wykonać poniższe kroki.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
3. Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
4. Naciśnij kartę **Ogólne**.
5. Naciśnij przycisk ze strzałką w dół, aby przejść do odpowiedniego ekranu, a następnie naciśnij przycisk **Jezyk**.
6. Wybierz właściwy język.

7. Naciśnij przycisk **OK**.

Ustawianie limitu czasu zadania

Jeżeli przez określony czas nie zostaną wprowadzone żadne polecenia, urządzenie opuszcza bieżącą lokalizację. Można ustawić czas oczekiwania urządzenia.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
3. Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
4. Naciśnij kartę **Ogólne**.
5. Naciśnij przycisk **Timery**.
6. Wybierz opcję **Limit czasu systemu**.
    • Opcję **Lim cz. wst. zad** można ustawić na ponad godzinę.
7. Wybierz opcję **Wł.**.
8. Określ czas, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.
9. Naciśnij przycisk **OK**.

Korzystanie z funkcji oszczędzania energii

Urządzenie wyposażone jest w funkcje oszczędzania energii.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
3. Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
4. Naciśnij kartę **Ogólne**.
5. Naciśnij przycisk ze strzałką w dół, aby przejść do odpowiedniego ekranu, a następnie naciśnij przycisk **Oszczedzanie energii**.
6. Wybierz odpowiednie opcje i czas.



• **Oszczedzanie energii skanowania**: Wyłączanie lampy umieszczonej pod szybą skanera.
• **Niskie oszczedzanie energii**: Utrzymywanie temperatury zespołu utrwalającego poniżej 100 °C i wyłączanie wentylatorów we wnętrzu urządzenia z wyjątkiem głównego wentylatora zespołu utrwalającego.
• **Oszczedzanie energii**: Wyłączanie wszystkich wentylatorów po upływie określonego czasu (łącznie z wentylatorem zespołu utrwalającego).

7. Naciśnij przycisk **OK**.

Wybieranie domyślnego zasobnika i papieru

Można wybrać zasobnik oraz papier, który będzie używany do zadań drukowania. (Patrz „Ustawienia na karcie Ogólne” na stronie 77.)

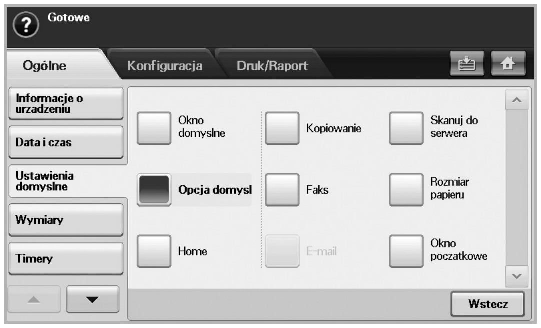
1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
3. Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
4. Naciśnij kartę **Ogólne**.
5. Naciśnij przycisk ze strzałką w dół, aby przejść do odpowiedniego ekranu, a następnie naciśnij przycisk **Zarzadzanie zasobnikami**.
6. Wybierz zasobnik i jego opcje wraz z rozmiarem i typem papieru.
7. Naciśnij przycisk **OK**.

Jeżeli nie zainstalowano zasobnika opcjonalnego, opcje dotyczące zasobnika na tym ekranie będą wyszarzone.

Zmiana ustawień domyślnych

Można równocześnie zmienić ustawienia domyślne funkcji kopiowania, obsługi faksów, poczty e-mail, skanowania i papieru.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
3. Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
4. Naciśnij kartę **Ogólne** > **Ustawienia domyslne** > **Opcja domysl**.
5. Naciśnij przycisk funkcji, której ustawienia chcesz zmienić, po czym zmodyfikuj ustawienia.



Na przykład, aby zmienić ustawienia domyślne jasności i zaciemnienia dla zadań kopiowania, naciśnij kolejno przyciski **Kopiowanie** > **Zaciemnienie** i dostosuj ustawienia jasności i zaciemnienia.

6. Naciśnij przycisk **OK**.

Korzystanie z programu SetIP

Ten program jest przeznaczony do ustawiania sieciowego adresu IP za pomocą adresu MAC tj. numeru seryjnego karty sieciowej drukarki. Jest to szczególnie przydatne dla administratora sieci, umożliwiając równoczesne ustawienie kilku adresów IP.

Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. W przypadku korzystania z systemu Macintosh lub Linux OS patrz sekcja *Oprogramowanie*.

- Z programu **SetIP** można korzystać tylko wówczas, gdy urządzenie jest podłączone do sieci.
- Poniższa procedura dotyczy systemu operacyjnego Windows XP.
- Jeśli urządzenie jest wykorzystywane w środowisku dynamicznie przydzielanych adresów IP i wymaga konfiguracji protokołu sieciowego DHCP, należy przejść do witryny http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, wybrać program Bonjour for Windows zgodnie z używanym systemem operacyjnym, a następnie zainstalować program. Ten program umożliwi automatyczną konfigurację tego parametru sieciowego. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi w oknie instalacji. Ten program nie obsługuje systemu Linux.

Instalacja programu

1. Włóż do napędu dysk CD ze sterownikiem dostarczony z urządzeniem. Zamknij okno autostartu, jeśli zostanie wyświetlone.
2. Uruchom **Eksplorator Windows** i otwórz dysk X. (X oznacza napęd dysków CD-ROM.)
3. Dwukrotnie kliknij **Aplikacja** > **SetIP**.
4. Otwórz folder języka, który ma być używany.
5. Dwukrotnie kliknij **Setup.exe**, aby zainstalować ten program.
6. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi w oknie, aby zakończyć instalację.

Uruchamianie programu

1. Wydrukuj raport informacji o ustawieniach sieci dla urządzenia zawierający adres MAC urządzenia. (Patrz „Drukowanie raportu” na stronie 83.)
2. Z menu Windows **Start** wybierz **Wszystkie programy** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.
3. Kliknij pozycję ⚙ w oknie **SetIP**, aby otworzyć okno konfiguracji TCP/IP.
4. Wprowadź adres MAC karty, adres IP, maskę podsieci i bramę domyślną, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.

   We wprowadzanym adresie MAC nie może się znajdować znak dwukropka (:).
5. Kliknij przycisk **OK.**. Urządzenie wydrukuje informacje o sieci. Sprawdź, czy wszystkie ustawienia są prawidłowe.
6. Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zamknąć program **SetIP**.

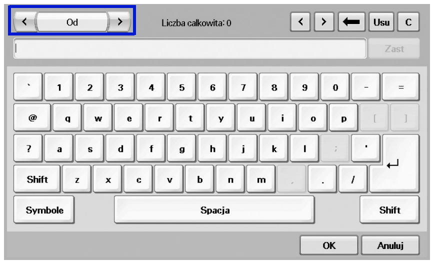
KORZYSTANIE Z KLAWIATURY

Korzystając z klawiatury na ekranie dotykowym, można wprowadzać litery, cyfry lub symbole specjalne. Układ przycisków jest podobny do układu klawiszy normalnej klawiatury, co ułatwia użytkowanie.
Dotknij obszaru wprowadzania w miejscu, gdzie wymagane jest wpisanie określonych znaków. Na ekranie zostanie wyświetlona klawiatura.
Klawiatura poniżej przedstawia małe litery. Jest to ustawienie domyślne.



1	**Strzałki w lewo/ w prawo**	Przemieszczanie kursora między znakami w obszarze wprowadzania.
2	**Klawisz Backspace**	Usuwanie znaku znajdującego się z lewej strony kursora.
3	**Klawisz Delete**	Usuwanie znaku znajdującego się z prawej strony kursora.
4	**Wyczyść**	Usuwanie wszystkich znaków z obszaru wprowadzania.
5	**Obszar wprowadzania**	W tym wierszu umieszczane są wprowadzane znaki.
6	**Shift**	Przełączanie wprowadzania małych i wielkich liter.
7	**Symbole**	Przełączanie funkcji klawiatury alfanumerycznej i klawiatury zawierającej symbole.
8	**Spacja**	Wprowadzanie przerwy między znakami.
9	**OK**	Zapisywanie wyników i zamykanie obszaru wprowadzania.
10	**Anuluj**	Anulowanie wyników i zamykanie obszaru wprowadzania.

W przypadku konieczności wprowadzenia adresu e-mail zostanie wyświetlona klawiatura służąca do tego celu. Po wprowadzeniu adresu należy nacisnąć przycisk **OK**, aby uaktywnić wprowadzony adres. Naciskając znajdujący się z boku przycisk ze strzałką, można przełączać wprowadzanie informacji w polach **Od**, **Do**, **DW**, **UDW**, **Temat** i **Wiadomosc** (w tej kolejności).



- Samsung Easy Document Creator to aplikacja ułatwiająca skanowanie, łączenie i zapisywanie dokumentów w różnych formatach, w tym w formacie .epub. Dokumenty te można udostępniać w serwisach społecznościowych lub za pośrednictwem faksu.

ładowanie oryginałów i nośników druku

W tym rozdziale opisano sposób wkładania do urządzenia oryginałów i nośników druku.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

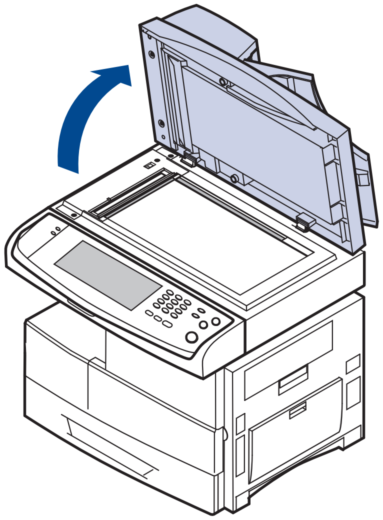
WKŁADANIE ORYGINAŁÓW

Do wkładania oryginałów w celu ich skopiowania, zeskanowania i wysłania faksem można użyć szyby skanera lub podajnika dwustronnego DADF.

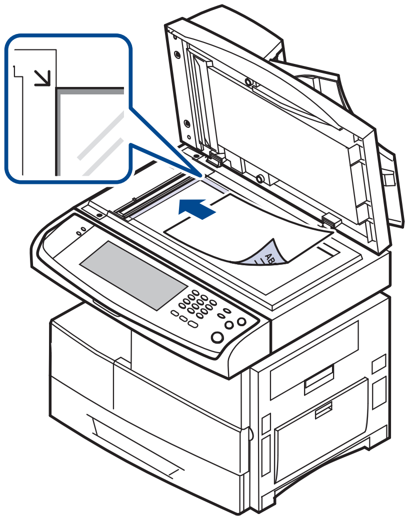
Na szybie skanera

Upewnij się, że w podajniku dwustronnym DADF nie ma oryginałów. Jeśli w podajniku dwustronnym DADF zostanie wykryty oryginał, urządzenie nada mu wyższy priorytet niż oryginałowi na szybie skanera. Aby uzyskać najlepszą jakość skanowania, szczególnie w przypadku obrazów kolorowych lub w skali szarości, należy użyć szyby skanera.

1. Unieś i otwórz pokrywę skanera.



2. Połóż dokument stroną zadrukowaną skierowaną w dół na szybie skanera i wyrównaj go ze wskaźnikiem dopasowania znajdującym się w lewym górnym rogu szyby.



3. Zamknij pokrywę skanera.

- Pozostawienie otwartej pokrywy podczas kopiowania może wpłynąć na jakość kopii i zużycie toneru.
- Kurz na szybie skanera może powodować powstawanie czarnych kropek na wydruku. Należy zawsze utrzymywać ją w czystości. (Patrz „Czyszczenie zespołu skanowania” na stronie 86.)
- W przypadku kopiowania strony z książki lub czasopisma należy unieść pokrywę skanera, aż jej zawiasy zostaną zablokowane, a następnie zamknąć pokrywę. Jeśli książka lub czasopismo są grubsze niż 30 mm, należy rozpocząć kopiowanie przy otwartej pokrywie.

Podajnik dwustronny DADF

Do podajnika dwustronnego DADF można załadować do 100 arkuszy papieru (75 g/m^2) dla jednego zadania.

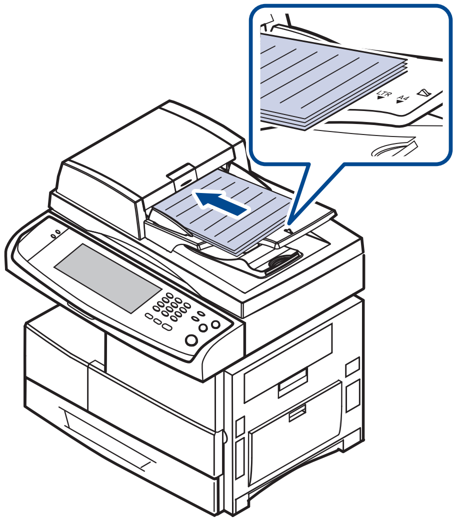
W przypadku używania podajnika dwustronnego DADF:

- Nie należy wkładać papieru mniejszego niż 174 x 128 mm lub większego niż 218 x 356 mm.
- Nie należy próbować ładować następujących typów papieru:
  - kalki lub papieru z kalką
  - papieru powlekanego
  - papieru warstwowego lub cienkiego
  - papieru pofałdowanego lub pogiętego
  - papieru pomarszczonego lub pozwijanego
  - papieru podartego.
- Przed załadowaniem należy usunąć wszystkie zszywki i spinacze.

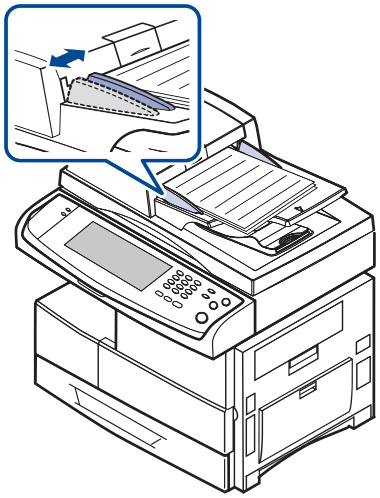
- Przed załadowaniem należy się upewnić, że klej, atrament lub płyn korekcyjny na papierze zdążył już całkowicie wyschnąć.
- Nie należy ładować oryginałów, które zawierają papier o różnych rozmiarach i gramaturze.
- Nie należy ładować książeczek, broszur, folii ani dokumentów mających inne niestandardowe właściwości.

W celu załadowania oryginałów do podajnika dwustronnego DADF:

1. Włóż do podajnika dwustronnego DADF oryginał stroną zadrukowaną skierowaną w górę. Upewnij się, że dół stosu oryginałów odpowiada rozmiarowi papieru oznaczonemu w podajniku wejściowym dokumentów.



2. Dopasuj prowadnice szerokości dokumentu do rozmiaru papieru.



Kurz na płycie podajnika dwustronnego DADF może spowodować powstawanie czarnych linii na wydruku. Należy zawsze utrzymywać ją w czystości.

WYBIERANIE NOŚNIKA WYDRUKU

Można drukować na różnych nośnikach, takich jak papier zwykły, koperty, etykiety i folia. Należy zawsze używać nośników druku, które spełniają wymagania stosowania w danym urządzeniu. Nośniki druku, które nie są zgodne z zaleceniami podanymi w tym podręczniku użytkownika, mogą powodować następujące problemy:

- niska jakość wydruku,
- częstsze zakleszczenia papieru,
- przedwczesne zużycie urządzenia.

Właściwości nośników, takie jak gramatura, skład, ziarnistość i zawartość wilgoci, to istotne czynniki wpływające na wydajność urządzenia i jakość wydruków. Przy wyborze nośników druku należy uwzględnić następujące czynniki:

- Typ, rozmiar i waga nośników druku dla urządzenia (zostaną opisane w dalszej części tej sekcji).
- Oczekiwane rezultaty: wybór nośnika druku powinien uwzględniać rodzaj zadania.
- Jasność: niektóre nośniki druku są bielsze niż inne i pozwalają uzyskać ostrzejsze, żywsze obrazy.
- Gładkość powierzchni: gładkość nośnika druku ma wpływ na ostrość wydruku na papierze.

- Niektóre nośniki druku mogą być zgodne z wszystkimi zaleceniami podanymi w tej sekcji, a pomimo tego nie umożliwiają uzyskania zadowalających wyników. Powodem może być nieprawidłowe korzystanie, niedopuszczalne poziomy temperatur i wilgotności oraz inne czynniki, nad którymi firma Samsung nie ma kontroli.
- Przed zakupem dużych ilości nośników druku należy upewnić się, że spełniają one wymagania podane w tym podręczniku użytkownika.

Używanie nośników druku niespełniających powyższych specyfikacji może powodować wymagające naprawy uszkodzenia urządzenia. Naprawy takie nie są objęte umową gwarancyjną ani serwisową firmy Samsung.

Parametry nośników druku

TYP	ROZMIAR	WYMIARY	GRAMATURA[A]	POJEMNOŚĆ[B]
Papier zwykły	Letter	216 x 279 mm	• 60 do 90 g/m² dla zasobnika • 60 do 220 g/m² dla zasobnika uniwersalnego • 60 do 120 g/m² w podajniku dużej pojemności.	• 520 arkuszy papieru 75 g/m² w zasobniku • 100 arkuszy 75 g/m² w zasobniku uniwersalnym • 2 100 arkuszy 75 g/m² w podajniku dużej pojemności[c]
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Koperta	Koperta B5	176 x 250 mm	75 do 90 g/m²	• 50 arkuszy papieru 75 g/m² w zasobniku • 10 arkuszy 75 g/m² w zasobniku uniwersalnym
	Koperta Monarch	98 x 191 mm		
	Koperta nr 10	105 x 241 mm		
	Koperta DL	110 x 220 mm		
	Koperta C5	162 x 229 mm		
	Koperta C6	114 x 162 mm		
Folia	Letter, A4, Oficio	Patrz sekcja dotycząca papieru zwykłego	138 do 146 g/m²	• 100 arkuszy papieru 75 g/m² w zasobniku • 20 arkuszy 75 g/m² w zasobniku uniwersalnym
Etykiety	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6	Patrz sekcja dotycząca papieru zwykłego	120 do 150 g/m²	• 100 arkuszy papieru 75 g/m² w zasobniku • 10 arkuszy 75 g/m² w zasobniku uniwersalnym
Brystol	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6, Kartka pocztowa 4 x 6	Patrz sekcja dotycząca papieru zwykłego	90 do 220 g/m²	• 50 arkuszy papieru 75 g/m² w zasobniku • 10 arkuszy 75 g/m² w zasobniku uniwersalnym
Rozmiar minimalny (niestandardowy)		98 x 148 mm	60 do 220 g/m²	
Rozmiar maksymalny (niestandardowy)		216 x 356 mm		

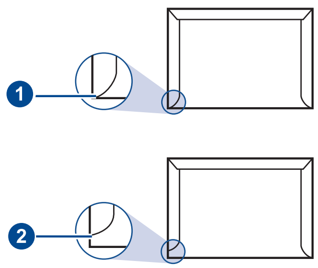
a. Jeśli gramatura nośnika przekracza 105 g/m², należy użyć zasobnika uniwersalnego.
b. Pojemność maksymalna może się różnić w zależności od gramatury i grubości nośnika oraz warunków panujących w otoczeniu.
c. Podajnik dużej pojemności nie obsługuje formatu A6.

Rozmiary nośników obsługiwane w każdym trybie

TRYB	ROZMIAR	ŹRÓDŁO
Tryb kopiowania	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• zasobnik 1 • zasobnik opcjonalny 2 • zasobnik uniwersalny • podajnik dużej pojemności
Drukowanie jednostronne	Wszystkie rozmiary obsługiwane przez urządzenie	• zasobnik 1 • zasobnik opcjonalny • zasobnik uniwersalny • podajnik dużej pojemności
Drukowanie dwustronne[a]	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	• zasobnik 1 • zasobnik opcjonalny • zasobnik uniwersalny • podajnik dużej pojemności
Tryb faksu[b]	Letter, A4, Legal	• zasobnik 1 • zasobnik opcjonalny • podajnik dużej pojemności

a. tylko 75 do 90 g/m^2
b. Zainstalowany jest tylko opcjonalny zestaw faksu.

Zalecenia dotyczące specjalnych nośników druku

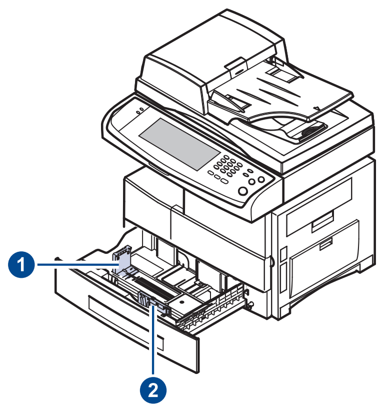
TYP NOŚNIKA	ZALECENIA
Koperty	• Drukowanie na kopertach zależy od jakości kopert. Podczas wybierania kopert należy uwzględnić następujące czynniki: - Gramatura: gramatura papieru koperty nie powinna przekraczać 90 g/m^2. W przeciwnym przypadku może wystąpić zakleszczenie. - Budowa: przed drukowaniem koperty powinny leżeć płasko, z zagięciem nie przekraczającym 6 mm i nie powinny być wypełnione powietrzem. - Stan: koperty nie powinny być pomarszczone, wyszczerbione ani w inny sposób uszkodzone. - Temperatura: należy używać kopert wytrzymujących temperaturę i ciśnienie występujące w urządzeniu podczas pracy. • Należy używać tylko dobrze wykonanych kopert, z ostrymi, dobrze sprasowanymi zagięciami. • Nie należy używać kopert z naklejonymi znaczkami. • Nie należy używać kopert ze spinaczami, zatrzaskami, okienkami, wewnętrzną wyściółką, z warstwami samoprzylepnymi lub zawierających inne materiały syntetyczne. • Nie należy używać uszkodzonych lub niedokładnie wykonanych kopert. • Należy upewnić się, że zakładki na obu końcach koperty dochodzą do samych rogów koperty.  1 **Właściwe** 2 **Niewłaściwe** • Klej kopert z paskiem samoprzylepnym lub z więcej niż jedną klapką zamykaną nad miejscem sklejenia powinien wytrzymywać temperaturę utrwalania drukarki przez 0,1 sekundy. Temperaturę utrwalania można sprawdzić w zestawieniu danych technicznych urządzenia, patrz „Ogólne dane techniczne” na stronie 119. Dodatkowe klapki i paski mogą powodować marszczenie, fałdowanie lub zakleszczanie, a nawet mogą uszkodzić zespół utrwalający. • W celu zapewnienia najlepszej jakości druku należy ustawić marginesy nie bliżej niż 15 mm od brzegu koperty. • Nie należy drukować w miejscach połączeń szwów koperty.

TYP NOŚNIKA	ZALECENIA
Folie	• Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia, należy używać tylko folii przeznaczonych do stosowania w drukarkach laserowych. • Folie stosowane w urządzeniu muszą wytrzymywać temperaturę utrwalania urządzenia wynoszącą 180 °C. • Należy je umieścić na płaskiej powierzchni po wyjęciu z urządzenia. • Folii nie należy pozostawiać w zasobniku papieru przez dłuższy czas. Może się na nich zbierać kurz i brud, czego efektem będzie poplamiony wydruk. • Aby uniknąć smug spowodowanych odciskami palców, należy je chwytać ostrożnie. • Aby uniknąć bladnięcia, nie należy wystawiać wydrukowanych folii na długotrwałe działanie promieni słonecznych. • Należy się upewnić, że folie nie mają postrzępionych krawędzi, nie są pomarszczone lub wygięte.
Etykiety	• Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia, należy używać tylko etykiet przeznaczonych do stosowania w urządzeniach laserowych. - Podczas wybierania etykiet należy uwzględnić następujące czynniki: - Klej: materiał klejący musi wytrzymywać temperaturę utrwalania urządzenia. Temperaturę utrwalania można sprawdzić w zestawieniu danych technicznych urządzenia, patrz strona 119. - Rozmieszczenie: należy używać arkuszy etykiet bez odsłoniętych miejsc pomiędzy poszczególnymi etykietami. Etykiety mogą się odklejać od arkuszy, na których między etykietami są odstępy, co może powodować poważne zakleszczenia. - Zwijanie: przed drukowaniem etykiety muszą leżeć płasko i nie mogą się wyginać bardziej niż 13 mm w żadnym kierunku. - Stan: nie należy używać etykiet pomarszczonych, z pęcherzykami lub innymi oznakami odklejania się. • Należy upewnić się, że między naklejkami nie ma odsłoniętej warstwy samoprzylepnej. Odsłonięte obszary mogą powodować odklejanie się etykiet podczas drukowania, co może spowodować zakleszczenie papieru. Odsłonięty klej może spowodować uszkodzenie elementów urządzenia. • Nie wolno przepuszczać arkusza z etykietami przez urządzenie więcej niż raz. Warstwa samoprzylepna wytrzymuje tylko jedno przejście przez urządzenie. • Nie należy używać etykiet z odsłoniętą warstwą samoprzylepną ani takich, które są pomarszczone, mają pęcherzyki powietrza lub są w inny sposób uszkodzone.

TYP NOŚNIKA	ZALECENIA
Brystol lub materiały o niestandardowych rozmiarach	• Nie należy drukować na nośnikach mniejszych niż 98 mm szerokości lub 356 mm długości. • W aplikacji należy ustawić marginesy na przynajmniej 6,4 mm od krawędzi materiału.
Papier z nadrukiem	• Nadruki powinny być wydrukowane za pomocą tuszu odpornego na wysoką temperaturę, który nie topi się, nie odparowuje ani nie wydziela niebezpiecznych substancji pod wpływem temperatury utrwalania urządzenia przez czas 0,1 sekundy. Temperaturę utrwalania można sprawdzić w zestawieniu danych technicznych urządzenia, patrz strona 119. • Tusz nagłówka nie może być łatwopalny i nie powinien powodować uszkodzenia wałków drukarki. • W celu zapobiegania zmianom formularze i papier firmowy należy przechowywać w opakowaniach nieprzepuszczających wilgoci. • Przed załadowaniem papieru z nadrukiem, np. formularzy lub papieru firmowego, należy sprawdzić, czy tusz na papierze jest suchy. W trakcie procesu utrwalania wilgotny tusz może rozmazać się na papierze, co pogorszy jakość wydruku.

ZMIENIANIE ROZMIARU PAPIERU W ZASOBNIKU PAPIERU

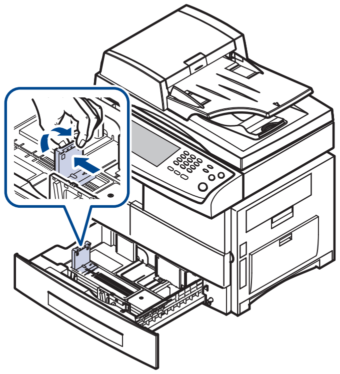
Aby włożyć dłuższy papier, taki jak papier o rozmiarze Legal, należy dostosować prowadnice papieru, aby przedłużyć zasobnik papieru.



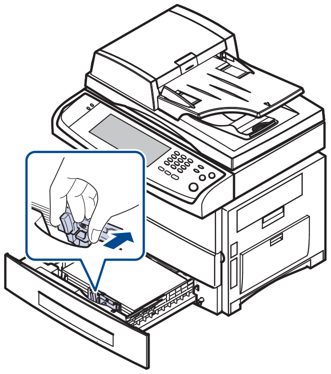
1 **Prowadnica długości papieru**
2 **Prowadnica szerokości papieru**

W przypadku zainstalowania opcjonalnego podajnika dużej pojemności, zapoznaj się ze Skróconą instrukcją instalacji w celu dostosowania rozmiaru papieru.

1. Dopasuj prowadnicę długości papieru do żądanej długości papieru. W zależności od kraju, jest ona wstępnie ustawiona dla rozmiaru Letter lub A4. W celu załadowania papieru o innym rozmiarze należy przytrzymać dźwignię i przesunąć prowadnicę pionową w odpowiednią pozycję.



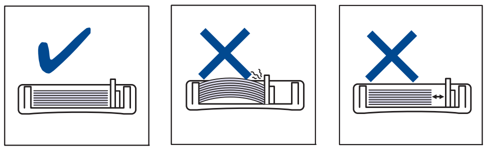
2. Po załadowaniu papieru do zasobnika, ściskając prowadnicę w pokazany sposób, przesuń ją w kierunki stosu kartek, aż delikatnie dotknie jego boku. Nie należy przyciskać prowadnicy zbyt mocno do krawędzi papieru – może to spowodować wygięcie papieru.



W przypadku używania papieru o formacie Legal, należy przedłużyć zasobnik.

3. Załaduj papier do zasobnika.
4. Umieść zasobnik w urządzeniu.
5. Ustaw rozmiar papieru na komputerze.

- Nie należy zbyt mocno dociskać papieru prowadnicami, ponieważ może to spowodować jego wygięcie.
- Jeśli prowadnice szerokości papieru nie zostaną ustawione, mogą wystąpić zakleszczenia papieru.



WKŁADANIE PAPIERU

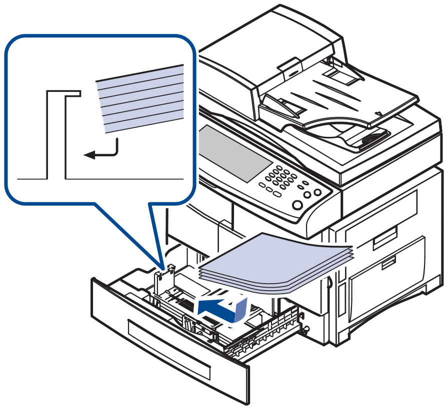
Wkładanie papieru do zasobnika 1, zasobnika opcjonalnego lub opcjonalnego podajnika dużej pojemności

Nośniki druku używane dla większości zadań drukowania należy włożyć do zasobnika 1. Zasobnik 1 może pomieścić maksymalnie 520 arkuszy zwykłego papieru o gramaturze 75 g/m^2.

Można dokupić zasobnik opcjonalny i zainstalować go pod zasobnikiem standardowym, co umożliwi załadowanie dodatkowych 520 arkuszy papieru. (Patrz „Materiały eksploatacyjne” na stronie 114.)

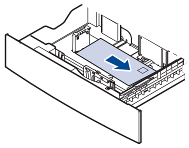
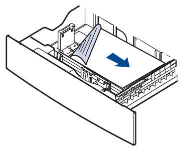
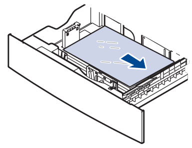
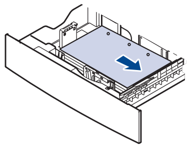
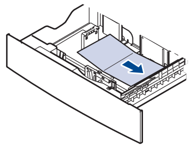
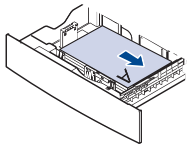
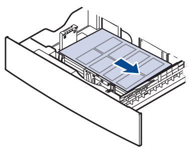
Używanie papieru fotograficznego lub papieru powlekanego może powodować problemy wymagające napraw. Naprawy takie nie są objęte umową gwarancyjną ani serwisową firmy Samsung.

1. Aby załadować papier, należy wysunąć zasobnik papieru, a następnie umieścić papier stroną do zadrukowania skierowaną w dół.



1	**Pełny**
2	**Pusty**

Umieść papier stroną do drukowania skierowaną do góry.

KOPERTA	PAPIER Z NADRUKIEM	FOLIA
		
PAPIER DZIURKOWANY	**BRYSTOL**	**PAPIER FIRMOWY**
		
ETYKIET		
		

2. Po załadowaniu papieru należy ustawić typ i rozmiar papieru dla zasobnika 1. Informacje na temat kopiowania i faksowania można znaleźć w temacie „Ustawianie rozmiaru i typu papieru” na stronie 40, a informacje na temat drukowania z komputera PC w *sekcji Oprogramowanie*.

- W przypadku problemów z podawaniem papieru arkusze należy umieszczać pojedynczo w zasobniku uniwersalnym.
- Można także załadować papier już zadrukowany. Strona zadrukowana powinna być skierowana w górę, niezagiętą krawędzią do przodu. Jeżeli wystąpią problemy z podawaniem papieru, należy obrócić papier. Należy pamiętać, że jakość druku nie jest gwarantowana.

W zasobniku uniwersalnym

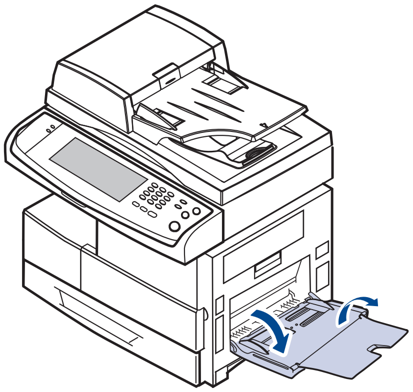
Do zasobnika uniwersalnego można ładować materiały specjalnych typów i rozmiarów, np. pocztówki, karty i koperty. Zasobnik uniwersalny jest przydatny w przypadku drukowania pojedynczych stron na papierze firmowym lub kolorowym.

Wskazówki dotyczące korzystania z zasobnika uniwersalnego

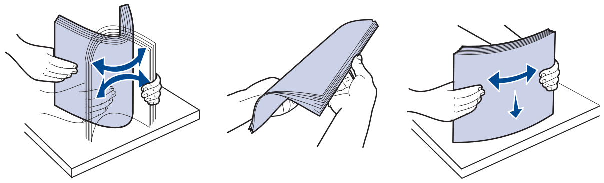
- Do zasobnika uniwersalnego należy ładować tylko jeden rozmiar materiału do drukowania naraz.
- Aby uniknąć zakleszczeń papieru, papier w zasobniku uniwersalnym należy uzupełniać dopiero, gdy jest on pusty. Dotyczy to również innych typów nośników druku.
- Nośniki druku należy ładować stroną do zadrukowania skierowaną w dół, z górnym brzegiem skierowanym do zasobnika uniwersalnego i należy je umieszczać na środku zasobnika.
- Aby uniknąć zakleszczenia papieru i problemów z jakością druku, należy zawsze ładować nośniki druku określone w specyfikacji. (Patrz „Wybieranie nośnika wydruku” na stronie 34.)
- Należy rozprostować wszystkie fałdy na kartkach pocztowych, kopertach i etykietach przed załadowaniem ich do zasobnika uniwersalnego.

Aby włożyć papier do zasobnika uniwersalnego:

1. Otwórz zasobnik uniwersalny i odchyl przedłużacz podajnika w pokazany sposób.

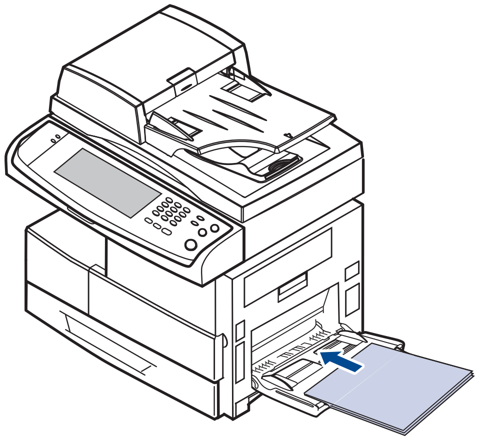


2. Jeśli używany jest papier, przed załadowaniem należy go wygiąć lub przekartkować, aby rozdzielić poszczególne arkusze.

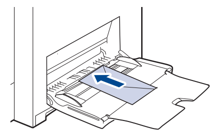
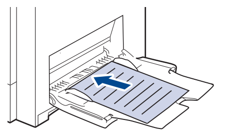
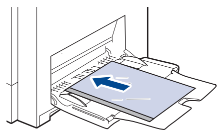
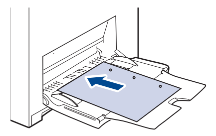
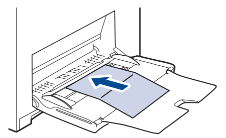
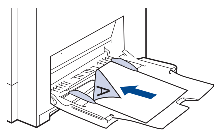
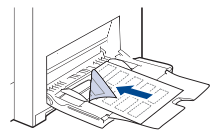


W przypadku folii należy trzymać je za brzegi i unikać dotykania strony, która ma zostać zadrukowana. Tłuszcz gromadzący się na palcach może spowodować problemy z jakością wydruku.

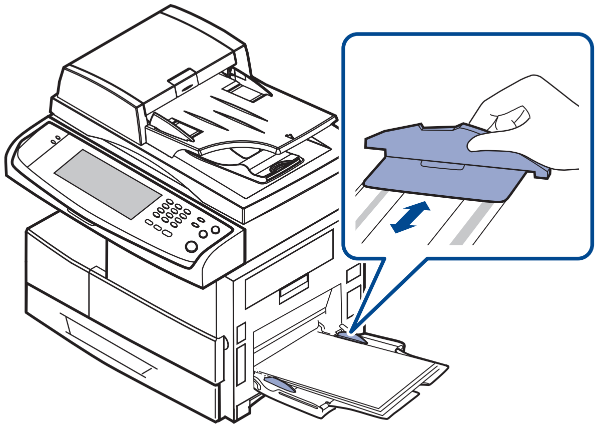
3. Załaduj papier.



Umieść papier stroną do drukowania skierowaną w dół.

KOPERTA	PAPIER Z NADRUKIEM	FOLIA
		
PAPIER DZIURKOWANY	BRYSTOL	PAPIER FIRMOWY
		
ETYKIET		
		

4. Ściśnij prowadnice szerokości papieru zasobnika uniwersalnego i dopasuj je do szerokości papieru. Nie należy zbyt mocno dociskać prowadnic, w przeciwnym razie papier będzie wygięty, co może powodować zakleszczenie lub przekrzywienie papieru.



W zależności od używanego nośnika należy pamiętać o następujących zaleceniach dotyczących ładowania:

- Koperty: stroną z klapkami skierowanymi w dół i z miejscem na znaczek u góry z lewej strony.
- Folie: stroną do zadrukowania ku górze z brzegiem z paskiem samoprzylepnym skierowanym do urządzenia.
- Etykiety: umieścić stroną do zadrukowania skierowaną do góry z górnym krótkim brzegiem skierowanym do urządzenia.
- Papier z nadrukiem: stroną z nadrukiem ku górze z górnym brzegiem skierowanym do urządzenia.
- Brystol: stroną do zadrukowania skierowaną do góry z krótkim brzegiem skierowanym do urządzenia.
- Papier zadrukowany: wcześniej zadrukowaną stroną ku dołowi z niezagiętym brzegiem skierowanym do urządzenia.

5. Po załadowaniu papieru należy ustawić typ i rozmiar papieru dla zasobnika uniwersalnego. Informacje na temat kopiowania i faksowania można znaleźć w temacie „Ustawianie rozmiaru i typu papieru” na stronie 40, a informacje na temat drukowania z komputera PC w *sekcji Oprogramowanie*.

Ustawienia wprowadzone w sterowniku drukarki mają pierwszeństwo przed ustawieniami wprowadzonymi na panelu sterowania.

6. Po zakończeniu drukowania należy złożyć przedłużacz zasobnika uniwersalnego i zamknąć zasobnik uniwersalny.

USTAWIANIE ROZMIARU I TYPU PAPIERU

Po załadowaniu papieru do zasobnika papieru należy ustawić rozmiar i typ papieru. Te ustawienia będą dotyczyć trybu kopiowania i faksu.
Aby drukować z komputera PC, należy wybrać rozmiar i typ papieru w aplikacji, która jest używana na komputerze.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
3. Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
4. Naciśnij kartę **Ogólne**.
5. Naciśnij strzałkę w dół, aby przełączyć ekran, naciśnij przycisk **Zarzadzanie zasobnikami**.
6. Wybierz zasobnik i jego opcje wraz z rozmiarem i typem papieru.
7. Naciśnij przycisk **OK**.

kopiowanie

Ten rozdział zawiera informacje na temat używania urządzenia jako kopiarki.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Opis funkcji ekranu Kopiowanie
- Kopiowanie oryginałów
- Zmienianie ustawień dla każdej kopii
- Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania

OPIS FUNKCJI EKRANU KOPIOWANIE

Po naciśnięciu przycisku **Kopiowanie** na ekranie **głównym** zostanie wyświetlony ekran **Kopiowanie**, na którym dostępnych jest kilka kart oraz wiele opcji kopiowania. Wszystkie opcje są pogrupowane według funkcji tak, aby można było je łatwo konfigurować.

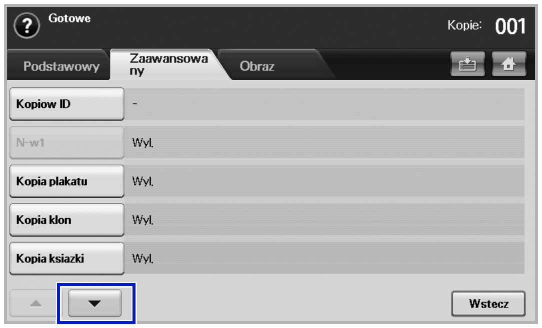
Jeśli na ekranie jest wyświetlane inne menu, naciśnij przycisk ( ), aby przejść do ekranu **głównego**.

Karta Podstawowy



- **Rozmiar oryginalu**: Wybieranie rozmiaru oryginałów. (Patrz „Zmiana rozmiaru oryginałów” na stronie 42.)
- **Zmniejsz/Powieksz**: Pomniejszanie lub powiększanie rozmiaru kopiowanego obrazu. (Patrz „Pomniejszanie lub powiększanie kopii” na stronie 43.)
- **Dupleks**: Ustawianie drukowania przez urządzenie kopii na obu stronach papieru. (Patrz „Kopiowanie obu stron oryginałów (Dupleks)” na stronie 43.)
- **Wyjscie**: Wybieranie opcji kopiowania **Posortowane** lub **Nieposortowane**. Jeśli zainstalowano opcjonalny układacz ze zszywaczem, zostaną wyświetlone odpowiednie opcje zszywania. (Patrz „Wybieranie formy wydruku kopii (Posortowane/Zszyj)” na stronie 44.)
- **Typ oryginalu**: Zwiększanie jakości kopiowania przez wybór typu dokumentu dla bieżącego zadania kopiowania. (Patrz „Wybieranie typu oryginałów” na stronie 44.)
- **Jasn**, **Ciem**: Dostosowywanie poziomu jasności w celu uzyskania łatwej do przeczytania kopii w przypadku, kiedy oryginał zawiera niewyraźne znaki i ciemne obrazy. (Patrz „Zmiana zaciemnienia” na stronie 44.)
- **Podaw papieru**: Wybieranie zasobnika papieru.

Karta Zaawansowany



- **Kopiow ID**: Drukowanie dwustronnego oryginału na jednej stronie arkusza papieru. Ta funkcja jest przydatna podczas kopiowania niewielkich elementów, takich jak wizytówki. (Patrz „Kopiowanie kart identyfikacyjnych” na stronie 44.)
- **N-w1**: Drukowanie 2 lub 4 obrazów oryginalnych o zmniejszonym rozmiarze, tak aby zmieściły się na jednej stronie arkusza papieru. (Patrz „Kopiowanie dwóch lub czterech stron na arkuszu (N w 1)” na stronie 46.)
- **Kopia plakatu**: Drukowanie obrazu o dużych rozmiarach podzielonego na 9 arkuszy. (Patrz „Kopiowanie plakatów” na stronie 46.)
- **Kopia klon**: Wydruk wielu kopii obrazu z oryginalnego dokumentu na jednej stronie. (Patrz „Duplikowanie” na stronie 46.)
- **Kopia ksiazki**: Kopiowanie całych książek. (Patrz „Kopiowanie książek” na stronie 46.)
- **Broszura**: Tworzenie broszur z sekwencyjnego zestawu jedno- lub dwustronnych dokumentów oryginalnych. (Patrz „Kopiowanie broszur” na stronie 47.)
- **Okladki**: Automatyczne dodawanie do kopiowanych zestawów okładek pobieranych z innego zasobnika. (Patrz „Kopiowanie okładek” na stronie 47.)
- **Przezrocza**: Dodawanie pustych stron lub zadrukowanych arkuszy oddzielających między foliami w zestawie. (Patrz „Kopiowanie na foliach” na stronie 47.)

Karta Obraz

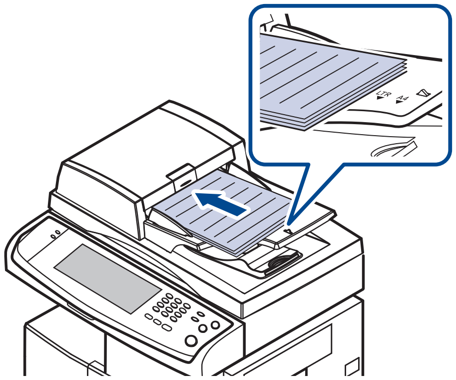


- **Usun krawedz**: Wymazywanie śladów po dziurkach i zszywkach oraz wyrównywanie zagięć występujących wzdłuż dowolnej krawędzi dokumentu. (Patrz „Wymazywanie krawędzi” na stronie 47.)
- **Usun tlo**: Drukowanie obrazu bez tła. (Patrz „Usuwanie obrazów tła” na stronie 48.)
- **Przesun margin**: Tworzenie krawędzi zszywania dla dokumentu. (Patrz „Przesuwanie marginesów” na stronie 48.)

KOPIOWANIE ORYGINAŁÓW

Poniżej przedstawiono standardową procedurę kopiowania oryginałów.

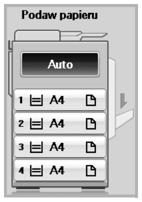
1. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
2. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy dokument oryginalny na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu.



3. Dostosuj ustawienia dla każdej z kopii, takie jak **Rozmiar oryginalu**, **Zmniejsz/Powieksz**, **Dupleks** itp. (Patrz „Zmiana rozmiaru oryginałów” na stronie 42, patrz „Kopiowanie obu stron oryginałów (Dupleks)” na stronie 43).



4. Wybierz zasobnik, naciskając symbol odpowiedniego zasobnika na ekranie.



5. W razie potrzeby wprowadź liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej.
6. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Aby anulować bieżące zadanie kopiowania, naciśnij przycisk **Stop** na panelu sterowania. Zadanie bieżące i oczekujące można usunąć za pomocą przycisku **Job Status** na panelu sterowania. Wybierz zadanie, które chcesz anulować i naciśnij przycisk **Usun**.

ZMIENIANIE USTAWIEŃ DLA KAŻDEJ KOPII

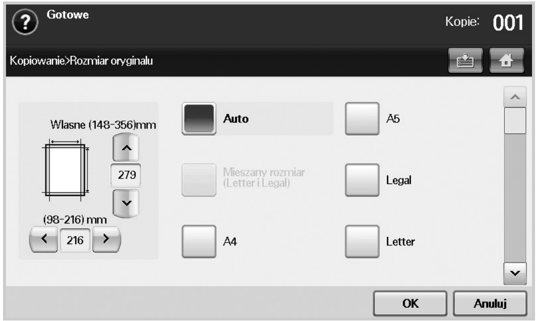
Na karcie **Podstawowy** na ekranie **Kopiowanie** można wybrać funkcje kopiowania przed jego rozpoczęciem.

Ustawienia na karcie **Podstawowy** mają zastosowanie tylko do danej kopii. Oznacza to, że nie są one stosowane do następnego zadania kopiowania. Po zakończeniu przetwarzania bieżącego zadania kopiowania urządzenie automatycznie przywraca ustawienia domyślne po upływie określonego czasu. Lub urządzenie przechodzi do ustawień domyślnych po naciśnięciu przez użytkownika przycisku **Clear All** na panelu sterowania lub po naciśnięciu innego menu (np. faksowania lub innego, z wyjątkiem ekranu **Job Status**.
Domyślne ustawienia kopiowania można zmienić w obszarze **Ustaw admin**. (Patrz „Ustawienia na karcie Ogólne” na stronie 77.)

Zmiana rozmiaru oryginałów

Naciśnij kolejno kartę **Podstawowy** > **Rozmiar oryginalu**, a następnie użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby ustawić rozmiar oryginału.

Aby wyświetlić szczegółowe wartości, naciśnij przycisk **wiecj**.



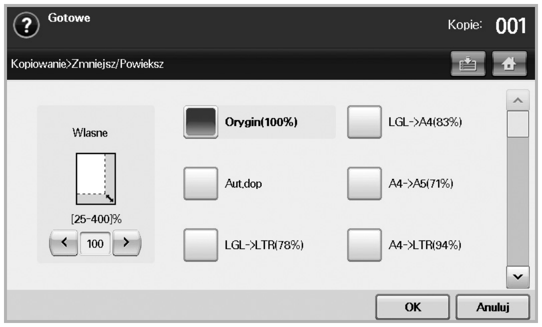
- **Wlasne**: Wybieranie obszaru skanowania oryginału. Aby ustawić rozmiar, użyj przycisków ze strzałkami.
- **Auto**: Automatyczne wykrywanie rozmiaru oryginałów. Ta opcja jest obsługiwana tylko wtedy, gdy stosowane są oryginały o rozmiarze Legal, Letter lub A5. Jeżeli stosowane są oryginały o różnych rozmiarach, urządzenie wykrywa największy rozmiar oryginału i wybiera odpowiadający mu papier w zasobniku.

- **Mieszany rozmiar (Letter i Legal)**: Jednoczesne korzystanie z papieru Letter i Legal, tak aby urządzenie używało papieru o właściwych rozmiarach pobieranego z różnych zasobników. Na przykład, jeśli załadowano oryginał liczący 3 arkusze, pierwsza strona to arkusz o rozmiarze Letter, druga strona o rozmiarze Legal, a trzecia o rozmiarze Letter, urządzenie wydrukuje kopie odpowiednio na papierze Letter, Legal i znów Letter pobieranym z różnych zasobników.
- Inne wstępnie ustawione wartości: Łatwe wybieranie często używanych wartości.

Pomniejszanie lub powiększanie kopii

Naciśnij kolejno kartę **Podstawowy** i przycisk > **Zmniejsz/Powieksz**, a następnie użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby pomniejszyć lub powiększyć obraz na papierze.

Aby wyświetlić wartości, naciśnij przycisk **wiecj**.



- **Orygin(100%)**: Drukowanie tekstu lub obrazów o rozmiarze oryginałów.
- **Aut.dop**: Pomniejszanie lub powiększanie oryginału na podstawie wyjściowego rozmiaru papieru.
- Inne wstępnie ustawione wartości: Łatwe wybieranie często używanych wartości.

Działanie opcji **Wlasne** różni się w zależności od miejsca, w którym umieszczono oryginały. W podajniku dwustronnym DADF można dostosować wartości w zakresie od 25 do 200%. Na szybie skanera można dostosować wartości w zakresie od 25 do 400%.

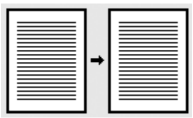
Kopiowanie obu stron oryginałów (Dupleks)

Naciśnij kolejno kartę **Podstawowy** i przycisk > **Dupleks**, a następnie użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać wartość opcji **Dupleks**.

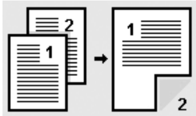
Jeśli chcesz skopiować oryginały na szybie skanera i skopiować obie strony oryginału, komunikat **Inna strona** pojawi się po skopiowaniu pierwszej strony. W tym czasie, załaduj drugą stronę oryginału zwróconą w dół i naciśnij **Tak**, a urządzenie rozpocznie skanowanie drugiej strony oryginału.

Aby wyświetlić szczegółowe wartości, naciśnij przycisk **wiecj**.

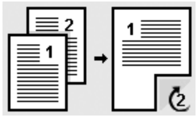
- **1 -> 1-stronny**: Skanowanie jednej strony oryginału i drukowanie na jednej stronie arkusza papieru. Użycie tej funkcji pozwala na uzyskanie wydruku odpowiadającemu oryginałowi.



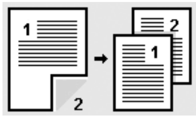
- **1 -> 2-stronny**: Skanowanie jednej strony oryginału i drukowanie na obu stronach arkusza papieru.



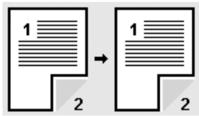
- **1 -> 2-stronny, obrót strony 2**: Skanowanie jednej strony oryginału i drukowanie na obu stronach arkusza papieru – dane na tylnej stronie arkusza są obracane o 180°.



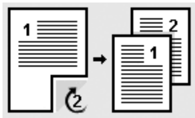
- **2 -> 1-stronny**: Skanowanie dwóch stron oryginału i drukowanie każdej na osobnym arkuszu papieru.



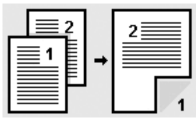
- **2 -> 2-stronny**: Skanowanie dwóch stron oryginału i drukowanie na obu stronach arkusza papieru. Użycie tej funkcji pozwala na uzyskanie wydruku takiego samego jak oryginał.



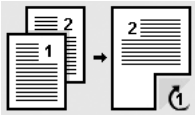
- **2 -> 1-stronny, obrót strony 2**: Skanowanie obu stron oryginału i drukowanie każdej na osobnym arkuszu papieru – dane na tylnej stronie arkusza są obracane o 180°.



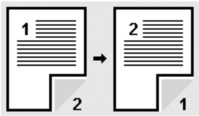
- **Odwrotna 1 -> 2-stronny**: Skanuje oryginały i drukuje je na obu stronach papieru. Urządzenie odwraca jednak kolejność wydruku oryginałów. Najpierw drukuje ono drugi oryginał, co oznacza, że pierwszy podany oryginał jest drukowany na odwrotnej stronie papieru. Jeśli na przykład drukowanych jest 6 arkuszy oryginałów, wszystkie strony oryginałów z parzystymi numerami będą drukowane na przedniej stronie papieru, a strony z numerami nieparzystymi – na stronie odwrotnej.



- **Odwrotna 1 -> 2-stronny, obrót strony 2**: Skanuje oryginały i drukuje je na obu stronach papieru. Urządzenie odwraca jednak kolejność wydruku oryginałów. Najpierw drukuje ono drugi oryginał, co oznacza, że pierwszy podany oryginał jest drukowany na odwrotnej stronie papieru. Jeśli na przykład drukowanych jest 6 arkuszy oryginałów, wszystkie strony oryginałów z parzystymi numerami będą drukowane na przedniej stronie papieru, a strony z numerami nieparzystymi – na stronie odwrotnej. Informacje na odwrotnej stronie wydruku są obrócone o 180°.



- **Odwrotna 2 -> 2-stronny**: Skanuje dwie strony oryginału i drukuje je na obu stronach arkusza papieru. Urządzenie odwraca jednak kolejność wydruku oryginałów. Najpierw drukuje ono odwrotną stronę oryginału, co oznacza, że strona przednia oryginału jest drukowana na odwrotnej stronie arkusza papieru.



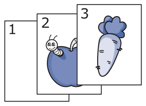
Wybieranie formy wydruku kopii (Posortowane/ Zszyj)

Naciśnij kolejno kartę **Podstawowy** i przycisk > **Wyjscie**, a następnie użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać wartość opcji **Posortowane** lub **Zszyty**. Ta funkcja jest obsługiwana tylko wtedy, gdy oryginał załadowano do podajnika dwustronnego DADF.

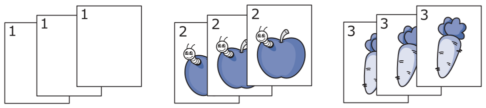
Jeśli chcesz skopiować oryginały na szybie skanera i skopiować obie strony oryginału, komunikat **Inna strona** pojawi się po skopiowaniu pierwszej strony. W tym czasie, załaduj drugą stronę oryginału zwróconą w dół i naciśnij **Tak**, a urządzenie rozpocznie skanowanie drugiej strony oryginału.

Aby wyświetlić wartości, naciśnij przycisk **wiecj**.

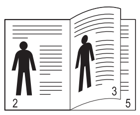
- **Posortowane**: W wydruku zachowywana jest sekwencja oryginałów.



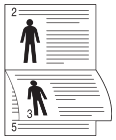
- **Nieposortowane**: Wydruk jest sortowany według pojedynczych stron.



- **Zszyj, pionowo**: Do wszystkich wydruków o orientacji pionowej dodawana jest pojedyncza zszywka.



- **Zszyj, poziomo**: Do wszystkich wydruków o orientacji poziomej dodawana jest pojedyncza zszywka.



Funkcja zszywania jest dostępna w przypadku użycia opcjonalnego układacza ze zszywaczem.& (Patrz „Układacz & Zszywacz (Moduł wykończeniowy)” na stronie 114.)

Wybieranie typu oryginałów

Naciśnij kartę **Podstawowy** i wybierz odpowiedni typ oryginału.



- **Tekst**: przeznaczony dla oryginałów zawierających głównie tekst.
- **Tekst/Zdjecie**: przeznaczony dla oryginałów zawierających tekst i zdjęcia.
- **Zdjecie**: używany, gdy oryginałami są fotografie.

Zmiana zaciemnienia

To ustawienie definiuje stopień zaciemnienia. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby zmienić poziom jasności/zaciemnienia na wydrukach.



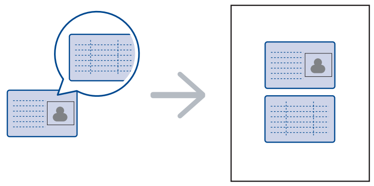
KORZYSTANIE ZE SPECJALNYCH FUNKCJI KOPIOWANIA

Na karcie **Zaawansowany** lub karcie **Obraz** na ekranie **Kopiowanie** można wybrać określone funkcje kopiowania.

Kopiowanie kart identyfikacyjnych

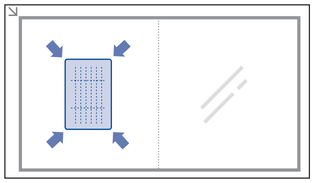
Urządzenie drukuje jedną stronę oryginału na górnej połowie arkusza papieru, a drugą stronę na dolnej połowie bez zmniejszania rozmiaru oryginału. Ta funkcja jest przydatna podczas kopiowania niewielkich elementów, takich jak wizytówki.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera.

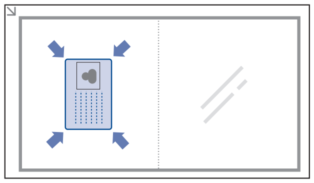


Aby można było używać tej funkcji, oryginał należy umieścić na szybie skanera.

1. Umieść oryginalny dokument zadrukowaną stroną przyłożoną do szyby skanera, zgodnie ze wskazaniami strzałek, a następnie zamknij pokrywę skanera.



2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
3. Wybierz zasobnik w polu **Podaw papieru**.
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany** > **Kopiow ID**.
5. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania.
   Urządzenie rozpocznie skanowanie przedniej strony oryginału.
6. Odwróć oryginał i umieść go na szybie skanera, zgodnie ze wskazaniami strzałek. Następnie zamknij pokrywę skanera.



7. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

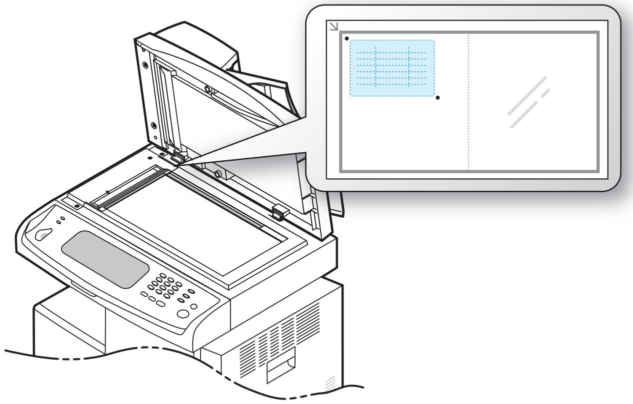
- Jeśli oryginał jest większy niż obszar wydruku, pewne fragmenty mogą nie zostać wydrukowane.
- Jeśli ta opcja jest wyszarzona, dla opcji **Dupleks** należy wybrać ustawienie **1 -> 1-stronny**, a dla opcji **Wyjscie** – ustawienie **Posortowane**.

Kopiowanie dokumentów identyfikacyjnych przy użyciu funkcji ręcznego kopiowania ID

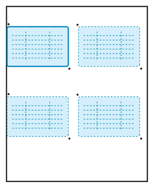
Aby skopiować kilka dokumentów identyfikacyjnych na jednej kartce lub dostosować położenie kopiowania na stronie, wykonaj następujące czynności.

Poniższa procedura dotyczy kopiowania praw jazdy dwóch osób na jednej stronie (100 × 80 mm).

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Wybierz opcję **Ustaw admin**. Na ekranie logowania wpisz hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > opcje **Konfiguracja kopiowania** > **Konfiguracja recznego kopiowania ID**.
4. Naciśnij numer w tabeli listy Szablon.
5. Naciśnij opcję **Edytuj szablon**.
6. Wybierz żądane wartości opcji i naciśnij przycisk **OK**.
   - **Nazwa szablonu**: Wpisz nazwę szablonu.
   - **Polozenie skanowania**: Wybierz położenie skanowania. Należy wybrać największe położenie skanowania spośród oryginałów. LEWO, GÓRA: X-000 mm/Y-000 mm, PRAWO, DÓL: X-110 mm/Y-090 mm



   - **Liczba obrazów**: Wybierz liczbę obrazów na stronie (w tym przypadku wybierz liczbę 4).
   - **Polozenie obrazu**: Wybierz położenie obrazów na stronie. W przypadku kopiowania czterech obrazów konieczne jest wybranie czterech pozycji.
   - **Polozenie pierwszego obrazu**: LEWO, GÓRA: X-000 mm/Y-020 mm, PRAWO, DÓL: X-100 mm/Y-100 mm
   - **Polozenie drugiego obrazu**: LEWO, GÓRA: X-105 mm/Y-020 mm, PRAWO, DÓL: X-205 mm/Y-100 mm
   - **Polozenie trzeciego obrazu**: LEWO, GÓRA: X-000 mm/Y-150 mm, PRAWO, DÓL: X-100 mm/Y-230 mm
   - **Polozenie czwartego obrazu**: LEWO, GÓRA: X-105 mm/Y-150 mm, PRAWO, DÓL: X-205 mm/Y-230 mm



7. Naciśnij przycisk **OK**. Zapisany szablon pojawi się w tabeli z listą szablonów.
8. Naciśnij [ikona] i wybierz opcję **Kopiowanie**.
9. Naciśnij kartę **Zaawansowany** > opcje **Kopiow ID** > **Reczne kopiowanie ID**.
10. Naciśnij wcześniej zapisany szablon na liście szablonów.
11. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania. Dalej postępuj według wyświetlanych instrukcji, aby wykonać kopiowanie czterech dokumentów.

Kopiowanie dwóch lub czterech stron na arkuszu (N w 1)

Urządzenie zmniejsza rozmiar oryginalnych obrazów i wykonuje wydruk 2 lub 4 stron na jednym arkuszu papieru.

Kopiowanie 2 lub 4 stron jest dostępne tylko w przypadku włożenia oryginałów do podajnika dwustronnego DADF.



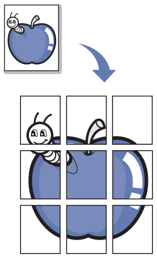
1. Umieść oryginał na szybie skanera stroną do skopiowania skierowaną w dół. lub załaduj oryginały do podajnika dwustronnego DADF stroną zadrukowaną do góry. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 33.)
2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
3. Wybierz zasobnik w polu **Podaw papieru**.
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany** > **N-w1**.
5. Wybierz opcję **Wyl.**, **2w1** lub **4w1**.
   - **Wyl.**: Kopiowanie oryginału na jednym arkuszu papieru.
   - **2w1**: Kopiowanie dwóch oryginałów na jednej stronie.
   - **4w1**: Kopiowanie czterech oryginałów na jednej stronie.
6. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania.

Za pomocą opcji **Zmniejsz/Powieksz** nie można dostosować rozmiaru kopii dla funkcji **N-w1**.

Kopiowanie plakatów

Oryginał jest dzielony na 9 części. Można połączyć drukowane obrazy, aby utworzyć jeden dokument o rozmiarze plakatu. Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera. Części są kolejno skanowane i drukowane w następującym porządku.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera.



1. Umieść oryginał na szybie skanera stroną do skopiowania skierowaną w dół. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 33.)
2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
3. Wybierz zasobnik w polu **Podaw papieru**.
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany** > **Kopia plakatu**.

Ta funkcja jest dostępna tylko w przypadku zaznaczenia na karcie **Podstawowy** następujących opcji:
- dla funkcji **Dupleks** – ustawienie **1 -> 1-stronny**
- dla funkcji **Zmniejsz/Powieksz** – ustawienie **Orygin(100%)**
- dla funkcji **Podaw papieru** – ustawienie **Zas.**

5. Naciśnij przycisk **Wl.**, aby uaktywnić tę funkcję.
6. Naciśnij przycisk **OK**.
7. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

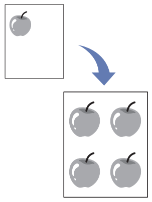
Oryginał jest dzielony na 9 części. Poszczególne części są kolejno skanowane i drukowane w następującym porządku:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplikowanie

Urządzenie drukuje wiele obrazów oryginalnych na pojedynczej stronie. Liczba obrazów jest automatycznie określana na podstawie obrazu oryginału i rozmiaru papieru.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera.



1. Umieść oryginał na szybie skanera stroną do skopiowania skierowaną w dół. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 33.)
2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
3. Wybierz zasobnik w polu **Podaw papieru**.
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany** > **Kopia klon**.

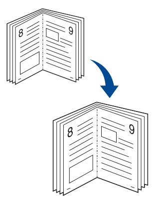
Ta funkcja jest dostępna tylko w przypadku zaznaczenia na karcie **Podstawowy** następujących opcji:
- dla funkcji **Dupleks** – ustawienie **1 -> 1-stronny**
- dla funkcji **Zmniejsz/Powieksz** – ustawienie **Orygin(100%)**
- dla funkcji **Podaw papieru** – ustawienie **Zas.**

5. Naciśnij przycisk **Wl.**, aby uaktywnić tę funkcję.
6. Naciśnij przycisk **OK**.
7. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie książek

Ta funkcja służy do kopiowania książek. Jeśli książka jest za gruba, należy unieść pokrywę skanera do pozycji umocowania jej zawiasów w uchwycie, a następnie zamknąć pokrywę. Jeśli książka lub czasopismo są grubsze niż 30 mm, należy rozpocząć kopiowanie przy otwartej pokrywie skanera.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera.



1. Umieść oryginały na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 33.)

2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.

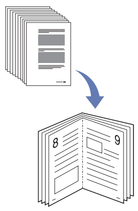
Aby usunąć cienie powodowane przez krawędzie książki, należy nacisnąć kolejno kartę **Obraz** > **Usun krawedz** > **Kasowanie srodka i kraw. ksiazki**.

3. Naciśnij kartę **Zaawansowany** > **Kopia ksiazki**.
4. Wybierz opcje zszywania.
   - **Wyl.**: Wyłączenie tej funkcji.
   - **Strona lewa**: Drukowanie lewej strony książki.
   - **Strona prawa**: Drukowanie prawej strony książki.
   - **Obie strony**: Drukowanie obu stron książki.
5. Naciśnij przycisk **OK**.
6. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie broszur

Urządzenie automatycznie drukuje na jednej lub obu stronach papieru, po złożeniu których można otrzymać broszurę o stronach złożonych we właściwej kolejności.

Urządzenie również zmniejszy i dostosuje pozycję każdego z obrazów tak, aby zmieściły się one na wybranym papierze.



1. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 33.)
2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
3. Wybierz zasobnik w polu **Podaw papieru**.
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany** > **Broszura**.
5. Naciśnij przycisk **Wl.**, aby użyć tej funkcji, a następnie wybierz ustawienia szczegółowe dla każdej z opcji.
   - **1-stronny oryginal**: Kopiowanie na jednej stronie papieru.
   - **2-stronny oryginal**: Kopiowanie na obu stronach papieru.
6. Naciśnij przycisk **OK**.
7. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Tej funkcji można używać tylko w przypadku stosowania papieru o rozmiarze A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 i Statement.

Kopiowanie okładek

Urządzenie automatycznie dodaje do kopiowanych zestawów okładki pobierane z innego zasobnika. Okładki muszą mieć ten sam rozmiar i orientację, co dokumenty stanowiące główną część zadania.

1. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 33.)
2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
3. Wybierz zasobnik w polu **Podaw papieru**.
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany** > **Okladki**.

Po ustawieniu wartości opcji **Podaw papieru** na **Auto** nie można użyć tej funkcji.

5. Naciśnij przycisk **Wl.**, aby użyć tej funkcji, a następnie wybierz ustawienia szczegółowe dla każdej z opcji.
   - **Pozycja**: Wybieranie pozycji okładki – z przodu, z tyłu lub w obu tych miejscach.
   - **Ark okladki**: Wybieranie papieru dla okładki – zadrukowanego jednostronnie, dwustronnie lub pustego.
   - **Zródlo papieru**: Wybieranie zasobnika, w którym załadowany jest arkusz okładki.
6. Naciśnij przycisk **OK**.
7. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie na foliach

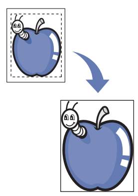
Tej funkcji należy użyć w przypadku kopiowania danych na folie przygotowywane do prezentacji.

Przed rozpoczęciem tego specjalnego zadania kopiowania dla funkcji Typ papieru i Rozmiar papieru w danym zasobniku należy wybrać ustawienie **Przezrocza**. (Patrz „Ustawianie rozmiaru i typu papieru” na stronie 40.)

1. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 33.)
2. Załaduj folie w odpowiednim formacie do skonfigurowanego zasobnika.
3. Ustaw typ papieru na **Przezrocza**.
4. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
5. Naciśnij kartę **Zaawansowany** > **Przezrocza**.
6. Wybierz ustawienie dla funkcji **Przezrocza**.
   - **Brak separatora**: Pomiędzy foliami nie są wstawiane arkusze rozdzielające.
   - **Czysty arkusz**: Pomiędzy foliami są wstawiane puste arkusze rozdzielające.
   - **Zadrukowany arkusz**: Na arkuszach rozdzielających drukowane są te same obrazy, co na foliach.
7. Jeśli wybrano opcję **Czysty arkusz** lub **Zadrukowany arkusz**, wybierz źródła nośników.
8. Naciśnij przycisk **OK**.
9. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Wymazywanie krawędzi

Można kopiować oryginały tak, aby nie były widoczne żadne krawędzie ani marginesy.



1. Umieść oryginał na szybie skanera stroną do skopiowania skierowaną w dół. lub załaduj oryginały do podajnika dwustronnego DADF stroną zadrukowaną do góry. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 33.)
2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
3. Naciśnij kartę **Obraz** > **Usun krawedz**.

4. Wybierz odpowiednią opcję.
   - **Wyl.**: Wyłączenie tej funkcji.
   - **Kasow kraw**: Wymazywanie obszarów o równej szerokości przy każdej krawędzi kopii.
   - **Kasowanie z malego oryginalu**: Wymazywanie obszarów o szerokości 6 mm przy każdej krawędzi kopii. Aby można było używać tej funkcji, oryginał należy umieścić na szybie skanera.
   - **Kasowanie otworow dziurkowania**: Wymazywanie śladów po dziurkach na lewej krawędzi kopii.
   - **Kasowanie srodka i kraw. ksiazki**: Wymazywanie cieni oprawy lub krawędzi książki na środku i zewnętrznych krawędziach kopii. Ta funkcja ma zastosowanie tylko w przypadku kopiowania książki. (Patrz „Kopiowanie książek” na stronie 46.)

Jeśli dla opcji **Kopia ksiazki** wybrano ustawienie **Wyl.**, użycie funkcji **Kasowanie srodka i kraw. ksiazki** nie będzie możliwe.

5. Naciśnij przycisk **OK**.
6. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

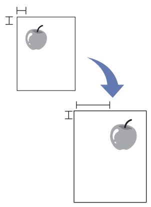
Usuwanie obrazów tła

Ta funkcja jest pomocna w przypadku kopiowania oryginałów o kolorowym tle, takich jak gazety czy katalogi.

1. Załaduj oryginały do podajnika dwustronnego DADF stroną zadrukowaną do góry. lub umieść pojedynczy oryginał na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu.
2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
3. Naciśnij kartę **Obraz** > **Usun tlo**.
4. Wybierz odpowiednią opcję.
   - **Wyl.**: Wyłączenie tej funkcji.
   - **Auto**: Optymalizacja tła.
   - **Ulepsz**: Im wyższa liczba, tym żywsze są kolory tła.
   - **Usun**: Im większa liczba, tym jaśniejsze jest tło.
5. Naciśnij przycisk **OK**.
6. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

Przesuwanie marginesów

Przesuwając margines strony, można zarezerwować obszar zszywania.



1. Umieść oryginał na szybie skanera stroną do skopiowania skierowaną w dół. lub załaduj oryginały do podajnika dwustronnego DADF stroną zadrukowaną do góry. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 33.)
2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie** na ekranie **głównym**.
3. Naciśnij kartę **Obraz** > **Przesun margin**.
4. Wybierz ustawienie dla funkcji **Przesun margin**.
   - **Wyl.**: Wyłączenie tej funkcji.
   - **Auto. centr.**: Automatyczne wyśrodkowanie kopii na papierze. Aby można było używać tej funkcji, oryginał należy umieścić na szybie skanera. Ta opcja jest obsługiwana, gdy oryginał jest umieszczony na szybie skanera.
   - **Margines wlasny**: Dostosowywanie lewego, prawego, górnego i dolnego marginesu za pomocą przycisków ze strzałkami. Ta opcja jest obsługiwana, gdy oryginał jest umieszczony na szybie skanera lub w podajniku dwustronnym DADF.
5. Naciśnij przycisk **OK**.
6. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć kopiowanie.

skanowanie

Skanowanie za pomocą urządzenia umożliwia przekształcenie obrazów i tekstu w pliki cyfrowe, które można zapisać na komputerze. Następnie można te pliki wysłać faksem lub pocztą elektroniczną, załadować je na swoją witrynę internetową lub użyć ich do tworzenia projektów, które można wydrukować.
Ten rozdział zawiera informacje na temat metody skanowania i różnych sposobów przesłania pliku zeskanowanego obrazu do miejsca docelowego.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

Maksymalna rozdzielczość, którą można osiągnąć, zależy od wielu czynników, takich jak szybkość komputera, dostępne miejsce na dysku, pamięć, rozmiar skanowanego obrazu oraz ustawienie głębi bitowej kolorów. W związku z tym, w zależności od komputera i skanowanego obiektu, skanowanie przy pewnych rozdzielczościach, szczególnie w przypadku korzystania z lepszej rozdzielczości, może nie być możliwe.

PODSTAWY SKANOWANIA

Skanowanie pozwala na przekształcenie wydruków dokumentów w cyfrowe pliki.
Istnieją dwa sposoby skanowania oryginałów: w pierwszym kabel USB służy do bezpośredniego podłączenia urządzenia do komputera, w drugim natomiast używa się funkcji skanowania sieciowego, czyli skanowania i wysyłania dokumentu do określonego miejsca docelowego w sieci.

- **Menedżer skanowania i faksu 2:** Wystarczy podejść do urządzenia z oryginałami i zeskanować je za pomocą panelu sterowania. Następnie zeskanowe dane zostaną zapisane w folderze Moje dokumenty podłączonego komputera. Jeśli zainstalowano wszystkie programy z dostarczonej płyty CD, na komputerze jest również zainstalowany program Menedżer skanowania i faksu 2. Z tej funkcji można korzystać za pomocą połączenia lokalnego lub połączenia sieciowego. (Patrz „Korzystanie z programu Menedżer skanowania i faksu 2” na stronie 53.)
- **TWAIN:** TWAIN jest jedną ze wstępnie ustawionych aplikacji obrazowania. Skanowanie obrazu uruchamia wybraną aplikację, umożliwiając sterowanie procesem skanowania. Patrz *sekcja Oprogramowanie*. Z tej funkcji można korzystać za pomocą połączenia lokalnego lub połączenia sieciowego. Patrz *sekcja Oprogramowanie*.
- **WIA:** WIA jest to skrót od Windows Images Acquisition (Uzyskiwanie obrazów w systemie Windows). Aby można było korzystać z tej funkcji, komputer musi być bezpośrednio połączony z urządzeniem za pomocą kabla USB. Patrz *sekcja Oprogramowanie*.
- **E-mail:** Zeskanowany obraz można wysłać jako załącznik wiadomości e-mail. (Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie plików pocztą e-mail (Skan do email)” na stronie 51.)
- **FTP:** Można zeskanować obraz i przesłać go na serwer FTP. (Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)” na stronie 56.)
- **SMB:** można zeskanować obraz i wysłać go do udostępnionego folderu na serwerze SMB. (Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)” na stronie 56.)

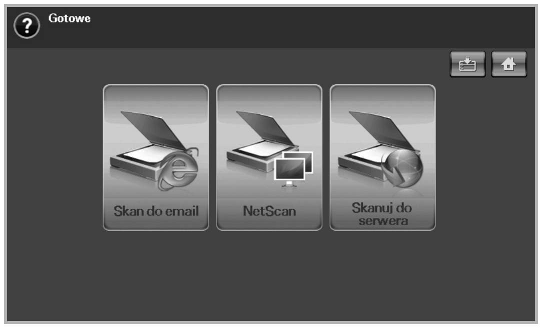
OPIS EKRANU SKAN

Aby skorzystać z funkcji skanowania, należy nacisnąć przycisk **Skan** na ekranie **głównym**. Jeśli na ekranie jest wyświetlane inne menu, naciśnij przycisk ( ), aby przejść do ekranu **głównego**.



Jeśli zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie informacji w obszarze **ID uwierz.** i **Haslo**, oznacza to, że administrator ustawił w programie **SyncThru Web Service** funkcję uwierzytelniania. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 20.)

Naciśnij przycisk **Skan do email**, **Skan do PC** lub **Skanuj do serwera**.

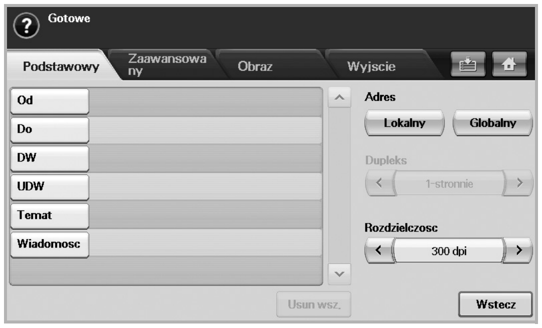


- **Skan do email**: Skanowanie i wysyłanie danych skanowania do miejsca docelowego za pomocą poczty e-mail. (Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie plików pocztą e-mail (Skan do email)” na stronie 51.)
- **Skan do PC**: Skanowanie i wysyłanie danych skanowania do miejsca docelowego za pomocą programu **Menedżer skanowania i faksu 2**. (Patrz „Korzystanie z programu Menedżer skanowania i faksu 2” na stronie 53.)
- **Skanuj do serwera**: Skanowanie i wysyłanie danych skanowania do miejsca docelowego za pośrednictwem serwerów **SMB** i **FTP**. (Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)” na stronie 56.)

Karta Podstawowy

W tej sekcji opisano kartę **Podstawowy** funkcji **Skan do email** i **Skanuj do serwera** oraz ekran podstawowy funkcji **Skan do PC**.

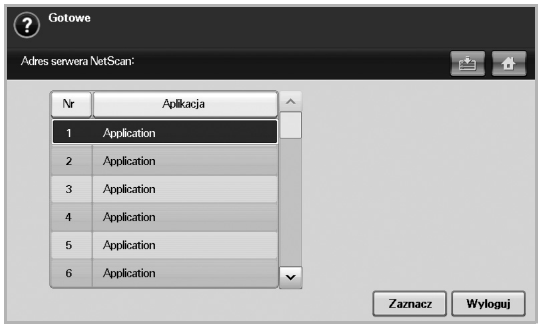
Skan do email



- **Od**: Adres e-mail nadawcy.
- **Do**/**DW**/**UDW**: Adresy odbiorców. Opcja **DW** służy do wysyłania kopii do wielu odbiorców. Opcja **UDW** ma takie samo działanie jak opcja **DW** poza tym, że nie jest wyświetlane nazwisko lub nazwa odbiorcy.
- **Temat**/**Wiadomosc**: Temat wiadomości e-mail i jej treść.
- **Usun wsz.**: Wymazywanie wszystkich danych z obszaru wprowadzania.
- **Adres**: Wprowadzanie adresów odbiorców z wykorzystaniem zapisanych elementów. Często używane adresy e-mail można zapisać na komputerze, korzystając z programu **SyncThru Web Service**. (Patrz „Zapisywanie adresów e-mail” na stronie 52.)
- **Dupleks**: Wybieranie opcji drukowania na jednej stronie papieru (**1-stronnie**), obu stronach papieru (**2-stronnie**) lub obu stronach papieru z obrotem wydruku na tylnej stronie o 180 stopni (**2-str, obrót str 2**).
- **Rozdzielczosc**: Wybieranie rozdzielczości skanowania.
- **Wstecz**: Powrót do poprzedniego ekranu. Jeśli włączono funkcję uwierzytelniania sieciowego, zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie wylogowania, a ekran **Skan do email** zostanie zamknięty.

Skan do PC

Jeśli zostanie wyświetlony ekran uwierzytelniania sieci, należy wpisać nazwę użytkownika i hasło, aby wyświetlić ekran **Skan do PC**.



- **Nr**: Wyświetlenie numerów w kolejności programów.
- **Aplikacja**: Wyświetlenie programów dostępnych na komputerze.
- **Zaznacz**: Przejście do wybranego programu.

Skanuj do serwera



- **SMB**: Wysyłanie pliku zeskanowanego obrazu na serwer SMB. Aby skorzystać z tej opcji, należy nacisnąć przycisk **SMB**.
- **FTP**: Wysyłanie pliku zeskanowanego obrazu na serwer FTP. Aby skorzystać z tej opcji, należy nacisnąć przycisk **FTP**.
- **Nr**: Numer indeksu wprowadzony w programie **SyncThru Web Service**. (Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)” na stronie 56.)
- **Serwer**: Alias wprowadzony w programie **SyncThru Web Service**. (Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie danych za pomocą serwera SMB/FTP (Skanuj do serwera)” na stronie 56.)
- **Dupleks**: Wybieranie opcji drukowania na jednej stronie papieru (**1-stronnie**), obu stronach papieru (**2-stronnie**) lub obu stronach papieru z obrotem wydruku na tylnej stronie o 180 stopni (**2-str, obrót str 2**).
- **Rozdzielczosc**: Wybieranie rozdzielczości skanowania.
- **Wstecz**: Powrót do poprzedniego ekranu.

Karta Zaawansowany



- **Rozmiar oryginalu**: Wybieranie stałego rozmiaru oryginałów. (Patrz „Rozmiar oryginalu” na stronie 57.)
- **Wstecz**: Powrót do poprzedniego ekranu.

Karta Obraz



- **Typ oryginalu**: Wybieranie typu oryginałów: tekstu lub fotografii. (Patrz „Typ oryginalu” na stronie 57.)
- **Tryb kolor**: Dostosowywanie opcji kolorów danych wynikowych skanowania. Aby skanować kolorowy oryginał z zachowaniem kolorów, należy nacisnąć przycisk **Tryb kolor**. (Patrz „Tryb kolor” na stronie 57.)
- **Zaciemnienie**: Dostosowywanie stopnia zaciemnienia danych wynikowych skanowania. Aby dostosować wartości, należy użyć przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo. (Patrz „Zaciemnienie” na stronie 58.)
- **Usun tlo**: Wymazywanie tła, na przykład wzorów papieru. (Patrz „Usun tlo” na stronie 58.)
- **Skan do kraw**: Skanowane oryginałów od krawędzi do krawędzi. (Patrz „Skan do kraw” na stronie 58.)
- **Wstecz**: Powrót do poprzedniego ekranu.

Karta Wyjscie



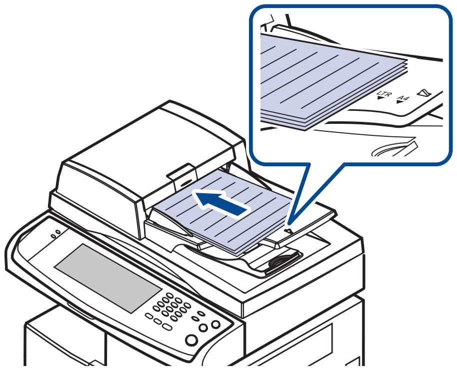
- **Jakosc**: Dostosowywanie jakości wyświetlania danych wynikowych skanowania. (Patrz „Jakosc” na stronie 58.)
- **Format plik**: Wybieranie formatu pliku danych wynikowych skanowania. (Patrz „Format plik” na stronie 58.)
- **Ust ws sk**: Automatyczna zmiana niektórych opcji skanowania, takich jak format pliku czy rozdzielczość. Każdą z opcji można dostosować do określonych wymagań. (Patrz „Ust ws sk” na stronie 58.)
- **Wstecz**: Powrót do poprzedniego ekranu.

SKANOWANIE ORYGINAŁÓW I WYSYŁANIE PLIKÓW POCZTĄ E-MAIL (SKAN DO EMAIL)

Można skanować oryginały i wysyłać pliki zeskanowanych obrazów do kilku miejsc docelowych, korzystając z funkcji obsługi poczty e-mail.

Wysyłanie pliku zeskanowanego obrazu do kilku miejsc docelowych jako załącznika wiadomości e-mail

1. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Można także skorzystać z szyby skanera w celu zeskanowania pojedynczego arkusza.



2. Naciśnij przycisk **Skan** na ekranie **głównym**.

   Jeżeli zostanie wyświetlony monit o uwierzytelnienie, należy wprowadzić Nazwę użytkownika i Hasło. Monit jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator włączy funkcję uwierzytelniania w programie **SyncThru Web Service**. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 20.)

3. Naciśnij przycisk **Skan do email**.
4. Skonfiguruj funkcje skanowania na kartach **Zaawansowany**, **Obraz** i **Wyjscie**. (Patrz „Karta Zaawansowany” na stronie 51.)
5. Naciśnij kartę **Podstawowy**, aby wprowadzić adres e-mail.



- **Od**: Adres nadawcy. Naciśnij przycisk **Od**. Na ekranie zostanie wyświetlona podręczna klawiatura. Użyj jej, aby wpisać adresy e-mail. Można też łatwo wprowadzić adresy przy użyciu przycisków **Lokalny** i **Globalny**. (Patrz „Globalny” na stronie 52.)
- **Do**/**DW**/**UDW**: Adres odbiorcy wprowadzony ręcznie za pomocą wyświetlonej klawiatury lub przycisków **Lokalny** i **Globalny**. Dane w obszarach adresów lokalnych i globalnych to listy adresów załadowane z komputera lub serwera LDAP skonfigurowanego z poziomu interfejsu użytkownika w sieci Web. (Patrz „Globalny” na stronie 52.)
- **Temat**: Tytuł wiadomości e-mail.
- **Wiadomosc**: Wprowadzanie tekstu stanowiącego treść wiadomości e-mail. Maksymalny rozmiar tekstu to 1 KB.

Aby usunąć wprowadzoną treść, należy nacisnąć przycisk **Usun wsz.**

6. Ustaw jakość skanowania, korzystając z opcji **Dupleks** i **Rozdzielczosc**.
   - **Dupleks**: Ta opcja służy do skanowania oryginałów zadrukowanych jedno- lub dwustronnie.
   - **Rozdzielczosc**: Wybieranie rozdzielczości skanowania za pomocą przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.
7. Naciśnij przycisk **Start**, aby zeskanować oryginał i wysłać plik.

W trakcie wysyłania wiadomości e-mail nie można wykonywać zadań kopiowania ani wysyłać faksów.

Zapisywanie adresów e-mail

Istnieją dwa rodzaje adresów e-mail, różniące się miejscem przechowywania: zapisane w obszarze lokalnym w pamięci urządzenia oraz w obszarze globalnym na serwerze LDAP. W obszarze lokalnym znajdują się adresy e-mail zapisane w pamięci urządzenia, natomiast obszar globalny zawiera adresy zapisane na określonym serwerze LDAP.

Korzystając z programu **SyncThru Web Service**, można łatwo wprowadzać i zapisywać adresy e-mail na komputerze.

Indywidualny

1. Włącz komputer podłączony do sieci i otwórz przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP urządzenia w pasku adresu przeglądarki.
3. Kliknij przycisk **PrzejdŸ**, aby uzyskać dostęp do programu **SyncThru Web Service**.
4. Kliknij przycisk **Ustawienia urz¹dzenia** > **Konfiguracja poczty e-mail** > **Osobista ksi¹¿ka adresowa**. Z prawej strony ekranu zostanie wyświetlony obszar **Osobista ksi¹¿ka adresowa**.
5. Kliknij przycisk **Dodaj**.
6. Kiedy zostanie wyświetlony ekran **Dodaj adres e-mail.**, wybierz numer w obszarze **INDEX** oraz wprowadź dane w polach **Nazwa u¿ytkownika** i **Adres e-mail**.
7. Kliknij przycisk **Zastosuj**.
8. Sprawdź, czy adresy e-mail zostały prawidłowo zapisane w urządzeniu, naciskając kolejno przycisk **Lokalny** > i kartę **Indywidualny**.

Grupa

1. Uzyskaj dostęp do programu **SyncThru Web Service** z poziomu komputera.
2. Upewnij się, że skonfigurowano ustawienia funkcji **Osobista ksi¹¿ka adresowa**.
3. Kliknij przycisk **Ustawienia urz¹dzenia** > **Konfiguracja poczty e-mail** > **Grupowa ksi¹¿ka adresowa**. Z prawej strony ekranu zostanie wyświetlony obszar **Grupowa ksi¹¿ka adresowa**.
4. Kliknij przycisk **Dodaj**.
5. Wybierz numer funkcji **Grupa** i wprowadź dane w polu **Nazwa grupy**.
6. Wybierz adresy e-mail, zaznaczając odpowiednie pola wyboru.
7. Kliknij przycisk **Zastosuj**.
8. Sprawdź, czy adresy e-mail zostały prawidłowo zapisane w urządzeniu, naciskając przycisk **Grupa**.

Globalny

Adresy e-mail zapisane w obszarze **Globalny** w urządzeniu są przetwarzane przez serwer LDAP.

1. Włącz komputer podłączony do sieci i otwórz przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP urządzenia w pasku adresu przeglądarki.
3. Kliknij przycisk **PrzejdŸ**, aby uzyskać dostęp do programu **SyncThru Web Service**.
4. Kliknij przycisk **Ustawienia urz¹dzenia** > **Konfiguracja serwera LDAP**. Z prawej strony ekranu zostanie wyświetlony obszar serwera LDAP.
5. Wprowadź dane w polu **Adres IP lub Nazwa hosta** lub **Nazwa hosta** oraz w polach **Serwer LDAP** i **Port**.
6. Wprowadź informacje opcjonalne.
7. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Administrator serwera LDAP musi zapisać dane adresów e-mail. Metoda zapisywania różni się w zależności od zastosowanego serwera i systemu operacyjnego.

Wprowadzanie adresów e-mail za pomocą książki adresowej

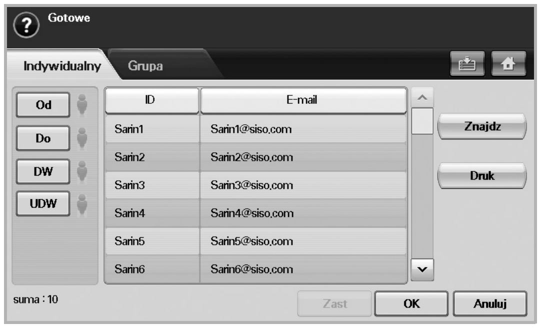
Po zapisaniu często używanych adresów e-mail w książce adresowej można je łatwo wprowadzać.

1. Naciśnij przycisk **Lokalny** lub **Globalny** na karcie **Podstawowy** funkcji **Skan do email**.



Zostanie wyświetlone okno wyszukiwania.

2. Naciśnij przycisk odpowiadający pierwszej literze adresu, który chcesz znaleźć. Można także nacisnąć przycisk **Znajdz**, aby określić kryteria wyszukiwania.



Kiedy wyszukiwanie zostanie zakończone, na ekranie zostaną wyświetlone jego wyniki.

3. Naciśnij przycisk **Od**, wprowadź swój adres e-mail, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. W prawym panelu wybierz odpowiednie adresy, po czym naciśnij przycisk **Do**, **DW** lub **UDW** w lewym panelu.
5. Naciśnij przycisk **Zast**. Wybierz wszystkie wymagane adresy.
6. Naciśnij przycisk **OK**.

Wprowadzanie adresów e-mail za pomocą klawiatury

Po naciśnięciu pola wprowadzania w obszarach **Od**, **Do**, **DW** albo pola wprowadzania wiadomości na ekranie zostanie wyświetlona klawiatura.

Poniżej zamieszczono procedurę wprowadzania przykładowego adresu „abcdefg@abc.com".

1. Naciśnij przycisk **Od** na karcie **Podstawowy** funkcji **Skan do email**.



2. Naciśnij kolejno przyciski **a**, **b**, **c**, **d**, **e**, **f** i **g**.
3. Naciśnij przycisk **@**.
4. Naciśnij kolejno przyciski **a**, **b** i **c**.
5. Naciśnij przycisk **.**, a następnie naciśnij kolejno przyciski **c**, **o** i **m**.

aby wprowadzić zawartość do innych pól, naciśnij klawisz 

na klawiaturze.

6. Po ukończeniu wprowadzania naciśnij przycisk **OK**.

KORZYSTANIE Z PROGRAMU MENEDŻER SKANOWANIA I FAKSU 2

W przypadku zainstalowania sterownika drukarki został zainstalowany również program Menedżer skanowania i faksu 2. Uruchom program Menedżer skanowania i faksu 2, aby zapoznać się z zawartymi w nim informacjami i sprawdzić stan zainstalowanego sterownika skanowania. Za pomocą tego programu można zmienić ustawienia skanowania oraz dodawać lub usuwać foldery, w których przechowywane są na komputerze zeskanowane dokumenty.

Z programu **Menedżer skanowania i faksu 2** można korzystać w systemach operacyjnych Windows i Macintosh. W przypadku korzystania z komputera Macintosh patrz *Sekcja Oprogramowanie*.

1. W menu **Start** kliknij **Samsung Printers** > **Menedżer skanowania i faksu 2**.
2. Wybierz odpowiednie urządzenie w oknie **Menedżer skanowania i faksu 2**.
3. Naciśnij **W³aœciwoœci**.
4. Karta **Przycisk Ustaw skanowanie** umożliwia zmianę miejsca zapisywania i ustawień skanowania, dodawanie lub usuwanie programów i formatowanie plików.
5. Po wprowadzeniu ustawienia naciśnij przycisk **OK**.

Karta Przycisk Ustaw skanowanie

Miej. doc. skan.

- **Lista dostępnych miejsc docelowych**: wyświetla listę aplikacji przypisanych aktualnie w rejestrze komputera do zeskanowanych obrazów. Wybierz odpowiedni program i kliknij przycisk strzałki w prawo, aby dodać element do listy **Lista miejsc docelowych przedniego panelu**.
- **Lista miejsc docelowych przedniego panelu**: zawiera listę aplikacji służących do otwierania zeskanowanych obrazów.
- **Dodaj aplikację**: umożliwia dodanie aplikacje do listy **Lista dostępnych miejsc docelowych**.
- **Usuń aplikację**: umożliwia usunięcie elementu dodanego przez użytkownika w obszarze **Lista dostępnych miejsc docelowych**.
- **Format pliku**: umożliwia wybranie formatu zapisywania zeskanowanych danych. Można wybrać jedną z następujących opcji: **BMP**, **JPEG**, **PDF** i **TIFF**.

Właściwość skanowania

- **Identyfikator komputera**: wyświetla identyfikator komputera.
- **Zapisz lokalizację**: umożliwia wybranie lokalizacji domyślnego folderu zapisywania.
- **Rozdzielczość**: umożliwia wybranie rozdzielczości skanowania.
- **Kolor skan.**: umożliwia wybranie koloru skanowania.
- **Rozmiar skan.**: umożliwia wybranie rozmiaru skanowania.
- **ADF - druk. dwustr.**: automatycznie skanuje dwustronnie. Jeśli model urządzenie nie obsługuje tej opcji, będzie ona nieaktywna.
- **Domyślny**: powrót do opcji domyślnych.

Asystent skanowania

Po naciśnięciu przycisku **Szybkie skanowanie** w programie Menedżer skanowania i faksu 2, zostanie wyświetlone okno **Asystent skanowania**. Okno **Asystent skanowania** umożliwia dostosowanie ustawień i rozpoczęcie procesu skanowania.
W trybie **Podstawowe** dostępne są tylko karty **Ustawienia skanowania** i **Preferencje**. Naciśnij przycisk **Zaawansowane**, aby uzyskać dostęp do większej ilości opcji.

Kliknij przycisk **Pomoc** w lewym dolnym rogu okna, a następnie kliknij dowolną opcję, aby uzyskać informacje na jej temat. Zostanie wyświetlone okno wyskakujące z informacjami o funkcjach wybranej opcji, dostępnych z poziomu okna **Asystent skanowania**.

- **Ulubione**: umożliwia zapisywanie bieżących ustawień do przyszłego zastosowania. Przy zapisywaniu opcji **Ulubione** są zapisywane wszystkie bieżące ustawienia skanowania. Aby użyć zapisanych ustawień, wybierz je z listy rozwijanej **Ulubione**. Urządzenie będzie teraz skanować zgodnie z wybranymi ustawieniami. Aby usunąć zapisane ustawienie, wybierz je z listy rozwijanej **Ulubione** i kliknij przycisk **Usuń**. Aby skonfigurować ustawienie ulubione jako domyślne, wybierz je, a następnie kliknij przycisk **Ustaw jako domyślne**.
- **Ustawienia skanowania**: dostępne są następujące opcje skanowania.
  - **Typ obrazu**: umożliwia wybranie odpowiednich ustawień kolorów na potrzeby skanowania obrazów.
  - **Rozdzielczość**: umożliwia wybranie rozdzielczości obrazu.
  - **Rozmiar dokumentu**: umożliwia wybranie prawidłowego rozmiaru skanowanego obrazu.
  - **Źródło dokumentów**: pozwala wybrać urządzenie, przy użyciu którego zostanie przeprowadzone skanowanie.
  - **Monituj o dodatkowe strony**: jeśli to pole jest zaznaczone, strony można skanować jedna po drugiej. Ta opcja jest przydatna w przypadku skanowania dokumentu wielostronicowego i/lub gdy opcja **Źródło dokumentów** jest ustawiona na **Płyta** (szyba skanera). W takiej sytuacji sekwencja zeskanowanych obrazów jest przetwarzana jako pojedynczy dokument.
  - **Strony do zeskanowania**: umożliwia określenie liczby skanowanych stron. Ta opcja jest dostępna, gdy dla opcji **Źródło dokumentu** wybrano ustawienie **Podajnik ADF — drukowanie jednostronne**, **Podajnik ADF — drukowanie dwustronne — krótka krawędź** bądź **Podajnik ADF — drukowanie dwustronne — długa krawędź**.
- **Preferencje**: dostępne są następujące opcje skanowania.
  - **Automatyczne przycinanie obrazu po podglądzie**: po wybraniu tej opcji obszar skanowania zostanie automatycznie dostosowany do rozmiaru obrazu.
  - **Podgląd w czasie uruchamiania programu**: po wybraniu tej opcji obszar skanowania zostanie określony automatycznie, zgodnie z widokiem podglądu.
  - **Wykrywanie pustych stron**: ta funkcja służy do automatycznego wykrywania, czy skanowany obraz zawiera obiekty czy nie.
  - **Usuń stronę**: puste strony zostaną usunięte na końcu procesu skanowania.
  - **Rozdziel pliki**: jako arkusze separujące zadania skanowania będą używane puste strony. Oznacza to, że w przypadku jednokrotnego skanowania wielu stron sekwencje skanowanych obrazów będą dzielone na części z wykorzystaniem pustych stron. Każda część będzie traktowana jak pojedynczy dokument (grupa).
- **Zaawansowane**: w trybie **Zaawansowane** dostępne są dodatkowe opcje, takie jak **Dostosowywanie obrazu**, **Ulepszanie grafiki** i **Ustawienia dodatkowe**.
  - **Dostosowywanie obrazu**: umożliwia wykonywanie przekształceń skanowanego obrazu. Przekształcenia dotyczą automatycznej regulacji rozmiaru obrazu, wyrównywania i obracania.
  - **Ulepszanie grafiki**: umożliwia usuwanie różnych defektów obrazu i poprawę jego jakości.
  - **Ustawienia dodatkowe**: umożliwia dodatkowe przetwarzanie zeskanowanych obrazów. Przekształcenia dotyczą łączenia kilku skanów częściowych w pojedynczy obraz, przetwarzania zeskanowanych książek oraz dodawania znaków wodnych.

SKANOWANIE Z WYKORZYSTANIEM POŁĄCZENIA SIECIOWEGO

Jeśli urządzenie zostało podłączone do sieci i parametry sieciowe zostały prawidłowo skonfigurowane, można zeskanować i przesłać obrazy przez sieć.

Przygotowanie do skanowania w sieci

Przed użyciem funkcji skanowania w sieci należy skonfigurować następujące funkcje w zależności od miejsca docelowego zeskanowanego obrazu:

- Rejestrowanie jako autoryzowany użytkownik dla skanowania do wiadomości e-mail, serwera FTP lub SMB
- Konfigurowanie serwera SMTP pod kątem skanowania do wiadomości e-mail.
- Konfigurowanie serwerów FTP pod kątem skanowania do serwera FTP
- Konfigurowanie serwera SMB pod kątem skanowania do serwera SMB.

Uwierzytelnianie użytkownika w przypadku skanowania sieciowego

Aby korzystać z funkcji skanowania do wiadomości e-mail, serwera FTP lub SMB, należy zarejestrować autoryzowanych użytkowników, lokalnych lub sieciowych, za pomocą usługi **SyncThru Web Service**.

- Jeśli funkcja uwierzytelniania użytkownika została włączona, tylko autoryzowani użytkownicy lokalni lub użytkownicy na serwerze DB (SMB, LDAP, Kerberos) mogą wysyłać zeskanowane dokumenty do sieci (e-mail, FTP, SMB).
- W przypadku skanowania w sieci przy użyciu funkcji uwierzytelniania konfigurację uwierzytelniania lokalnego lub sieciowego należy zarejestrować za pomocą usługi **SyncThru Web Service**.
- Podczas uwierzytelniania użytkownika dostępne są 3 opcje: brak (wartość domyślna), uwierzytelnianie sieciowe i uwierzytelnianie lokalne.

Rejestrowanie autoryzowanych lokalnie użytkowników

1. Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **PrzejdŸ**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
2. Kliknij przycisk **Ustawienia urz¹dzenia**.
3. Wybierz pozycję **Uwierzytelnianie lokalne** w obszarze **Konfiguracja ogólna** opcji **Uwierzytelnianie u¿ytkownika** strony internetowej.
4. Kliknij przycisk **Dodaj**.
5. W celu zapisania wpisu wybierz numer indeksu odpowiadający miejscu, z zakresu od 1 do 50.
6. Wprowadź nazwę, identyfikator uwierzytelniania, hasło, adres e-mail i numer telefonu.
   Podczas uruchamiania funkcji skanowania do wiadomości e-mail za pomocą panelu sterowania, należy podać zarejestrowany identyfikator użytkownika i hasło.
7. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Rejestrowanie uwierzytelnionych użytkowników sieci

1. Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **PrzejdŸ**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
2. Kliknij przycisk **Ustawienia urz¹dzenia**.
3. Wybierz pozycję **Uwierzytelnianie sieciowe** w obszarze **Konfiguracja ogólna** opcji **Uwierzytelnianie u¿ytkownika** strony internetowej.
4. Kliknij opcje **Zastosuj** i **OK**.

5. Wybierz preferowany **Typ uwierzytelniania**.
6. W następujący sposób skonfiguruj wartości dla każdej funkcji.
7. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Użytkownik sieci uwierzytelniony za pomocą protokołu Kerberos

1. Wprowadź obszar używany do zalogowania się **Kerberos**.
2. Wybierz opcję **Adres IP** lub **Nazwa hosta**.
3. Wprowadź adres IP za pomocą notacji dziesiętnej z kropkami lub jako nazwę hosta.
4. Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535.
   Domyślny numer portu to 88.
5. W poprzednim kroku można dodać domenę zapasową.
6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Użytkownik sieci uwierzytelniony przez serwer SMB

1. Wprowadź domenę używaną do zalogowania się **SMB**.
2. Wybierz opcję **Adres IP** lub **Nazwa hosta**.
3. Wprowadź adres IP za pomocą notacji dziesiętnej z kropkami lub jako nazwę hosta.
4. Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535.
   Domyślny numer portu to 139.
5. W poprzednim kroku użytkownik może dodać domenę zapasową.
6. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Użytkownik może dodać maksymalnie 6 alternatywnych domen.

Użytkownik sieciowy uwierzytelniony przez serwer LDAP

1. Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **PrzejdŸ**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
2. Kliknij opcje **Ustawienia urz¹dzenia** i **Konfiguracja serwera LDAP**.
3. Wybierz opcję **Adres IP** lub **Nazwa hosta**.
4. Wprowadź adres IP za pomocą notacji dziesiętnej z kropkami lub jako nazwę hosta.
5. Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535.
   Domyślny numer portu to 389.
6. Wprowadź **Katalog g³ówny wyszukiwania**, główny poziom wyszukiwania drzewa katalogów LDAP.
7. Wybierz opcję **Metoda uwierzytelniania**. Dostępne są dwie opcje logowania do serwera LDAP.
   Anonimowe: metoda ta jest używana do łączenia z zerowym hasłem i identyfikatorem logowania (pola hasła i identyfikatora logowania są wyszarzone w usłudze SWS).
   Prosty: metoda ta jest używana do łączenia z identyfikatorem logowania oraz hasłem w usłudze SWS.
8. Zaznacz pole obok **Dodaj g³ówny katalog do podstawowej wyró¿nionej nazwy (DN)**.
9. Wybierz **Dopasowania identyfikatora logowania u¿ytkownika do nastêpuj¹cego atrybutu LDAP** (dostępne możliwości wyboru to **CN**, **UID** lub **Imiê U¿ytkownika**).
10. Wprowadź nazwę logowania, hasło, maksymalną liczbę wyników wyszukiwania oraz limit czasu wyszukiwania.

Odwo³anie LDAP: klient LDAP przeszukuje serwer referencyjny, jeśli serwer LDAP nie ma żadnych danych do udzielenia odpowiedzi na zapytanie i jeśli występuje serwer referencyjny dla serwera LDAP.

11. Wybierz żądaną wartość dla opcji **Kolejnoœæ wyszukiwania nazw**.
12. Zaznacz pole obok **„Od:" Opcje zabezpieczeñ pola**.

Opcja ta jest dostępna, jeżeli w ustawieniach uwierzytelniania użytkownika zaznaczono opcję uwierzytelniania sieciowego. Opcję tę można zaznaczyć, jeśli należy wyszukiwać informacje w domyślnej grupie adresów e-mail.

13. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Konfigurowanie konta poczty e-mail

Aby zeskanować i wysłać obraz jako załącznik poczty elektronicznej, należy skonfigurować parametry sieciowe za pomocą programu **SyncThru Web Service**.

1. Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **PrzejdŸ**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
2. Kliknij opcje **Ustawienia urz¹dzenia** i **Konfiguracja poczty e-mail**.
3. Wybierz opcję **Adres IP** lub **Nazwa hosta**.
4. Wprowadź adres IP za pomocą notacji dziesiętnej z kropkami lub jako nazwę hosta.
5. Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535.
   Domyślny numer portu to 25.
6. Zaznacz pole obok **SMTP wymaga uwierzytelniania**, aby żądać uwierzytelniania.
7. Wprowadź nazwę logowania i hasło do serwera SMTP.
8. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Jeśli metodą uwierzytelniania serwera SMTP jest POP3beforeSMTP, zaznacz pole obok **Po³¹czenie SMTP wymaga uwierzytelnienia POP3 przed SMTP**.

1. Wprowadź adres IP za pomocą notacji dziesiętnej z kropkami lub jako nazwę hosta.
2. Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535.
   Domyślny numer portu to 25.

Konfigurowanie serwera FTP

Aby użyć serwera FTP, należy skonfigurować parametry dostępu do serwerów FTP za pomocą usługi **SyncThru Web Service**.

1. Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **PrzejdŸ**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
2. Kliknij opcje **Ustawienia urz¹dzenia** i **Konfiguracja FTP**.
3. Kliknij przycisk **Lista serwerów**.
4. Kliknij przycisk **Dodaj**.
5. Wybierz numer indeksu z zakresu od 1 do 20.
6. W polu **Alias do Konfiguracji** wprowadź nazwę dla odpowiedniej pozycji z listy serwerów. Ta nazwa będzie wyświetlana na urządzeniu.
7. Wybierz opcję **Adres IP** lub **Nazwa hosta**.
8. Wprowadź adres serwera w notacji dziesiętnej lub podaj nazwę hosta.
9. Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535.
   Domyślny numer portu to 21.
10. Zaznacz pole obok **Anonimowe**, jeśli serwer FTP ma zezwalać na dostęp nieautoryzowanych osób.
    Domyślnie nie jest ono zaznaczone.
11. Wprowadź nazwę logowania i hasło.
12. Wprowadź wartość **Folder pliku skanowania** w katalogu FTP jako miejsce zapisania skanowanego obrazu.
13. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Konfigurowanie serwera SMB

Aby użyć serwera SMB, należy skonfigurować parametry dostępu do serwerów SMB za pomocą usługi **SyncThru Web Service**.

1. Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **PrzejdŸ**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
2. Kliknij opcje **Ustawienia urz¹dzenia** i **Konfiguracja SMB**.
3. Kliknij przycisk **Lista serwerów**.
4. Kliknij przycisk **Dodaj**.
5. Wybierz numer indeksu z zakresu od 1 do 20.
6. W polu **Alias do Konfiguracji** wprowadź nazwę dla odpowiedniej pozycji z listy serwerów. Ta nazwa będzie wyświetlana na urządzeniu.
7. Wybierz opcję **Adres IP** lub **Nazwa hosta**.
8. Wprowadź adres serwera w notacji dziesiętnej lub podaj nazwę hosta.
9. Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535.
   Domyślny numer portu to 139.
10. Wprowadź wartość w polu **Nazwa udzia³u**.
11. Zaznacz pole obok **Anonimowe**, jeśli nieautoryzowane osoby mają mieć dostęp do serwera SMB.
    To pole domyślnie nie jest zaznaczone.
12. Wprowadź nazwę logowania i hasło.
13. Wprowadź nazwę domeny na serwerze SMB.
14. W obszarze folderu udostępnionego wprowadź wartość **Folder pliku skanowania** jako miejsce zapisania skanowanego obrazu.
15. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

SKANOWANIE ORYGINAŁÓW I WYSYŁANIE DANYCH ZA POMOCĄ SERWERA SMB/FTP (SKANUJ DO SERWERA)

Można zeskanować obraz i wysłać go nawet do 5 miejsc docelowych za pośrednictwem serwera SMB lub FTP.

Przygotowanie do skanowania i wysłania danych na serwer SMB/FTP

Wybierz folder i udostępnij go danemu komputerowi w celu odebrania pliku zeskanowanego obrazu.

Poniższe kroki mają zastosowanie podczas konfigurowania serwera SMB za pomocą programu **SyncThru Web Service**. Konfigurowanie serwera FTP przebiega w taki sam sposób. Podczas konfigurowania serwera FTP należy podjąć te same czynności, co przy wprowadzaniu ustawień dla serwera SMB.

1. Włącz komputer podłączony do sieci i otwórz przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP urządzenia w pasku adresu przeglądarki.
3. Kliknij przycisk **PrzejdŸ**, aby uzyskać dostęp do programu **SyncThru Web Service**.
4. Kliknij przycisk **Ustawienia urz¹dzenia** > **Konfiguracja SMB** > **Lista serwerów**. Z prawej strony ekranu zostanie wyświetlony obszar **Lista serwerów**.
5. Kliknij przycisk **Dodaj**.
6. Wybierz numer indeksu z zakresu od 1 do 20.
7. W polu **Alias do Konfiguracji** wprowadź nazwę dla odpowiedniej pozycji z listy serwerów. Ta nazwa będzie wyświetlana na urządzeniu.
8. Wybierz opcję **Adres IP lub Nazwa hosta**.
9. Wprowadź adres serwera w notacji dziesiętnej lub podaj nazwę hosta.
10. Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535.
    Domyślny numer portu to 139.
11. Wprowadź nazwę udziału na serwerze.
12. Zaznacz pole wyboru obok opcji **Anonimowe**, aby zezwolić na dostęp do serwera SMB nieautoryzowanym użytkownikom.
    Domyślnie ta opcja nie jest zaznaczona.
13. Wprowadź nazwę logowania i hasło.
14. Wprowadź nazwę domeny na serwerze SMB.
15. Wprowadź lokalizację zapisywania zeskanowanych obrazów. Jest to lokalizacja wcześniej wprowadzona w kroku 7..
16. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Skanowanie i wysyłanie danych na serwer SMB/FTP

1. Naciśnij przycisk **Skan** na ekranie **głównym**.

Jeżeli zostanie wyświetlony monit o uwierzytelnienie, należy wprowadzić Nazwę użytkownika i Hasło. Monit jest wyświetlany tylko wtedy, gdy administrator włączy funkcję uwierzytelniania w programie **SyncThru Web Service**. (Patrz „Zarządzanie urządzeniem z witryny internetowej” na stronie 20.)

2. Naciśnij przycisk **Skanuj do serwera**.
3. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Można także umieścić pojedynczy dokument oryginalny na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu.
4. Dostosuj ustawienia dokumentów na karcie **Obraz**.
5. Wybierz ustawienia dla funkcji **Dupleks** i **Rozdzielczosc** na karcie **Podstawowy**.
6. Naciśnij przycisk **Skanuj do serwera**, aby wyświetlić listę serwerów SMB wprowadzoną w programie **SyncThru Web Service**.



7. Wybierz docelowy serwer SMB.

Można wprowadzić maksymalnie pięć docelowych serwerów SMB lub FTP.

8. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania.
   Urządzenie rozpocznie skanowanie, a następnie wyśle plik zeskanowanego obrazu na określony serwer.

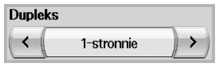
ZMIANA USTAWIEŃ FUNKCJI SKANOWANIA

W tej części opisano sposoby dostosowywania tych ustawień zadania skanowania, które dotyczą dokumentu, czyli rozdzielczości, opcji drukowania dwustronnego, typu i rozmiaru oryginału, trybu kolorów, zaciemnienia itp. Zmiany ustawień opcji zostaną zachowane przez pewien czas. Po jego upływie zostaną one zresetowane do wartości domyślnych.

Dupleks

Ta funkcja jest szczególnie przydatna w przypadku skanowania dokumentów zadrukowanych po obu stronach. Można wybrać, czy urządzenie będzie skanować jedną, czy obie strony arkusza papieru.

Naciśnij **Skan** > **Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > kartę **Podstawowy** > **Dupleks**. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać ustawienia.



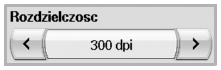
- **1-stronnie**: Oryginały zadrukowane po jednej stronie.
- **2-stronnie**: Oryginały zadrukowane dwustronnie.
- **2-str, obrót str 2**: Oryginały zadrukowane dwustronnie. Strona tylna obrócona o 180 stopni.

Aby skorzystać z ustawień **2-stronnie** i **2-str, obrót str 2**, należy załadować oryginały do podajnika dwustronnego DADF. Jeżeli urządzenie nie wykryje oryginałów w podajniku dwustronnym DADF, automatycznie zastosuje ustawienie **1-stronnie**.

Rozdzielczosc

Można dostosować rozdzielczość dokumentów.

Naciśnij **Skan** > **Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > kartę **Podstawowy** > **Rozdzielczosc**. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać ustawienia. Im wyższa zastosowana wartość, tym lepsza będzie jakość skanowania. skanowanie może jednak trwać dłużej.



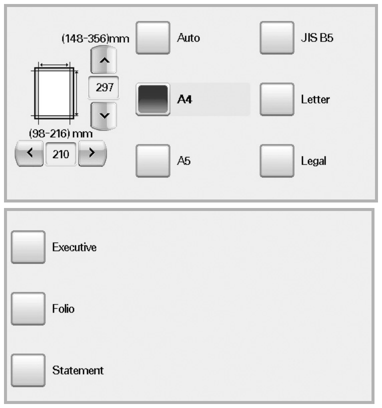
Opcja rozdzielczości 100, 200, 300 dpi jest dostępna tylko w przypadku wybrania dla trybu **Tryb kolor** ustawienia **Kolor** lub **Szar**. W poniższej tabeli zamieszczono informacje szczegółowe na temat funkcji, rozdzielczości i formatu pliku.

FUNKCJA	ROZDZIELCZOŚĆ (DPI)	FORMAT PLIKU
Skan do email	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF (jedna strona), TIFF (wiele stron), JPEG
Skan do PC	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Skanuj do serwera	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF (jedna strona), TIFF (wiele stron), JPEG

Rozmiar oryginalu

Można ustawić obszar skanowania, wybierając obszar wstępnie zdefiniowany, wprowadzając rozmiary marginesów lub używając opcji **Auto**. W przypadku wyboru ustawienia **Auto** urządzenie wykryje i automatycznie ustawi rozmiar oryginałów.

Naciśnij **Skan** > **Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > kartę **Zaawansowany** > **Rozmiar oryginalu**. Użyj przycisków ze strzałkami w dół/w górę, aby przełączać ekrany. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.



Typ oryginalu

Można ustawić typ dokumentu oryginalnego w celu zwiększania jakości zeskanowanego obrazu.

Naciśnij **Skan** > **Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > kartę **Obraz** > **Typ oryginalu**. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.



- **Tekst**: Oryginały zawierające tekst lub grafikę liniową.
- **Tekst/Zdjecie**: Oryginały zawierające zarówno tekst, jak i fotografie.
- **Zdjecie**: Oryginały będące fotografiami o płynnych przejściach tonalnych.

Tryb kolor

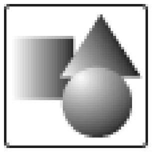
Tej opcji należy użyć w przypadku skanowania w trybie **Mono**, **Szar** lub **Kolor**.

Naciśnij **Skan** > **Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > kartę **Obraz** > **Tryb kolor**. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.

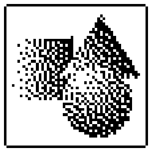


- **Kolor**: Wyświetlanie obrazu w wielu kolorach. Jeden piksel jest definiowany za pomocą 24 bitów (8 bitów dla każdego kanału RGB).

- **Szar**: Wyświetlanie obrazu w odcieniach czerni. 8 bitów na piksel.



- **Mono**: Wyświetlanie obrazu w czerni i bieli. 1 bit na piksel.



Formatu pliku JPEG nie można wybrać, jeśli wartość **Mono** została wybrana dla **Tryb kolor**.

Zaciemnienie

Można wybrać stopień zaciemnienia danych skanowania. Jeśli dokument oryginalny jest zbyt jasny lub wyblakły, można użyć przycisku ze strzałką w prawo, aby zwiększyć zaciemnienie danych skanowania.

Naciśnij **Skan** > **Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > kartę **Obraz** > **Zaciemnienie**. Naciśnij przycisk ze strzałką w prawo, aby zwiększyć poziom zaciemnienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Usun tlo

Można rozjaśnić, zredukować lub usunąć z zeskanowanego obrazu ciemne tło będące pozostałością koloru papieru oryginału lub występujące w przypadku skanowania gazet.

Naciśnij **Skan** > **Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > kartę **Obraz** > **Usun tlo**. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.

- **Wyl.**: Wyłączenie tej funkcji.
- **Auto**: Optymalizacja tła.
- **Ulepsz**: Im wyższa liczba, tym żywsze są kolory tła.
- **Usun**: Im większa liczba, tym jaśniejsze jest tło.

Skan do kraw

Można skonfigurować urządzenie tak, aby skanowany był cały obszar strony. Urządzenie zazwyczaj skanuje obszar strony pomniejszony o jej krawędzie (marginesy), szczególnie wtedy, gdy do zasobnika załadowano papier o określonym rozmiarze. Jednak w przypadku skanowania i natychmiastowego wysyłania danych za pośrednictwem sieci nie jest wymagane pomijanie przez urządzenie obszaru krawędzi.

Naciśnij **Skan** > **Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > kartę **Obraz** > **Skan do kraw**. Wybierz opcję **Wl.** i naciśnij przycisk **OK**.

Jakosc

Tej opcji można użyć w celu utworzenia dokumentu o wysokiej jakości. W miarę zwiększania jakości wzrasta także rozmiar pliku wynikowego.

Naciśnij **Skan** > **Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > kartę **Wyjscie** > **Jakosc**.

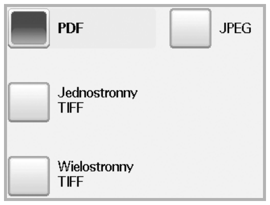


Jeśli dla trybu **Tryb kolor** wybrano ustawienie **Mono**, opcja **Jakosc** będzie wyszarzona.

Format plik

Można wybrać format pliku zeskanowanego obrazu przed rozpoczęciem przetwarzania zadania skanowania.

Naciśnij **Skan** > **Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > kartę **Wyjscie** > **Format plik**.



- **PDF**: Skanowanie oryginałów do formatu PDF.
- **Jednostronny TIFF**: Skanowanie oryginałów do formatu TIFF (Tagged Image File Format), przy czym oryginały są zapisywane w jednym pliku.
- **Wielostronny TIFF**: Skanowanie oryginałów do formatu TIFF (Tagged Image File Format), przy czym oryginały są zapisywane w oddzielnych plikach.
- **JPEG**: Skanowanie oryginałów do formatu JPEG.

Formatu pliku JPEG nie można wybrać, jeśli wartość **Mono** została wybrana dla **Tryb kolor**.

Ust ws sk

Ta funkcja pozwala na korzystanie z ustawień zoptymalizowanych pod kątem określonych zadań skanowania.

Naciśnij **Skan** > **Skan do email** (lub **Skanuj do serwera**) > kartę **Wyjscie** > **Ust ws sk**.



- **Udost i druk**: Dokumenty normalnej jakości i pliki o niedużym rozmiarze.
- **Druk wys jak**: Bardzo wysoka jakość i pliki o największym rozmiarze.

- **Rekord archiw.**: Pliki elektroniczne o najmniejszym rozmiarze.
- **OCR**: Dane skanowania przeznaczone do przetwarzania w oprogramowaniu OCR. Obrazy o najwyższej jakości.
- **Prost sk**: Dokumenty zawierające wyłącznie tekst. Nieduży rozmiar plików.
- **Wlasne**: Zastosowanie bieżących ustawień skanowania wybranych przez użytkownika.

drukowanie podstawowe

W tym rozdziale opisano najpopularniejsze zadania drukowania.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Drukowanie dokumentu
- Anulowanie zadania drukowania

DRUKOWANIE DOKUMENTU

Urządzenie umożliwia drukowanie z różnych aplikacji systemów Windows, Linux i komputerów Macintosh. Dokładne procedury drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od aplikacji.
Szczegółowe informacje o drukowaniu zawiera *sekcja Oprogramowanie*.

ANULOWANIE ZADANIA DRUKOWANIA

Jeżeli zadanie drukowania oczekuje w kolejce lub w buforze drukowania, np. w grupie Drukarki w systemie Windows, należy je usunąć w następujący sposób:

1. Kliknij przycisk **Start** w systemie Windows.
2. W systemie Windows 2000 wybierz polecenie **Ustawienia**, a następnie **Drukarki**.
   W systemie Windows XP/2003 wybierz polecenie **Drukarki i faksy**.
   W przypadku systemu Windows Vista/2008 wybierz **Panel sterowania** > **Sprzêt i dŸwiêk** > **Drukarki**.
   W systemie Windows 7 wybierz **Panel sterowania** > **Sprzęt i dźwięk** > **Urządzenia i drukarki**.
   W systemie Server 2008 R2 wybierz **Panel sterowania** > **Sprzęt i dźwięk** > **Urządzenia i drukarki**.
3. W systemach Windows 2000, XP, 2003, 2008 i Vista kliknij dwukrotnie urządzenie.
   W systemach Windows 7 i Windows Server 2008 R2 kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki > menu kontekstowe > **Zobacz co jest drukowane**.
4. Z menu **Dokument** wybierz polecenie **Anuluj**.

Dostęp do tego okna można uzyskać również po dwukrotnym kliknięciu ikony drukarki w prawym dolnym rogu pulpitu systemu Windows.

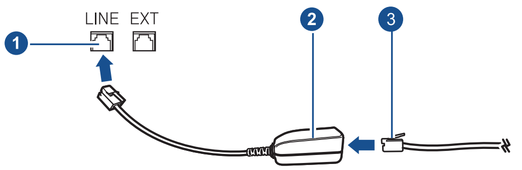
Bieżące zadanie można również anulować, naciskając przycisk **Stop** na panelu sterowania.

funkcje faksu (opcjonalne)

Ten rozdział zawiera informacje na temat używania urządzenia jako faksu.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Konfiguracja systemu VoIP nie jest zgodna z faksem, w związku z czym mogą wystąpić problemy z brakiem koloru w faksach, niską szybkością transmisji, niską jakością faksów lub nawet niemożnością przesyłania faksów. Szczegółowe informacje na ten temat można uzyskać od administratora sieci lub dostawcy usług internetowych.
- Aby użyć zaawansowanych funkcji faksu, naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania i **Ustaw admin** > **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu**. (Patrz „Konfiguracja faksu” na stronie 79.)
- Zalecamy korzystanie z usług tradycyjnej telefonii analogowej (PSTN: publicznej komutowanej sieci telefonicznej) przy podłączaniu linii telefonicznej w celu skorzystania z faksu. W przypadku korzystania z innych usług internetowych (DSL, ISDN, VoIP) jakość połączenia można poprawić, stosując mikrofiltr. Mikrofiltr usuwa sygnały szumów i poprawia jakość połączenia telefonicznego lub internetowego. Mikrofiltr DSL nie jest dostarczany z urządzeniem, dlatego w sprawie korzystania z mikrofiltru DSL należy skontaktować się z dostawcą usług internetowych.



1	**Port linii telefonicznej**
2	**Mikrofiltr**
3	**Modem DSL / Linia telefoniczna**

PRZYGOTOWANIE DO KORZYSTANIA Z FUNKCJI FAKSU

Przed rozpoczęciem wysyłania lub odbierania faksów należy podłączyć dostarczony przewód telefoniczny do gniazda ściennego. Aby dowiedzieć się, jak podłączyć przewód, zapoznaj się ze Skróconą instrukcją instalacji. Sposób podłączenia urządzenia do linii telefonicznej różni się w zależności od kraju.

Aby wyposażyć urządzenie w funkcje faksu, należy zapoznać się z listą urządzeń opcjonalnych (patrz „Zestaw opcji faksu” na stronie 114) i skontaktować się z punktem zakupu w celu złożenia zamówienia. Po zakupie faksu należy zainstalować go, postępując według instrukcji opisanych w podręczniku konfiguracji zestawu faksu dołączonym do zestawu. Po zainstalowaniu zestawu faksu należy skonfigurować urządzenie w celu wykorzystania funkcji faksu. (Patrz „Włączanie funkcji faksu po zainstalowaniu zestawu opcji faksu” na stronie 118.)

OPIS FUNKCJI EKRANU FAKS

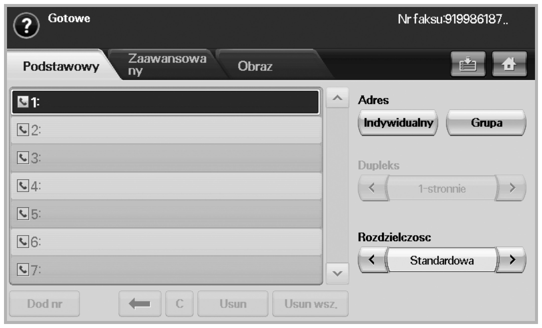
Aby skorzystać z funkcji faksu, naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.

Jeśli na ekranie jest wyświetlane inne menu, naciśnij przycisk ( ), aby przejść do ekranu **głównego**.



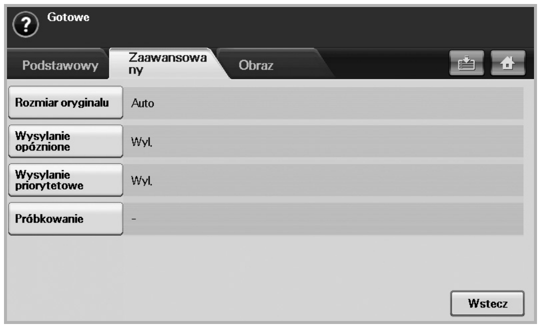
Jeśli nie zainstalowano opcjonalnego zestawu faksu, przycisk faksu będzie wyświetlony na ekranie **głównym**.

Karta Podstawowy



- **Obszar wprowadzania numerów faksu**: Wyświetlane są numery faksu odbiorców za pomocą symboli z klawiatury numerycznej na panelu sterowania. Jeśli skonfigurowano funkcję książki telefonicznej, naciśnij przycisk **Indywidualny** lub **Grupa**. (Patrz „Konfigurowanie książki telefonicznej faksu” na stronie 66.)
- **Dod nr**: Dodawanie miejsc docelowych.
-  **:** Usuwanie ostatniej wprowadzonej cyfry.
-  **:** Usuwanie wszystkich cyfr w wybranym wpisie.
- **Usun**: Usuwanie wybranego wpisu z numerem faksu.
- **Usun wsz.**: Usuwanie wszystkich numerów faksu z obszaru wprowadzania.
- **Adres**: Wybieranie często używanych numerów faksu bezpośrednio z urządzenia lub za pomocą programu **SyncThru Web Service**. (Patrz „Konfigurowanie książki telefonicznej faksu za pomocą programu SyncThru Web Service” na stronie 67.)
- **Dupleks**: Wybieranie sposobu wysyłania faksów przez urządzenie: jednej strony oryginału lub obu stron oryginału.
- **Rozdzielczosc**: Dostosowywanie opcji rozdzielczości.

Karta Zaawansowany



- **Rozmiar oryginalu**: Wybieranie rozmiaru dokumentu oryginalnego. Aby zaktualizować ustawienie bieżące, naciśnij przycisk **OK**.
- **Wysylanie opóznione**: Ustawianie wysyłania faksów przez urządzenie w późniejszym terminie, bez interwencji użytkownika. (Patrz „Opóźnianie transmisji faksu” na stronie 64.)
- **Wysylanie priorytetowe**: Wysyłanie pilnych faksów przed wykonaniem zaplanowanych operacji. (Patrz „Wysyłanie priorytetowego faksu” na stronie 64.)
- **Próbkowanie**: Funkcja używana w sytuacji, kiedy odbiorca chce, aby dokument został wysłany faksem pod nieobecność nadawcy, lub odwrotnie. Aby użyć tej funkcji, należy wcześniej załadować oryginały do urządzenia. (Patrz „Korzystanie z funkcji pobierania” na stronie 67.)
- **Wstecz**: Powrót do karty **Podstawowy**.

Karta Obraz



- **Typ oryginalu**: Poprawianie jakości faksu na podstawie typu skanowanego dokumentu oryginalnego. (Patrz „Typ oryginalu” na stronie 66.)
- **Zaciemnienie**: Dostosowywanie poziomu jasności lub zaciemnienia faksu. (Patrz „Zaciemnienie” na stronie 66.)
- **Usun tlo**: Redukowanie ciemnego tła lub wzorów powstających podczas skanowania gazet. (Patrz „Kasowanie tła” na stronie 66.)
- **Tryb kolor**: Wybieranie funkcji wysyłania faksów w trybie monochromatycznym lub kolorowym. (Patrz „Tryb kolor” na stronie 66.)
- **Wstecz**: Powrót do karty **Podstawowy**.

WYSYŁANIE FAKSU

W tej części opisano sposób wysyłania faksów oraz specjalne metody transmisji.

Oryginały można umieszczać zarówno w podajniku dwustronnym DADF, jak i na szybie skanera. (Patrz „Wkładanie oryginałów” na stronie 33.) Jeśli oryginały zostaną umieszczone w podajniku dwustronnym DADF i na szybie skanera, urządzenie najpierw odczyta oryginały z podajnika dwustronnego DADF, ponieważ podajnik ten ma wyższy priorytet skanowania.

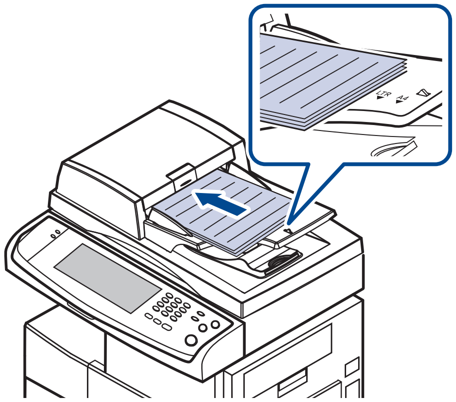
Ustawianie nagłówka faksu

W niektórych krajach użytkownik jest prawnie zobowiązany do podania numeru faksu na wysyłanym faksie.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu** > **ID urzadzenia i numer faksu**.
4. Dotknij obszaru wprowadzania, aby wprowadzić nazwę urządzenia i własny numer faksu.
5. Naciśnij przycisk **OK**.

Wysyłanie faksu

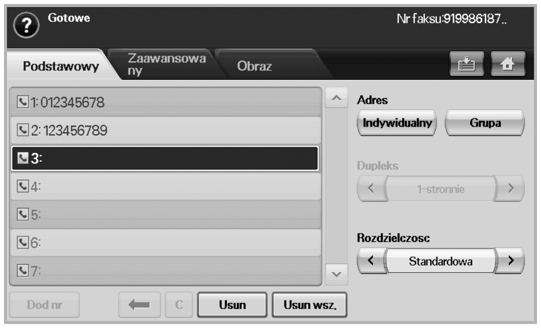
1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.



3. Dostosuj ustawienia dokumentów na karcie **Obraz**.
4. Wybierz ustawienia dla opcji **Dupleks** i **Rozdzielczosc** na karcie **Podstawowy**.

> Jeśli oryginały są zadrukowane po obu stronach, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, wybierz ustawienie **2-stronnie** dla opcji **Dupleks**.

5. Kiedy w wierszu wprowadzania zostanie wyświetlony migający kursor, wprowadź numer faksu, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania. Jeśli w urządzeniu zapisano często używane numery faksu, można skorzystać z opcji **Adres**, dostępnej po prawej stronie ekranu.

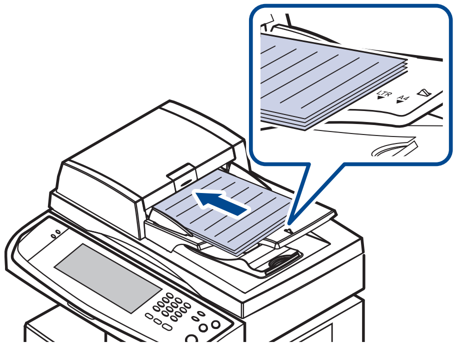


6. Aby dodać numer, naciśnij przycisk **Dod nr**.
7. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania. Urządzenie rozpocznie skanowanie i wysyłanie faksu do określonych miejsc docelowych.

> - Aby anulować zadanie faksowania, należy nacisnąć przycisk **Stop**, zanim urządzenie rozpocznie transmisję. Można także nacisnąć przycisk **Job Status**, wybrać zadanie przeznaczone do usunięcia, a następnie nacisnąć przycisk **Usun**.
> - Jeżeli używana jest szyba skanera, urządzenie wyświetli monit o umieszczenie na niej następnej strony.
> - Podczas wysyłania faksu nie można wysyłać wiadomości e-mail. (Patrz „Skanowanie oryginałów i wysyłanie plików pocztą e-mail (Skan do email)” na stronie 51.)

Ręczne wysyłanie faksu (On Hook Dial)

1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.



3. Dostosuj ustawienia dokumentów na karcie **Obraz**.
4. Wybierz ustawienia dla opcji **Dupleks** i **Rozdzielczosc** na karcie **Podstawowy**.
5. Naciśnij przycisk **On Hook Dial** na panelu sterowania.
6. Wprowadź numer faksu, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania.
   - Jeśli dany numer był ostatnio wybierany, naciśnij przycisk **Redial/Pause** na panelu sterowania, aby wyświetlić dziesięć ostatnich numerów faksów i wybrać numer faksu.
7. Naciśnij przycisk **Start**, gdy usłyszysz, że urządzenie odbierające nadaje wysoki sygnał faksu.

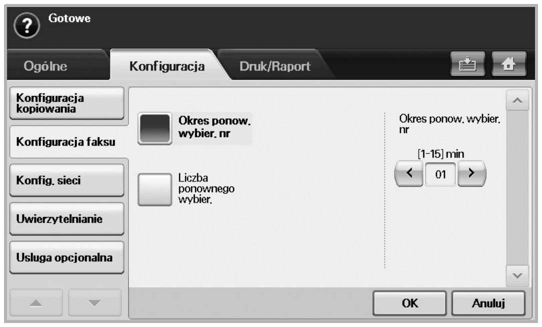
> Faksowanie w kolorze jest możliwe wyłącznie podczas ręcznego wysyłania faksów. (Patrz „Tryb kolor” na stronie 66.)

Automatyczne wysyłanie ponowne

Jeśli wybrany numer jest zajęty lub nie odpowiada, urządzenie automatycznie ponawia wybieranie numeru.

Aby zmienić odstęp czasowy między próbami ponownego wybierania i/lub liczbę prób ponownego wybierania numeru, należy wykonać poniższe kroki.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Wybierz opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij przycisk **Ponowne wybieranie numeru**.
5. Wybierz ustawienia dla opcji **Okres ponow. wybier. nr** i **Liczba ponownego wybier.**.



6. Naciśnij przycisk **OK**.

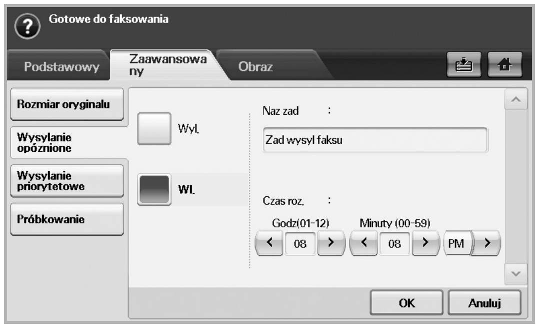
Ponowne wybieranie ostatniego numeru

1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Dostosuj ustawienia dokumentów na karcie **Obraz**.
3. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.
4. Naciśnij przycisk **Redial/Pause** na panelu sterowanie, aby wyświetlić dziesięć ostatnich numerów faksów.
5. Wybierz numer faksu z listy i naciśnij przycisk **OK**.
   Urządzenie automatycznie rozpocznie wysyłanie.

Opóźnianie transmisji faksu

Można ustawić funkcję wysyłania faksu w czasie późniejszym, pod nieobecność użytkownika.

1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.
3. Dostosuj ustawienia dokumentów na kartach **Obraz** i **Podstawowy**.
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany** > **Wysylanie opóznione**.
5. Naciśnij przycisk **Wl.**
6. Wpisz **Naz zad** przy użyciu klawiatury ekranowej i wybierz **Czas roz.** za pomocą przycisków strzałek w lewo/w prawo.



- Jeśli nazwa w polu **Naz zad** nie zostanie wprowadzona, urządzenie przypisze do zadania nazwę w formacie „Zad wysyl faksu xxx”. Numer „xxx” jest nadawany w kolejności rosnącej.

Opcja **Czas roz.** służy do ustawiania godziny, o której faks zostanie wysłany. Dla opcji **Czas roz.** można ustawić wartość w zakresie 24 godzin, jednak z opóźnieniem nie mniejszym niż 15 minut. Jeśli na przykład jest godzina 1:00, można ustawić czas, poczynając od godziny 1:15. Jeśli ustawiony czas jest niepoprawny, zostanie wyświetlony komunikat ostrzegawczy i urządzenie ustawi czas bieżący.

7. Naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć zapisywanie danych zeskanowanego oryginału w pamięci.

Aby anulować opóźnione wysyłanie faksu, należy nacisnąć przycisk **Wyl.** zanim zostanie rozpoczęte wysyłanie.

Wysyłanie priorytetowego faksu

Tej funkcji można użyć w sytuacji, kiedy wymagane jest wysłanie faksu o wysokim priorytecie przed wykonaniem zaplanowanych operacji. Oryginał jest skanowany do pamięci i wysyłany natychmiast po zakończeniu bieżącej operacji. Ponadto wykonanie transmisji priorytetowej spowoduje przerwanie wysyłania faksu do wielu miejsc docelowych między stacjami (tzn. gdy zakończy się transmisja do stacji A i przed rozpoczęciem transmisji do stacji B) lub pomiędzy próbami ponownego wybierania numeru.

1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.
3. Dostosuj ustawienia dokumentów na kartach **Obraz** i **Podstawowy**.
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany** > **Wysylanie priorytetowe**.
5. Naciśnij przycisk **Wl.**
6. Naciśnij przycisk **OK**.
7. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć wykonywanie zadania pilnego faksowania.

ODBIERANIE FAKSU

W tej sekcji opisano sposób odbierania faksu oraz dostępne specjalne metody odbierania.

Zmiana trybów odbierania

W urządzeniu fabrycznie ustawiono tryb **Faks**. Podczas odbierania faksu urządzenie odbiera połączenie po określonej liczbie dzwonków i automatycznie odbiera faks. Aby zmienić tryb **Faks** na inny, należy wykonać poniższe kroki.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Wybierz opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu** > **Konfiguracja poczatkowa faksu** > **Tryb odbioru**.
4. Wybierz opcję.
   - **Telefon**: Odbieranie faksu po naciśnięciu przycisku **On Hook Dial** i przycisku **Start**.
   - **Faks**: Odbieranie przychodzącego połączenia faksu i automatyczne przechodzenie do trybu odbierania faksu.
   - **Automatyczna sekretarka/faks**: Ta funkcja jest używana wtedy, gdy do urządzenia podłączona jest automatyczna sekretarka. Urządzenie odbiera połączenie przychodzące, po czym osoba dzwoniąca może zostawić wiadomość na automatycznej sekretarce. Jeśli na linii pojawi się sygnał faksu, urządzenie automatycznie przełączy się w tryb **Faks** w celu odebrania faksu.
5. Naciśnij przycisk **OK**.

Jeśli pamięć jest pełna, urządzenie nie może odbierać faksów przychodzących. W celu wznowienia działania tej funkcji należy zwolnić pamięć, usuwając zapisane dane.

Ręczne odbieranie faksów w trybie Telefon

Faks można odebrać, naciskając przycisk **On Hook Dial**, a następnie naciskając przycisk **Start** po usłyszeniu sygnału faksu z urządzenia zdalnego. Urządzenie rozpocznie odbieranie faksu.

Odbieranie automatyczne w trybach Automatyczna sekretarka/Faks

Aby skorzystać z tego trybu, należy podłączyć automatyczną sekretarkę do gniazda EXT z tyłu urządzenia. (Patrz „Widok z tyłu” na stronie 17.)

Jeśli osoba dzwoniąca zostawi wiadomość, automatyczna sekretarka zapisze ją w normalny sposób. Jeśli urządzenie wykryje sygnał faksu na linii, automatycznie rozpocznie odbieranie faksu.

- Jeśli dla urządzenia ustawiono ten tryb, a automatyczna sekretarka jest wyłączona lub do gniazda EXT nie jest podłączona żadna automatyczna sekretarka, urządzenie automatycznie przejdzie w tryb Faks po wstępnie ustawionej liczbie dzwonków.
- Jeśli automatyczna sekretarka jest wyposażona w funkcję odliczania liczby dzwonków określonej przez użytkownika, należy ustawić urządzenie tak, aby połączenia przychodzące były odbierane po 1 dzwonku.
- Jeśli wybrany jest tryb Telefon, a do urządzenia podłączona jest automatyczna sekretarka, należy wyłączyć automatyczną sekretarkę, w przeciwnym razie odtwarzana przez nią wiadomość przerwie prowadzoną przez użytkownika rozmowę telefoniczną.
- Jeśli urządzenie odbiera faks, nie można wykonywać zadań kopiowania.

Ręczne odbieranie faksów za pomocą zewnętrznego telefonu

Ta funkcja działa najlepiej w przypadku korzystania z telefonu zewnętrznego podłączonego do gniazda EXT z tyłu urządzenia. Można odebrać faks podczas rozmowy za pośrednictwem telefonu zewnętrznego – bez konieczności podchodzenia do faksu.

W przypadku odebrania połączenia za pomocą telefonu zewnętrznego i usłyszenia dźwięku faksu, naciśnij klawisze *9* na telefonie zewnętrznym. Urządzenie odbierze faks.

Przyciski należy naciskać powoli i w podanej kolejności. Jeśli wciąż słychać sygnał faksu z urządzenia zdalnego, spróbuj nacisnąć *9* jeszcze raz.

Aby zmienić *9* na, na przykład, *3*, wykonaj następujące czynności.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Wybierz opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu** > **Odbierz kod rozpoczecia**.
4. Wybierz opcję **Wl.**
5. Naciskaj przyciski ze strzałkami w lewo/w prawo, aż zostanie wyświetlona cyfra 9.



6. Naciśnij przycisk **OK**.

Odbieranie faksów w trybie bezpiecznego odbierania

Może zaistnieć konieczność uniemożliwienia dostępu do odebranych faksów osobom nieupoważnionym. W celu ograniczenia możliwości drukowania faksów odebranych przez nienadzorowane urządzenie można włączyć tryb bezpiecznego odbierania. W trybie bezpiecznego odbierania wszystkie przychodzące faksy są umieszczane w pamięci.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Wybierz opcję **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu** > **Bezp. odb.**
4. Wybierz opcję **Wl.**
5. Wprowadź hasło składające się z 4-cyfrowej liczby, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania.

Aby wyłączyć funkcję **Bezp. odb.**, należy nacisnąć przycisk **Wyl.** W takim przypadku odebrany faks zostanie wydrukowany.

Odbieranie faksów do pamięci

Ponieważ urządzenie jest urządzeniem wielofunkcyjnym, może odbierać faksy podczas wykonywania kopii lub drukowania. Jeśli w trakcie kopiowania lub drukowania zostanie odebrany faks, urządzenie zapisze go w pamięci. Następnie, po zakończeniu kopiowania lub drukowania, urządzenie automatycznie wydrukuje faks.

DOPASOWYWANIE USTAWIEŃ DOKUMENTU

Przed wysłaniem faksu można dostosować ustawienia dokumentów, takie jak rozdzielczość, zaciemnienie, kolory, opcje drukowania dwustronnego itd. Informacje na ten temat znajdują się w niniejszej sekcji.

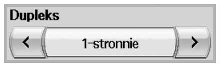
Opisane tutaj ustawienia dokumentów mają zastosowanie wyłącznie do bieżącego zadania. Aby zmienić ustawienia domyślne dokumentów, należy nacisnąć kolejno **Ustaw admin** > kartę **Ogólne** > **Ustawienia domyslne**. (Patrz „Ustawienia na karcie Ogólne” na stronie 77.)

Dupleks

Ta funkcja przeznaczona jest do przetwarzania oryginałów dwustronnych. Można wybrać wysyłanie przez urządzenie faksów z danymi pochodzącymi z jednej lub z obu stron arkuszy oryginału.

Aby użyć tej funkcji, należy załadować oryginały do podajnika dwustronnego DADF.

Naciśnij **Faks** > kartę **Podstawowy** > **Dupleks**. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać ustawienie.



- **1-stronnie**: Oryginały zadrukowane jednostronnie.
- **2-stronnie**: Oryginały zadrukowane dwustronnie.

Rozdzielczosc

Zmiana rozdzielczości ma wpływ na wygląd odbieranego dokumentu.

Naciśnij **Faks** > kartę **Podstawowy** > **Rozdzielczosc**. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać ustawienia.



- **Standardowa**: Zalecane w przypadku oryginałów zawierających wyłącznie tekst. Użycie tej opcji spowoduje skrócenie czasu transmisji.
- **Dokladna**: Zalecane w przypadku oryginałów zawierających nieduże znaki, cienki linie lub tekst wydrukowany za pomocą drukarki igłowej.
- **Bardzo dokladna**: Zalecane w przypadku oryginałów zawierających obrazy z bardzo drobnymi szczegółami. Aby można było skorzystać z tej opcji, urządzenie odbierające faks musi obsługiwać rozdzielczość **Bardzo dokladna**.

W przypadku transmisji pamięci tryb **Bardzo dokladna** nie jest dostępny. Ustawienie rozdzielczości zostanie automatycznie zmienione na **Dokladna**.

Typ oryginalu

Można ustawić typ dokumentu oryginalnego, aby zwiększyć jakość skanowanego dokumentu.

Naciśnij **Faks** > kartę **Obraz** > **Typ oryginalu**. Wybierz odpowiednią opcję na ekranie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- **Tekst**: Oryginały zawierające tekst lub grafikę liniową.
- **Tekst/Zdjecie**: Oryginały zawierające zarówno tekst, jak i fotografie.
- **Zdjecie**: Oryginały będące fotografiami o płynnych przejściach tonalnych.

Zaciemnienie

Można wybrać stopień zaciemnienia dokumentu oryginalnego.

Naciśnij **Faks** > kartę **Obraz** > **Zaciemnienie**. Naciśnij przycisk ze strzałką w prawo, aby zwiększyć poziom zaciemnienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Kasowanie tła

Można rozjaśnić, zredukować lub usunąć ciemne tło z zeskanowanych dokumentów wydrukowanych na kolorowym papierze lub z gazet.

Naciśnij **Faks** > kartę **Obraz** > **Usun tlo**. Wybierz odpowiednią opcję na ekranie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- **Wyl.**: Wyłączenie tej funkcji.
- **Auto**: Optymalizacja tła.
- **Ulepsz**: Im wyższa liczba, tym żywsze są kolory tła.
- **Usun**: Im większa liczba, tym jaśniejsze jest tło.

Funkcja **Usun tlo** jest wyłączona, jeśli dla opcji **Typ oryginalu** wybrano ustawienie **Zdjecie**.

Tryb kolor

Za pomocą tej funkcji można przesłać faks wielokolorowy. Funkcja ta ma zastosowanie tylko wtedy, gdy faks jest wysyłany za pomocą przycisku **On Hook Dial** na panelu sterowania.

Naciśnij **Faks** > kartę **Obraz** > **Tryb kolor**. Wybierz opcję i naciśnij przycisk **OK**.

- **Mono**: Transmisja faksu czarno-białego.
- **Kolor**: Transmisja faksu kolorowego.

Wysyłanie faksów w trybie **Tryb kolor** jest obsługiwane tylko podczas ręcznego wysyłania faksów. (Patrz „Ręczne wysyłanie faksu (On Hook Dial)” na stronie 63.)

KONFIGUROWANIE KSIĄŻKI TELEFONICZNEJ FAKSU

Ta funkcja służy do zapisywania w urządzeniu miejsc docelowych, numerów faksu i ustawień transmisji. Dostępne są dwie opcje: **Indywidualny** i **Grupa**.



- **Indywidualny**: Można zapisać do 200 numerów faksu. Z numerów faksu zapisanych w pojedynczym zadaniu można korzystać w połączeniu z funkcją **Nr sz wyb**.
- **Grupa**: W przypadku gdy ten sam dokument jest często wysyłany do wielu odbiorców, można utworzyć grupy miejsc docelowych. Można zapisać do 100 grup numerów. Przechowywane wpisy są dostępne z poziomu listy wysyłania na karcie **Podstawowy** w trybie **Faks**. Elementy w obszarze **Grupa** można także tworzyć, korzystając z wielu pojedynczych wpisów.

Z numerów faksu zapisanych w obszarze **Indywidualny** można korzystać w połączeniu z funkcją **Nr sz wyb**.

Zapisywanie pojedynczych numerów faksu (Nr sz wyb)

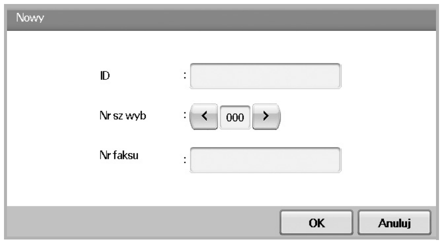
1. Naciśnij **Faks** > kartę **Podstawowy** > **Indywidualny**.



- **Edytuj**: Wprowadzanie zmian w odniesieniu do funkcji **ID**, **Nr sz wyb** i **Nr faksu**.
- **Nowy**: Tworzenie nowego elementu w obszarze **Nr sz wyb**.
- **Usun**: Usuwanie wybranego elementu w obszarze **Nr sz wyb**.
- **Znajdz**: Wyszukiwanie numeru faksu zapisanego w książce telefonicznej w obszarze pojedynczych numerów. Kiedy zostanie wyświetlona klawiatura, należy wprowadzić wartość opcji **ID**.
- **Szczeg**: Wyświetlanie wartości opcji **ID**, **Nr faksu** i odpowiednich informacji o zawartej grupie w przypadku, kiedy element jest zgrupowany. (Patrz „Zapisywanie pojedynczych numerów faksu (Nr sz wyb)” na stronie 66.)
- **Zast**: Dodawanie wybranego numeru faksu do listy wysyłania faksów na karcie **Podstawowy**.
- **Anuluj**: Anulowanie bieżącego zadania i przejście do poprzedniego ekranu.

2. Naciśnij przycisk **Nowy**.

3. Korzystając z wyświetlonej klawiatury, wprowadź nazwę powiązaną z numerem faksu w polu **ID**, a następnie, używając klawiatury numerycznej na panelu sterowania, wprowadź numer faksu w obszarze **Nr faksu**.

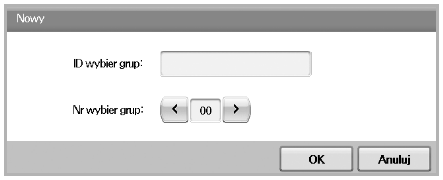


- **ID**: Wprowadzanie nazwy.
- **Nr sz wyb**: To pole jest automatycznie wypełniane pierwszym dostępnym numerem. Aby użyć innego numeru, należy wybrać go, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.
- **Nr faksu**: Wprowadzanie numerów faksu (samych cyfr) wraz z numerami kierunkowymi.

4. Naciśnij przycisk **OK**.

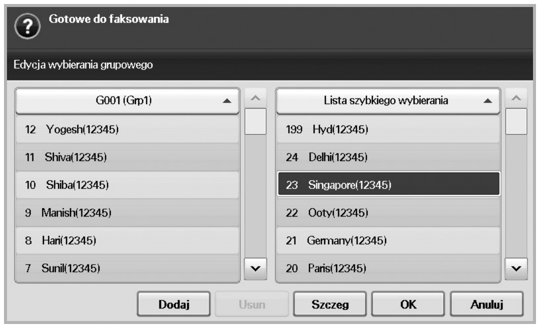
Zapisywanie grup numerów faksów (Nr grupy)

1. Naciśnij **Faks** > kartę **Podstawowy** > **Grupa**.
2. Naciśnij przycisk **Nowy**.
3. Naciśnij obszar wprowadzania funkcji **ID wybier grup:**. Kiedy zostanie wyświetlona klawiatura, wprowadź nazwę.
4. Wybierz wartość ustawienia **Nr wybier grup:**, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.



- **ID wybier grup:** Wprowadzanie nazwy grupy.
- **Nr wybier grup:** To pole jest automatycznie wypełniane pierwszym dostępnym numerem. Aby użyć innego numeru, należy wybrać go, korzystając z przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.

5. Naciśnij przycisk **OK**.
6. Wybierz wpis w obszarze **Lista szybkiego wybierania**, a następnie naciśnij przycisk **Dodaj**. Powtarzaj ten krok do momentu dodania wszystkich wymaganych wpisów.



Upewnij się, że wpisy z obszaru **Lista szybkiego wybierania** zostały skopiowane do lewego panelu, czyli listy grup.

7. Naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać numery.

Konfigurowanie książki telefonicznej faksu za pomocą programu SyncThru Web Service

Można wygodnie zapisywać numery faksu z komputera podłączonego do sieci, korzystając z programu **SyncThru Web Service**.

1. Uruchom na komputerze przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP urządzenia; zostanie wyświetlony program **SyncThru Web Service**.
(Przykład: http://123.123.123.123)
3. Naciśnij przycisk **Ustawienia urz¹dzenia** > **Konfiguracja faksu** > **Ksi¹¿ka telefoniczna faksu**.
4. Wybierz opcję **Szybkie wybieranie** (**Indywidualny**).

Podczas wybierania można skorzystać z numerów faksów zapisanych w obszarze **Szybkie wybieranie** (**Indywidualny**).

5. Naciśnij przycisk **Dodaj**.
6. Wprowadź wartości w obszarach **INDEX**, **NAME** i **Numer telefonu**. Wartość wprowadzona w obszarze **INDEX** zostanie przypisana do funkcji **Nr sz wyb** na ekranie urządzenia.
7. Naciśnij przycisk **Zastosuj**.

Numery funkcji szybkiego wybierania można importować z plików w formacie *.csv.

KORZYSTANIE Z FUNKCJI POBIERANIA

Funkcja pobierania jest używana, gdy jedno urządzenie faksujące żąda od innego wysłania dokumentu. Jest ona przydatna w sytuacji, gdy osoba będąca w posiadaniu dokumentu oryginalnego przebywa poza biurem. Odbiorca dokumentu nawiązuje połączenie z urządzeniem, na którym dokument jest przechowywany, żądając jego wysłania. Innymi słowy „pobiera” dokument z urządzenia, na którym jest on zapisany w formie oryginalnej.

Aby korzystać z tej funkcji, zarówno urządzenie wysyłające, jak i odbierające musi obsługiwać funkcję pobierania.

Proces pobierania jest przeprowadzany w następujący sposób:

1. Nadawca zapisuje oryginały w urządzeniu. (Patrz „Zapisywanie oryginałów do użycia z funkcją pobierania” na stronie 67.)
2. Nadawca przekazuje odbiorcy hasło.
3. Odbiorca wybiera numer faksu, wpisując następnie hasło po otrzymaniu monitu. (Patrz „Pobieranie faksu z urządzenia zdalnego” na stronie 68.)
4. Odbiorca naciska przycisk **Start**, aby odebrać zapisany faks.

Zapisywanie oryginałów do użycia z funkcją pobierania

1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Można także użyć szyby skanera, umieszczając na niej pojedynczy dokument oryginalny stroną zadrukowaną do dołu.
3. Dostosuj ustawienia dokumentów na kartach **Obraz** i **Podstawowy**.
4. Naciśnij kartę **Zaawansowany** > **Próbkowanie** > **Zap.**
5. Naciśnij obszar wprowadzania, a następnie wpisz hasło (czterocyfrowy numer przekazywany odbiorcy), korzystając z wyświetlonej klawiatury. Aby nie ustawiać hasła, wprowadź numer 0000. W takim przypadku za pomocą funkcji pobierania będzie można zapisywać, usuwać, drukować i odbierać faksy bez wprowadzania hasła.
6. Wybierz opcję **Usun po próbkowaniu**. W przypadku wyboru ustawienia **Wyl.** dane wysłanego faksu pozostaną w pamięci urządzenia nawet po jego wydrukowaniu. Po wybraniu ustawienia **Wl.** dane faksu zostaną usunięte po jego wydrukowaniu.

7. Naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć zapisywanie w pamięci oryginałów do pobrania.
8. Przekaż hasło odbiorcy.

Drukowanie (usuwanie) dokumentu przetworzonego za pomocą funkcji pobierania

1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Naciśnij kartę **Zaawansowany** > **Próbkowanie** > **Druk** (lub **Usun**).
3. Wprowadź **Kod**.
4. Naciśnij przycisk **OK**.

Pobieranie faksu z urządzenia zdalnego

Ta opcja pozwala na pobieranie faksów zapisanych na urządzeniu zdalnym.

1. Naciśnij przycisk **Faks** na ekranie **głównym**.
2. Naciśnij kartę **Zaawansowany** > **Próbkowanie** > **Próbkuj ze zdalnego**.



Można skorzystać z funkcji **Opóźnij próbkowanie ze zdalnego** w celu pobrania faksu o określonej godzinie; dostępny zakres pobierania to 24 godziny.

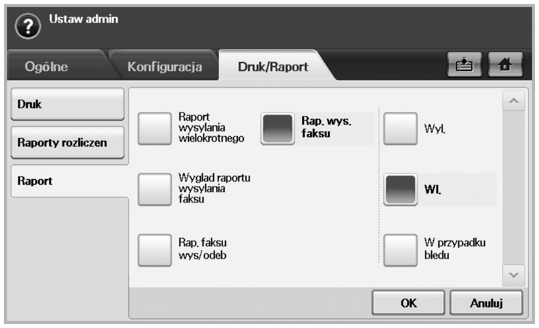
3. Wprowadź hasło i numer faksu docelowego, korzystając z klawiatury numerycznej na panelu sterowania. Hasło należy uzyskać wcześniej od nadawcy faksu, czyli użytkownika urządzenia zdalnego.
4. Naciśnij przycisk **OK**.

DRUKOWANIE RAPORTU PO WYSŁANIU FAKSU

Można ustawić urządzenie tak, aby po zakończeniu transmisji faksu drukowany był raport.

Informacje szczegółowe na ten temat znajdują się w części dotyczącej konfiguracji zaawansowanej. (Patrz „Drukowanie raportu” na stronie 83.)

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
3. Naciśnij kartę **Druk/Raport** > **Raport** > **Rap. faksu** > **Rap. wys. faksu**.
4. Naciśnij przycisk **Wl.**

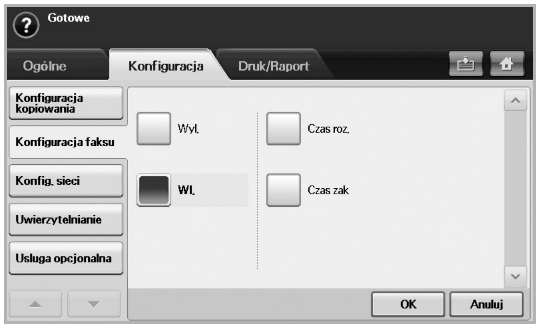


5. Naciśnij przycisk **OK**.

WYSYŁANIE FAKSU W CZASIE OSZCZĘDZANIA IMPULSÓW

Można skonfigurować urządzenie tak, aby faksy były wysyłane w czasie oszczędzania impulsów w celu zmniejszenia opłat telefonicznych. Jeśli faks zostanie wysłany po włączeniu tej funkcji, dane faksu będą przechowywane w pamięci urządzenia, a ich wysyłanie rozpocznie się w czasie oszczędzania impulsów.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij strzałkę w dół z prawej strony.
5. Naciśnij przycisk **Oszcz. impulsów**.
6. Naciśnij przycisk **Wl.**



7. Naciśnij przycisk **Czas roz.** i ustaw datę oraz czas rozpoczęcia wysyłania za pomocą przycisków strzałek w lewo/w prawo.
8. Naciśnij przycisk **OK**.
9. Naciśnij przycisk **Czas zak** i ustaw datę oraz czas zakończenia wysyłania za pomocą przycisków strzałek w lewo/w prawo.
10. Naciśnij przycisk **OK**.
11. Naciśnij przycisk **OK**.

DODAWANIE DOKUMENTÓW DO ZADANIA FAKSU Z ZAREZERWOWANYM OPÓŹNIENIEM

Można dodać dodatkowe dokumenty do opóźnionego zadania faksu, które jest zapisane w pamięci urządzenia.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij strzałkę w dół z prawej strony.
5. Naciśnij przycisk **Wyslij pakiet**.
6. Naciśnij przycisk **Wl.**
7. Naciśnij przycisk **OK**.
   - W trakcie wysyłania faksu pod taki sam numer, jak numer opóźnionego faksu zostaje wyświetlone pytanie o chęć dodania większej liczby dokumentów do faksu z zarezerwowanym opóźnieniem.

PRZEKAZYWANIE OTRZYMANEGO FAKSU DO INNEGO MIEJSCA DOCELOWEGO

Można skonfigurować urządzenie tak, aby otrzymane lub wysłane faksy były przekazywane do innego miejsca docelowego jako faks lub wiadomość e-mail. Jeśli adresat faksu jest poza biurem, funkcja ta może okazać się pożyteczna.

- W przypadku przekazywania faksu za pośrednictwem poczty e-mail należy najpierw skonfigurować serwer poczty i adres IP w usłudze **SyncThru Web Service**.
- Jeśli ustawienie **Ust. przek. faksu** ma wartość **Wl.**, nie można obsługiwać faksu za pomocą przycisku **On Hook Dial** na panelu sterowania.

Przekazywanie wysłanego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu

Można skonfigurować urządzenie pod kątem przekazywania każdego wysłanego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij strzałkę w dół z prawej strony.
5. Naciśnij przycisk **Ust. przek. faksu** > **Ust. przekaz. do faksu** > **Przekaz wyslane**.
6. Naciśnij przycisk **Wl.** i wpisz numer faksu, korzystając z klawiatury numerycznej w panelu sterowania.
7. Naciśnij przycisk **OK**.

Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu

Za pomocą tej funkcji można przekazywać otrzymane faksy do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu. Każdy otrzymany przez urządzenie faks jest przechowywany w pamięci, a następnie wysyłany do ustalonego miejsca docelowego.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij strzałkę w dół z prawej strony.
5. Naciśnij przycisk **Ust. przek. faksu** > **Ust. przekaz. do faksu** > **Przekaz odebrane**.
6. Naciśnij przycisk **Przekaz** i wpisz numer faksu, korzystając z klawiatury numerycznej w panelu sterowania.
   - Jeśli należy ustawić godzinę rozpoczęcia i zakończenia, wybierz opcje **Czas roz.** i **Czas zak.**
   - Jeśli urządzenie ma drukować raport po przekazaniu faksu, ustaw **Przekaz i drukuj**.
7. Naciśnij przycisk **OK**.

Przekazywanie wysłanego faksu do innego miejsca docelowego pocztą e-mail

Jeśli opcja **Ust. przekaz. do serwera** jest włączona, będzie ona wyszarzona.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij strzałkę w dół z prawej strony.
5. Naciśnij przycisk **Ust. przek. faksu** > **Ust przek do wiad e-mail** > **Przekaz wyslane**.
6. Naciśnij przycisk **Wl.**
7. Wypełnij pola **Od** i **Docelowy adres email** przy użyciu klawiatury ekranowej.
8. Naciśnij przycisk **OK**.

Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego pocztą e-mail

Jeśli opcja **Ust. przekaz. do serwera** jest włączona, będzie ona wyszarzona.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij strzałkę w dół z prawej strony.
5. Naciśnij przycisk **Ust. przek. faksu** > **Ust przek do wiad e-mail** > **Przekaz odebrane**.
6. Naciśnij przycisk **Przekaz** i wypełnij pola **Od** i **Docelowy adres email** przy użyciu klawiatury ekranowej.
   - Jeśli urządzenie ma drukować raport po przekazaniu faksu, ustaw **Przekaz i drukuj**.
7. Naciśnij przycisk **OK**.

Przekazywanie wysłanego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem serwera

Jeśli opcja **Ust przek do wiad e-mail** jest włączona, będzie ona wyszarzona. Przed włączeniem tej opcji należy wprowadzić ustawienia serwera w usłudze **SyncThru Web Service**.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij strzałkę w dół z prawej strony.
5. Naciśnij przycisk **Ust. przek. faksu** > **Ust. przekaz. do serwera** > **Przekaz wyslane**.
6. Naciśnij przycisk **Wl.**
7. Naciśnij przycisk **OK**.

Przekazywanie odebranego faksu do innego miejsca docelowego za pośrednictwem serwera

Jeśli opcja **Ust przek do wiad e-mail** jest włączona, będzie ona wyszarzona. Przed włączeniem tej opcji należy wprowadzić ustawienia serwera w usłudze **SyncThru Web Service**.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij strzałkę w dół z prawej strony.
5. Naciśnij przycisk **Ust. przek. faksu** > **Ust. przekaz. do serwera** > **Przekaz odebrane**.
6. Naciśnij przycisk **Wl.**
7. Naciśnij przycisk **OK**.

KONFIGUROWANIE DŹWIĘKU ZAKOŃCZENIA WYSYŁANIA FAKSU

Dźwięk zakończenia wysyłania faksu wskazuje, że faks został odebrany i można włączyć lub wyłączyć urządzenie.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu**.
4. Naciśnij strzałkę w dół z prawej strony.
5. Naciśnij przycisk **Dzwiek zakonczenia faksu**.
6. Naciśnij przycisk **Wl.**
7. Naciśnij przycisk **OK**.

korzystanie z pamięci usb

W tym rozdziale znajduje się opis korzystania z pamięci USB w urządzeniu.

Niniejszy rozdział obejmuje:

INFORMACJE O PAMIĘCI USB

Pamięci USB oferują różne pojemności, aby zapewnić więcej miejsca na zapisywanie dokumentów, prezentacji, pobranych plików muzycznych i wideo, zdjęć wysokiej rozdzielczości lub jakichkolwiek innych plików, które należy zapisać lub przenieść.
Przy użyciu pamięci USB w urządzeniu można wykonać następujące czynności:

- Zeskanować dokumenty i zapisać je w pamięci USB.
- Wydrukować dane zapisane w pamięci USB.
- Sformatować pamięć USB.

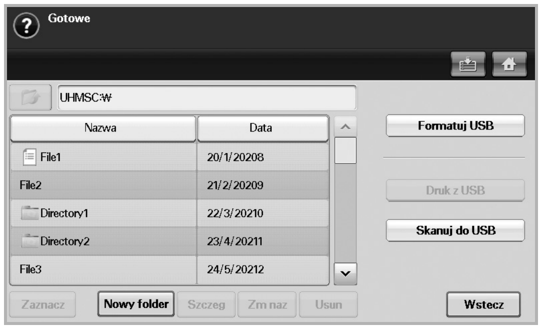
OPIS FUNKCJI EKRANU USB

Aby skorzystać z funkcji USB, naciśnij przycisk **USB** na ekranie **głównym**.

Jeśli na ekranie jest wyświetlane inne menu, naciśnij przycisk ( ), aby przejść do ekranu **głównego**.

Po włożeniu pamięci USB do portu pamięci USB urządzenia na ekranie zostanie wyświetlona ikona USB.

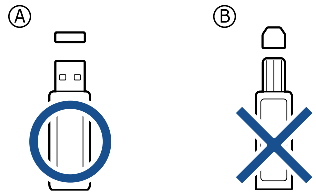
Naciśnij przycisk **Formatuj USB**, **Druk z USB** lub **Skanuj do USB**.



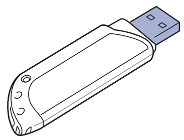
- **Formatuj USB**: Można usunąć pliki obrazów zapisane w pamięci USB pojedynczo lub wszystkie naraz, ponownie formatując urządzenie.
- **Druk z USB**: Można bezpośrednio wydrukować pliki zapisane w pamięci USB. Można wydrukować pliki TIFF, BMP, JPEG, PDF i PRN. (Patrz „Drukowanie z pamięci USB” na stronie 75.)
- **Skanuj do USB**: Dla każdego zadania skanowania do USB można określić rozmiar obrazu, format pliku lub tryb koloru. (Patrz „Skanowanie do pamięci USB” na stronie 72.)

PODŁĄCZANIE PAMIĘCI USB

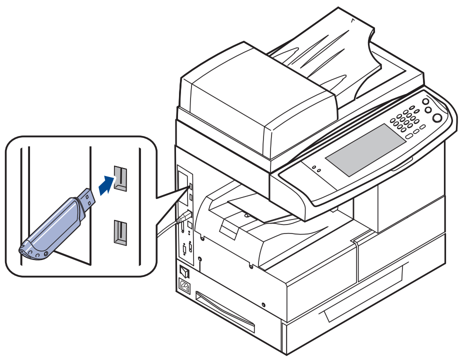
Port pamięci USB z lewej strony urządzenia jest przeznaczony dla pamięci z interfejsem USB V1.1 i USB V2.0. Urządzenie obsługuje pamięci USB z systemem plików FAT16/FAT32 i rozmiarem sektora 512 bajtów.
System plików pamięci USB można sprawdzić u sprzedawcy.
Można używać tylko autoryzowanych urządzeń pamięci USB ze złączem wtykowym typu A.



Należy używać tylko metalowych/ekranowanych urządzeń pamięci USB.



Włóż pamięć USB do portu pamięci USB z lewej strony urządzenia.



- Nie wyjmuj pamięci USB podczas pracy urządzenia lub w trakcie zapisywania do albo odczytywania z pamięci USB. Gwarancja na urządzenie nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku nieprawidłowej eksploatacji.
- Jeśli urządzenie pamięci USB posiada funkcje, takie jak ustawienia zabezpieczeń i hasła, urządzenie może nie wykryć ich automatycznie. Szczegółowe informacje o tych funkcjach można znaleźć w podręczniku użytkownika urządzenia.

SKANOWANIE DO PAMIĘCI USB

Urządzenie umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie zeskanowanego obrazu do pamięci USB. Podczas skanowania dokumentu, urządzenie korzysta z ustawień domyślnych, takich jak rozdzielczość. Można również dostosować swoje własne ustawienia skanowania. (Patrz „Zmiana ustawień funkcji skanowania” na stronie 73.)

Skanowanie

1. Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
2. Umieść oryginały w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. Można także użyć szyby skanera, umieszczając na niej pojedynczy dokument oryginalny stroną zadrukowaną do dołu.
3. Naciśnij przycisk **USB** na ekranie **głównym**.
4. Naciśnij przycisk **Skanuj do USB**.
5. Skonfiguruj funkcje skanowania na kartach **Zaawansowany**, **Obraz** i **Wyjscie**. (Patrz „Zmiana ustawień funkcji skanowania” na stronie 73.)
6. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania, aby rozpocząć skanowanie.
7. Po zakończeniu skanowania można wyjąć pamięć USB z urządzenia.

SKANOWANIE DO PAMIĘCI USB

Karta Podstawowy



- **Nazwa**: Nazwy folderów w pamięci USB.
- **Data**: Data utworzenia folderów.
- **Zaznacz**: Zaznaczanie folderu, który został wybrany w polu Nazwa.
- **Nowy folder**: Tworzenie nowego folderu w pamięci USB.
- **Szczeg**: Wyświetlanie szczegółów obecnie zaznaczonego folderu lub pliku.
- **Zm naz**: Zmiana nazwy folderu lub pliku.
- **Usun**: Usuwanie folderu z pamięci USB.
- **Dupleks**: Wybieranie opcji drukowania na jednej stronie papieru (**1-stronnie**), obu stronach papieru (**2-stronnie**) lub obu stronach papieru z obrotem wydruku na tylnej stronie o 180 stopni (**2-str, obrót str 2**).
- **Rozdzielczosc**: Wybieranie rozdzielczości skanowania.
- **Nazwa pliku**: Nadawanie nazwy plikowi przed zeskanowaniem dokumentu poprzez kliknięcie tego pola.
- **Wstecz**: Powrót do poprzedniego ekranu.

Karta Zaawansowany



- **Rozmiar oryginalu**: Wybieranie stałego rozmiaru oryginałów. (Patrz „Rozmiar oryginalu” na stronie 73.)
- **Wstecz**: Powrót do poprzedniego ekranu.

Karta Obraz



- **Typ oryginalu**: Wybieranie typu oryginałów: tekstu lub fotografii. (Patrz „Typ oryginalu” na stronie 73.)
- **Tryb kolor**: Dostosowywanie opcji kolorów danych wynikowych skanowania. Aby skanować kolorowy oryginał z zachowaniem kolorów, należy nacisnąć przycisk **Tryb kolor**. (Patrz „Tryb kolor” na stronie 73.)
- **Zaciemnienie**: Dostosowywanie stopnia zaciemnienia danych wynikowych skanowania. Aby dostosować wartości, należy użyć przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo. (Patrz „Zaciemnienie” na stronie 74.)
- **Usun tlo**: Wymazywanie tła, na przykład wzorów papieru. (Patrz „Usun tlo” na stronie 74.)
- **Skan do kraw**: Skanowane oryginałów od krawędzi do krawędzi. (Patrz „Skan do kraw” na stronie 74.)
- **Wstecz**: Powrót do poprzedniego ekranu.

Karta Wyjscie



- **Jakosc**: Dostosowywanie jakości wyświetlania danych wynikowych skanowania. (Patrz „Jakosc” na stronie 74.)
- **Ust ws sk**: Automatyczna zmiana niektórych opcji skanowania, takich jak format pliku czy rozdzielczość. Każdą z opcji można dostosować do określonych wymagań. (Patrz „Ust ws sk” na stronie 74.)
- **Format plik**: Wybieranie formatu pliku danych wynikowych skanowania. (Patrz „Format plik” na stronie 74.)
- **Zas plik**: Wybieranie formatu pliku danych wynikowych skanowania. (Patrz „Zas plik” na stronie 75.)
- **Wstecz**: Powrót do poprzedniego ekranu.

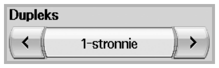
Zmiana ustawień funkcji skanowania

W tej części opisano sposoby dostosowywania ustawień zadania skanowania, które dotyczą dokumentu, czyli rozdzielczości, opcji drukowania dwustronnego, typu i rozmiaru oryginału, trybu kolorów, zaciemnienia itp. Zmiany ustawień opcji zostaną zachowane przez pewien czas. Po jego upływie zostaną one zresetowane do wartości domyślnych.

Dupleks

Ta funkcja jest szczególnie przydatna w przypadku skanowania dokumentów zadrukowanych po obu stronach. Można wybrać, czy urządzenie będzie skanować jedną, czy obie strony arkusza papieru.

Naciśnij przycisk **USB** > **Skanuj do USB** > kartę **Podstawowy** > przycisk **Dupleks**. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać ustawienia.



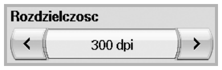
- **1-stronnie**: Oryginały zadrukowane po jednej stronie.
- **2-stronnie**: Oryginały zadrukowane dwustronnie.
- **2-str, obrót str 2**: Oryginały zadrukowane dwustronnie. Strona tylna obrócona o 180 stopni.

Aby skorzystać z ustawień **2-stronnie** i **2-str, obrót str 2**, należy załadować oryginały do podajnika dwustronnego DADF. Jeżeli urządzenie nie wykryje oryginałów w podajniku dwustronnym DADF, automatycznie zastosuje ustawienie **1-stronnie**.

Rozdzielczosc

Można dostosować rozdzielczość dokumentów.

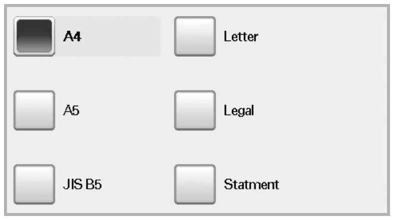
Naciśnij przycisk **USB** > **Skanuj do USB** > kartę **Podstawowy** > przycisk **Rozdzielczosc**. Użyj przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo, aby wybrać ustawienia. Im wyższa zastosowana wartość, tym lepsza będzie jakość skanowania. Skanowanie może jednak trwać dłużej.



Rozmiar oryginalu

Urządzenie wykrywa i określa rozmiar oryginału.

Naciśnij przycisk **USB** > **Skanuj do USB** > kartę **Zaawansowany** > przycisk **Rozmiar oryginalu**. Użyj przycisków ze strzałkami w dół/w górę, aby przełączać ekrany. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.



Typ oryginalu

Można ustawić typ dokumentu oryginalnego w celu zwiększania jakości zeskanowanego obrazu.

Naciśnij przycisk **USB** > **Skanuj do USB** > kartę **Obraz** > przycisk **Typ oryginalu**. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.



- **Tekst**: Oryginały zawierające tekst lub grafikę liniową.
- **Tekst/Zdjecie**: Oryginały zawierające zarówno tekst, jak i fotografie.
- **Zdjecie**: Oryginały będące fotografiami o płynnych przejściach tonalnych.

Tryb kolor

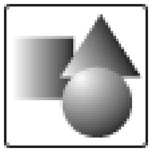
Tej opcji należy użyć w przypadku skanowania w trybie **Mono**, **Szar** lub **Kolor**.

Naciśnij przycisk **USB** > **Skanuj do USB** > kartę **Obraz** > przycisk **Tryb kolor**. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.

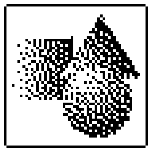


- **Kolor**: Wyświetlanie obrazu w wielu kolorach. Jeden piksel jest definiowany za pomocą 24 bitów (8 bitów dla każdego kanału RGB).

- **Szar**: Wyświetlanie obrazu w odcieniach czerni. 8 bitów na piksel.



- **Mono**: Wyświetlanie obrazu w czerni i bieli. 1 bit na piksel.



Formatu pliku JPEG nie można wybrać, jeśli wartość **Mono** została wybrana dla ustawienia **Tryb kolor**.

Zaciemnienie

Można wybrać stopień zaciemnienia danych skanowania. Jeśli dokument oryginalny jest zbyt jasny lub wyblakły, można użyć przycisku ze strzałką w prawo, aby zwiększyć zaciemnienie danych skanowania.

Naciśnij opcje **USB** > **Skanuj do USB** > kartę **Obraz** > opcję **Zaciemnienie**. Naciśnij przycisk ze strzałką w prawo, aby zwiększyć poziom zaciemnienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Usun tlo

Można rozjaśnić, zredukować lub usunąć z zeskanowanego obrazu ciemne tło będące pozostałością koloru papieru oryginału lub występujące w przypadku skanowania gazet.

Naciśnij przycisk **USB** > **Skanuj do USB** > kartę **Obraz** > przycisk **Usun tlo**. Wybierz odpowiednią opcję i naciśnij przycisk **OK**.

- **Wyl.**: Wyłączenie tej funkcji.
- **Auto**: Optymalizacja tła.
- **Ulepsz**: Im wyższa liczba, tym żywsze są kolory tła.
- **Usun**: Im większa liczba, tym jaśniejsze jest tło.

Skan do kraw

Można skonfigurować urządzenie tak, aby skanowany był cały obszar strony. Urządzenie zazwyczaj skanuje obszar strony pomniejszony o jej krawędzie (marginesy), szczególnie wtedy, gdy do zasobnika załadowano papier o określonym rozmiarze. Jednak w przypadku skanowania i natychmiastowego wysyłania danych za pośrednictwem sieci nie jest wymagane pomijanie przez urządzenie obszaru krawędzi.

Naciśnij przycisk **USB** > **Skanuj do USB** > kartę **Obraz** > przycisk **Skan do kraw**. Wybierz opcję **Wl.** i naciśnij przycisk **OK**.

Jakosc

Tej opcji można użyć w celu utworzenia dokumentu o wysokiej jakości. W miarę zwiększania jakości wzrasta także rozmiar pliku wynikowego.

Naciśnij przycisk **USB** > **Skanuj do USB** > kartę **Wyjscie** > przycisk **Jakosc**.



Jeśli dla trybu **Tryb kolor** wybrano ustawienie **Mono**, opcja **Jakosc** będzie wyszarzona.

Ust ws sk

Ta funkcja pozwala na korzystanie z ustawień zoptymalizowanych pod kątem określonych zadań skanowania.

Naciśnij przycisk **USB** > **Skanuj do USB** > kartę **Wyjscie** > przycisk **Ust ws sk**.

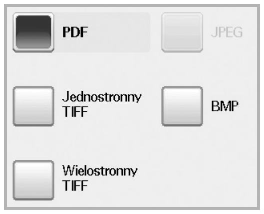


- **Udost i druk**: Dokumenty normalnej jakości i pliki o niedużym rozmiarze.
- **Druk wys jak**: Bardzo wysoka jakość i pliki o największym rozmiarze.
- **Rekord archiw.**: Pliki elektroniczne o najmniejszym rozmiarze.
- **OCR**: Dane skanowania przeznaczone do przetwarzania w oprogramowaniu OCR. Obrazy o najwyższej jakości.
- **Prost sk**: Dokumenty zawierające wyłącznie tekst. Nieduży rozmiar plików.
- **Wlasne**: Zastosowanie bieżących ustawień skanowania wybranych przez użytkownika.

Format plik

Można wybrać format pliku zeskanowanego obrazu przed rozpoczęciem przetwarzania zadania skanowania.

Naciśnij przycisk **USB** > **Skanuj do USB** > kartę **Wyjscie** > przycisk **Format plik**.



- **PDF**: Skanowanie oryginałów do formatu PDF.
- **Jednostronny TIFF**: Skanowanie oryginałów do formatu TIFF (Tagged Image File Format), przy czym oryginały są zapisywane w jednym pliku.

- **Wielostronny TIFF**: Skanowanie oryginałów do formatu TIFF (Tagged Image File Format), przy czym oryginały są zapisywane w oddzielnych plikach.
- **JPEG**: Skanowanie oryginałów do formatu JPEG.
- **BMP**: Skanowanie oryginałów do formatu BMP.

Formatu pliku JPEG nie można wybrać, jeśli wartość **Mono** została wybrana dla ustawienia **Tryb kolor**.

Zas plik

Można wybrać regułę dla tworzenia nazwy pliku przed kontynuacją zadania skanowania poprzez USB. Jeżeli w pamięci USB istnieje już ta sama nazwa, co wprowadzona dla nowego pliku, można ją zmienić lub nadpisać plik.

Naciśnij przycisk **USB** > **Skanuj do USB** > kartę **Wyjscie** > przycisk **Zas plik**.



- **Zm naz**: Jeżeli w pamięci USB istnieje już ta sama nazwa, co wprowadzona dla nowego pliku, plik ten zostanie zapisany pod inną nazwą, która jest automatycznie zaprogramowana.
- **Zastap**: Można skonfigurować urządzenie, tak aby informacje o poprzednich zadaniach były usuwane z pamięci USB, wraz z gromadzeniem nowych informacji o zadaniach.

DRUKOWANIE Z PAMIĘCI USB

Można bezpośrednio wydrukować pliki zapisane w pamięci USB. Można drukować pliki w formatach TIFF, BMP, JPEG i PRN.
Typy plików obsługiwanych przez opcję drukowania bezpośredniego:

- PRN: Zgodne są tylko pliki utworzone za pomocą dostarczonego sterownika w urządzeniu.
- Pliki PRN można utworzyć, zaznaczając pole wyboru Drukuj do pliku przy drukowaniu dokumentu. Zamiast wydrukowania na papierze dokument zostanie zapisany jako plik PRN. Tylko pliki PRN utworzone w ten sposób można drukować bezpośrednio z pamięci USB. Informacje na temat tworzenia pliku PRN można znaleźć w *sekcji Oprogramowanie*.
- BMP: nieskompresowane pliki BMP.
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline.
- JPEG: JPEG Baseline.
- PDF: PDF 1.4 i wcześniejsze.

Aby wydrukować dokument z pamięci USB:

1. Włóż pamięć USB do portu pamięci USB urządzenia.
   Urządzenie automatycznie wykryje pamięć i odczyta zapisane tam dane.
2. Naciśnij przycisk **USB** na ekranie **głównym**.
3. Naciskaj strzałki w górę/dół aż do pojawienia się danego pliku Wybierz nazwę pliku.
   Jeśli istnieje folder, wybierz nazwę folderu i naciśnij przycisk **Zaznacz**.
4. Naciśnij przycisk **Druk z USB**.
5. Naciśnij przycisk **Start** na panelu sterowania.

stan urządzenia i konfiguracja zaawansowana

Ten rozdział zawiera informacje na temat uzyskiwania danych o stanie urządzenia oraz metodach wybierania ustawień konfiguracji zaawansowanej. Aby korzystać z różnorodnych funkcji urządzenia, należy zapoznać się z tym rozdziałem.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

USTAWIENIA URZĄDZENIA

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Wybierz element odpowiadający danej czynności.



- **Stan urzadzenia**: Wyświetlanie bieżącego stanu urządzenia.
- **Ustaw admin**: Opcje konfiguracji urządzenia przez administratora. Po naciśnięciu przycisku **Ustaw admin** zostanie wyświetlony monit logowania. Wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Ustawienie fabryczne to 1111.)
- **Zarzadzanie zasobnikami**: Pokazuje aktualnie zainstalowane zasobniki i ich stan. Można tutaj również zmienić ustawienia papieru dla każdego zasobnika.
- **Raport uzycia stron**: Można wydrukować raport zawierający liczbę wydruków wykonanych na papierze o określonym rozmiarze i typie.

Ekran Stan urzadzenia

Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania, a następnie naciśnij **Stan urzadzenia**.

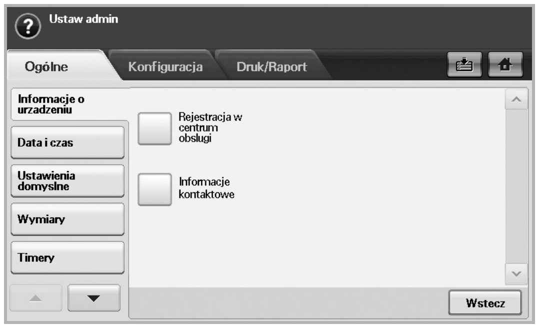


- Karta **Mat eksploat**: Wyświetlanie ilości pozostałych lub wykorzystanych materiałów eksploatacyjnych. Aby zmieniać ekrany, należy użyć przycisków ze strzałkami w górę/w dół.
- Karta **Info o urzadzeniu**: Wyświetlanie szczegółowych informacji o urządzeniu oraz opcji pozwalających na sprawdzanie poprawności jego działania. (Patrz „Przeglądanie informacji o stanie urządzenia” na stronie 77.)
- **Wstecz**: Powrót do poprzedniego ekranu.

Ekran Ustaw admin

Umożliwia dostęp do ustawień szczegółowych urządzenia.

Po naciśnięciu przycisku **Ustaw admin** zostanie wyświetlony monit logowania. Jeżeli administrator ustawił hasło, wymagane jest jego wprowadzenie w przypadku skorzystania z przycisku **Ustaw admin**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)



- Karta **Ogólne**: Ustawianie podstawowych parametrów urządzenia, takich jak lokalizacja, data, czas itp. (Patrz „Ustawienia na karcie Ogólne” na stronie 77.)
- Karta **Konfiguracja**: Ustawia wartości dla faksu, sieci i logowania. Można również ustawić tak, aby aktywować funkcję wyświetloną na ekranie.
- Karta **Druk/Raport**: Drukowanie danych konfiguracji lub listy czcionek oraz wyświetlanie raportu na temat funkcji urządzenia. (Patrz „Drukowanie raportu” na stronie 83.)
- **Wstecz**: Powrót do poprzedniego ekranu.

PRZEGLĄDANIE INFORMACJI O STANIE URZĄDZENIA

Można przeglądać informacje o urządzeniu oraz sprawdzić poprawność działania jego funkcji.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij **Stan urzadzenia** > kartę **Info o urzadzeniu**.

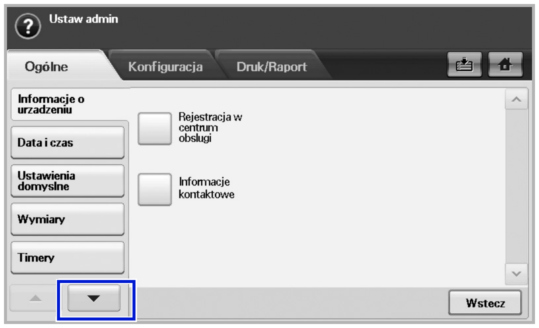


OPCJA	OPIS
Info szcz urzadz	Wyświetlanie informacji dotyczących obsługi klienta według adresu e-mail i numeru telefonu ustawionych w obszarze **Ustaw admin**. Można także sprawdzić numer seryjny urządzenia lub jego specyfikacje sprzętowe i programowe.
Druk/Raport	Drukowanie pomocnych raportów z informacjami szczegółowymi, np. **Raport systemowy**, **Rap. faksu** i **Rap. skanow.** (Patrz „Drukowanie raportu urządzenia” na stronie 85.)
Stan zasobnika	Na tym ekranie wyświetlane są zasobniki zainstalowane w urządzeniu i informacje o ich konfiguracjach. Wybierz zasobnik i opcję **Edytuj**, aby zmienić ustawienia typu i rozmiaru papieru.
Liczniki uzycia	Można tutaj także wyświetlić informacje dotyczące liczby wykonanych wydruków każdej kategorii. Aby wydrukować ten raport, patrz „Drukowanie raportu” na stronie 83.

USTAWIENIA NA KARCIE OGÓLNE

Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia zalecane jest skonfigurowanie jego parametrów.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**. (Ustawienie fabryczne to 1111.)
3. Naciśnij kartę **Ogólne**.



OPCJA	OPIS
Informacje o urzadzeniu	Dostępne opcje pomocnicze to **Rejestracja w centrum obslugi** i **Informacje kontaktowe**. Można tutaj wprowadzić informacje dotyczące centrum serwisowego i punktu zakupu.
Data i czas	Ustawianie daty i godziny. (Patrz „Ustawianie daty i godziny” na stronie 29.)
Ustawienia domyslne	• **Okno domyslne**: Ustawienie okna, które jest wyświetlane jako pierwsze po włączeniu urządzenia lub wyjściu z **Oszczedzanie energii**. Na przykład po wybraniu okna **Faks** jako okna domyślnego jako pierwsza wyświetlana będzie karta **Podstawowy** funkcji **Faks**. Aby oknem domyślnym było okno **Kopiow ID**, należy uprzednio włączyć tę funkcję za pomocą opcji **Opcja domysl**. • **Opcja domysl**: Zmiana wartości domyślnych kopiowania, faksowania, poczty e-mail, skanowania i papieru. (Patrz „Zmiana ustawień domyślnych” na stronie 30.) • **Home**: Zmienia kolejność okien wyświetlanych na ekranie. W zależności od zainstalowanego wyposażenia opcjonalnego lub wybranej kategorii mogą być wyświetlane inne opcje.
Wymiary	Ta opcja pozwala na ustawienie jednostki miary (milimetrów lub cali) i symbolu dziesiętnego (przecinka lub kropki).
Timery	Urządzenie anuluje zadanie drukowania, jeśli nie otrzyma danych w określonym czasie. • **Limit czasu systemu**: Urządzenie przywraca wartość domyślną po upłynięciu określonego czasu. Można ustawić czas na maksymalnie 10 minut. • **Lim cz. wst. zad**: Urządzenie wstrzymuje zadanie na określony okres. Najkrótszy okres czasu jaki można ustawić to jedna godzina.
Jezyk	Zmiana języka używanego na ekranie dotykowym.

OPCJA	OPIS
Oszczedzanie energii	Ustawiając wartości w tym obszarze, można zmniejszyć pobór energii przez urządzenie. W obszarze **Oszczedzanie energii** dostępne są trzy opcje. Opcja **Oszczedzanie energii skanowania** dotyczy wyłączania lampy skanera umieszczonej pod szybą. Opcja **Oszczedzanie energii** umożliwia wyłączanie wszystkich zainstalowanych w urządzeniu wentylatorów po upływie określonego czasu. Użycie opcji **Niskie oszczedzanie energii** powoduje wyłączenie wszystkich wentylatorów oprócz głównego wentylatora zespołu utrwalającego. (Patrz „Korzystanie z funkcji oszczędzania energii” na stronie 30.)
Zarzadzanie zasobnikami	Ta funkcja pozwala na wybór zasobnika i papieru używanych do przetwarzania zadań drukowania. Można tutaj dostosować opcje rozmiaru, typu i koloru papieru. Opcja **Komunikat potwierdzenia zasobnika** umożliwia w przypadku otwarcia zasobnika uaktywnienie okna z pytaniem o ustawienie rozmiaru i typu papieru. • **Automatyczne przelaczanie zasobnika**: Jeśli w zasobnikach 1 i 2 znajduje się papier o rozmiarze Letter, po opróżnieniu zasobnika 1 i ustawieniu dla tej opcji wartości **Wl.** urządzenie będzie drukować, używając papieru z zasobnika 2. • **Auto kontynuowanie**: Jeśli zastosowany zostanie niewłaściwy rodzaj papieru, na przykład w zasobniku 1 będzie znajdować się papier o rozmiarze Letter, a zadanie drukowania będzie wymagać papieru o rozmiarze A4, urządzenie zaczeka 30 sekund na załadowanie do zasobnika 1 papieru o właściwym rozmiarze. Po upływie 30 sekund urządzenie automatycznie rozpocznie drukowanie na papierze o rozmiarze Letter. • **Zastepowanie papieru**: W przypadku niedopasowania papieru opcja ta powoduje wybór papieru A4 dla rozmiaru Letter i odwrotnie. • **Szerokie A4**: Opcja ta jest przydatna podczas drukowania w trybie DOS. W tej opcji drukowanych jest 80 znaków na wiersz, podczas gdy normalnie w trybie DOS drukowanych jest 78 znaków na wiersz.
Korekta wysokosci	Jakość wydruku różni się w zależności od ciśnienia atmosferycznego panującego na wysokości nad poziomem morza, na której urządzenie jest używane. Ta funkcja pozwala odpowiednio dostosować ustawienia wysokości nad poziomem morza. Miejsca wysoko położone wymagają ustawienia **Wysokie 3**, co wpływa na jakość wydruku.
Opcje wyjsciowe	Opcja **Opcje wyjsciowe** umożliwia zatrzymanie przetwarzania zadania w sytuacji, kiedy w urządzeniu skończą się zszywki. Po wstrzymaniu pracy można uzupełnić materiał eksploatacyjny. W przypadku wybrania dla opcji **Przesuwanie wewnatrz zadania** ustawienia **Wl.** wydruki są wysuwane i sortowane według zbiorów wydruków.
Zarzadzanie konfliktami	Funkcja ta pozwala na określenie pierwszeństwa zadań kopiowania lub drukowania. • **Priorytet**: Określanie pierwszeństwa za pomocą nadawania zadaniom numerów. Urządzenie wykonuje zadania w kolejności od zadania o najniższym numerze do zadania o numerze najwyższym. • **1. na wejs. 1. na wyjs.**: Urządzenie wykonuje zadania w takiej kolejności.
Dzwiek	Można dostosować głośność sygnałów urządzenia. Naciśnij przycisk **Usterka**, aby dostosować dźwięk błędu. W przypadku wybrania niewłaściwej opcji naciśnij przycisk **Konflikt**. Aby po naciśnięciu każdego elementu ekranu dotykowego był odtwarzany dźwięk, użyj opcji **Wybór**.
Zarzadz. mat. eksp.	Wyświetlanie powiadomień o konieczności wymiany zespołu obrazowania i kasety z tonerem oraz resetowanie odpowiednich liczników zespołu utrwalającego, wałka transferowego, wałka podawania i podajnika dokumentów.
Test urzadzenia	Drukowanie wzorów testowych z wykorzystaniem opcji **Wzory test. jak. obrazu**.
Nadpisywanie na zadanie	Można skonfigurować urządzenie, tak aby informacje o poprzednich zadaniach były kasowane z dysku twardego, wraz z przyrostem nowych informacji o zadaniach. Aby włączyć tę funkcję, przejdź do **Ustaw admin** > **Konfiguracja** > **Usluga opcjonalna** i ustaw wartość opcji **Nadpis.obr. na zadanie** na **Wlacz**. Po włączeniu tej funkcji można nadpisywać dane na dysku twardym, naciskając przycisk **Rozpocznij** na wyświetlaczu.
Buforowanie HDD	W celu zbuforowania dokumentów na dysku twardym do wydruku sieciowego wybierz **Wl.**.
Zasady pliku zapisanego zadania	Można ustawić regułę dla plików, zgodnie z którą nazwa pliku generowana jest przed wykonaniem zadania z dysku twardego. Jeśli w obszarze pamięci na dysku twardym istnieje już nazwa, którą użytkownik chce wprowadzić, można ją zmienić lub nadpisać. • **Zm naz**: Jeśli w obszarze pamięci na dysku twardym istnieje już nazwa, którą użytkownik chce wprowadzić, plik zostanie zapisany pod inną, automatycznie zaprogramowaną nazwą. • **Zastap**: Można skonfigurować urządzenie, tak aby informacje o poprzednich zadaniach były kasowane z dysku twardego wraz z przyrostem nowych informacji o zadaniach.
Kraj	W przypadku zmiany kraju niektóre wartości określone dla faksu i rozmiaru papieru zostaną automatycznie zmienione dla wybranego kraju. Po zainstalowaniu zestawu faksu, należy zmienić kraj.

KONFIGURACJA KOPIOWANIA

Można wstępnie ustawić niektóre opcje dotyczące kopiowania.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfiguracja kopiowania**.



OPCJA	OPIS
Numer strony	Jeśli wybrano ustawienie **Wl.**, w dolnej części każdej strony kopii będzie drukowany numer strony.
Czas i data	Ustawienie **Wl.** pozwala na drukowanie daty i godziny na każdej kopii (ustawianych na karcie **Ogólne**).
Stempel ID	Ta opcja służy do ustawiania informacji lub wiadomości drukowanych na kopiach. Po wybraniu ustawienia **Wl.** zostanie wyświetlony ekran wprowadzania. Należy na nim wprowadzić tekst, korzystając z wyświetlonej klawiatury.
Konfiguracja recznego kopiowania ID	Opcja ta umożliwia ręczną konfigurację ustawień kopiowania dokumentów identyfikacyjnych, takich jak liczba obrazów czy położenie kopii. (Patrz „Kopiowanie dokumentów identyfikacyjnych przy użyciu funkcji ręcznego kopiowania ID” na stronie 45.)

KONFIGURACJA FAKSU

Urządzenie pozwala na skonfigurowanie opcji dotyczących systemu faksu. Domyślne ustawienia można zmienić odpowiednio do własnych preferencji i potrzeb.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfiguracja faksu**.



Opcje faksu różnią się w zależności od kraju i międzynarodowych przepisów dotyczących komunikacji. Jeśli na ekranie określona opcja nie jest wyświetlona lub jest wyszarzona, oznacza to, że nie jest ona obsługiwana w danym środowisku komunikacji.

OPCJA	OPIS
ID urzadzenia i numer faksu	Wprowadzanie identyfikatora urządzenia i numeru faksu, który będzie drukowany w górnej części każdej strony.
Odbierz kod rozpoczecia	Ta funkcja działa najlepiej w przypadku korzystania z telefonu zewnętrznego podłączonego do gniazda EXT z tyłu urządzenia. Można odebrać faks podczas rozmowy za pośrednictwem telefonu zewnętrznego – bez konieczności podchodzenia do faksu. (Patrz „Ręczne odbieranie faksów za pomocą zewnętrznego telefonu” na stronie 65.)
Tryb korekcji bledów	Ten tryb jest przydatny w przypadku słabej jakości linii. Zapewnia on bezproblemowe wysyłanie faksów do dowolnego innego faksu wyposażonego w funkcję ECM. Wysyłanie faksu przy użyciu trybu ECM może trwać dłużej.
Konfiguracja poczatkowa faksu	Ustawienia opcji **Tryb odbioru** można skonfigurować dla trybu **Telefon**, **Faks** lub **Automatyczna sekretarka/faks**. Dla opcji **Tryb wybierania** można wybrać ustawienie **Impulsowy** (Dial Pulse) lub **Tonowy** (Multi Frequency). Po wybraniu trybu **Automatyczna sekretarka/faks** można odbierać faksy nawet wtedy, gdy linia jest używana przez automatyczną sekretarkę. (Patrz „Zmiana trybów odbierania” na stronie 64.) Aby uzyskać informacje na temat ustawień opcji **Tryb wybierania**, należy skontaktować się z operatorem telefonicznym.
Liczba sygnałów do odebrania	Można określić liczbę dzwonków emitowanych przez urządzenie przed odebraniem przez nie połączenia przychodzącego.

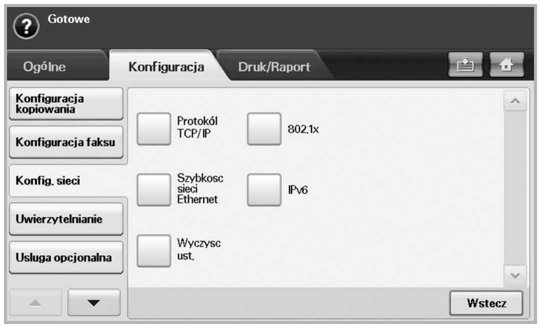
OPCJA	OPIS
Odbieranie naglówka	Ta opcja pozwala na automatyczne drukowanie numerów stron oraz daty i godziny odbioru faksu na dole każdej strony.
Bezp. odb.	Może zaistnieć konieczność uniemożliwienia dostępu do odebranych faksów osobom nieupoważnionym. Ta funkcja pozwala na wprowadzenie ograniczeń w zakresie drukowania faksów, kiedy urządzenie nie jest nadzorowane. Jeżeli dla tej opcji zostanie wybrane ustawienie **Wl.**, wszystkie faksy przychodzące będą zapisywane w pamięci. **Kod** to składający się z czterech cyfr kod używany w celu drukowania faksów zapisanych w pamięci. (Patrz „Odbieranie faksów w trybie bezpiecznego odbierania” na stronie 65.)
Drukowanie odebranego faksu	W przypadku odbierania faksu zawierającego strony dłuższe niż strony papieru załadowanego do zasobnika urządzenie może zmniejszyć rozmiar oryginału tak, aby strony mieściły się na załadowanym papierze. Jeśli dla tej funkcji wybrano ustawienie **Wyl.**, urządzenie nie będzie dostosowywać rozmiaru oryginału, tak aby dane mieściły się na pojedynczej stronie. Oryginał zostanie podzielony i wydrukowany w rzeczywistych rozmiarach na odpowiedniej liczbie stron. Jeśli dla tej opcji wybrano ustawienie **Wl.** i ustawiono pomijany fragment na 10 mm, w sytuacji, kiedy odebrane dane wykraczają poza rozmiar załadowanego papieru, urządzenie odejmuje segment ustawiony jako odrzucany.
Ponowne wybieranie numeru	Urządzenie może automatycznie wybierać ponownie numer zdalnego faksu, jeśli przy poprzedniej próbie był on zajęty. Można ustawić liczbę prób ponownego wybierania numeru oraz odstęp między ich podejmowaniem. Wybranie wartości 0 dla opcji **Liczba ponownego wybier.** powoduje wyłączenie tej funkcji.
Glosnosc glosnika	Ta opcja służy do wybierania ustawień w zakresie dźwięków odtwarzanych podczas transmisji faksów. Jeśli wybrano ustawienie **Wl.**, dźwięk jest odtwarzany od momentu rozpoczęcia transmisji do jej zakończenia. Wybór ustawienia **Kom.** powoduje, że urządzenie odtwarza dźwięk tylko w przypadku pomyślnego zakończenia transmisji. Ustawienie **Wyl.** umożliwia wyłączenie dźwięków.
Prefiks wybierania numeru	Ta funkcja pozwala na ustawienie prefiksu składającego się z maksymalnie pięciu cyfr. Numer ten jest dodawany przed numerami wybieranymi automatycznie. Użytkownik może to ustawić w celu uzyskania dostępu do PABX[a] (na przykład **⁎9**) lub jako numer kierunkowy (na przykład 02).
Konfiguracja niechcianych faksów	Urządzenie nie akceptuje faksów wysłanych ze zdalnych stacji, których numery są zapisane w pamięci jako numery niepożądanych faksów. Można wprowadzić do 10 numerów niepożądanych faksów. Naciśnij pozycję **Konfiguracja niechcianych faksów** i opcję **Edytuj**, a następnie wpisz numer faksu. Jeśli funkcja **Numer identyfikacyjny dzwoniacego** jest włączona, można przejrzeć numery ostatnio otrzymanych faksów i wybrać żądany numer z listy.
Glosnosc dzwonka	Ta funkcja umożliwia dostosowywanie głośności dzwonka. Po wybraniu ustawienia **Wyl.** dzwonek zostaje wyłączony.
Glosn.sygn.wyb.	Po naciśnięciu przycisku **On Hook Dial** w celu wysłania faksu, może być odtwarzany określony sygnał. Można użyć tej funkcji, aby dostosować jego głośność. Wartość **1** oznacza najmniejszą głośność. Aby dostosować wartość, należy użyć przycisków ze strzałkami w lewo/w prawo.
Taca wyjsciowa	Ta funkcja pozwala na wybór zasobnika papieru używanego podczas odbierania faksów.
Oszcz. impulsów	Konfigurowanie urządzenia pod kątem wysyłania faksu w czasie oszczędzania impulsów w celu oszczędności. (Patrz „Wysyłanie faksu w czasie oszczędzania impulsów” na stronie 68.)
Wyslij pakiet	Zostanie wyświetlone pytanie o chęć dodania dokumentów do faksu z zarezerwowanym opóźnieniem, jeśli wybrano taki sam numer faksu, jak numer opóźnionego faksu. (Patrz „Dodawanie dokumentów do zadania faksu z zarezerwowanym opóźnieniem” na stronie 69.)
Ust. przek. faksu	Można przekazywać wysłane i odebrane faksy do innego miejsca docelowego za pośrednictwem faksu lub wiadomości e-mail. (Patrz „Przekazywanie otrzymanego faksu do innego miejsca docelowego” na stronie 69.)
Dzwiek zakonczenia faksu	To ustawienie określa, czy dźwięk faksu jest włączony, czy też wyłączony. Określa, czy dźwięk po odebraniu faksu jest włączony, czy też wyłączony. (Patrz „Konfigurowanie dźwięku zakończenia wysyłania faksu” na stronie 70.)
Numer identyfikacyjny dzwoniacego	Jeśli opcja ta jest włączona, urządzenie zapamiętuje ostatnie dwadzieścia numerów faksu.

a. Centralka automatyczna

KONFIGURACJA SIECI

Można skonfigurować funkcje sieciowe urządzenia, korzystając z ekranu dotykowego. Przed wykonaniem tych czynności należy uzyskać informacje dotyczące typu protokołów sieciowych i używanego systemu komputerowego. W przypadku braku pewności co do ustawień należy w celu dokonania konfiguracji skontaktować się z administratorem sieci.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Konfig. sieci**.

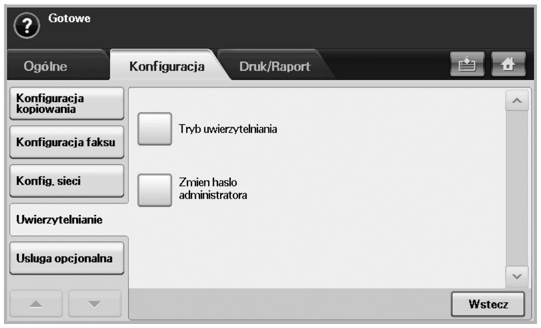


OPCJA	OPIS
Protokól TCP/IP	Wybieranie odpowiedniego protokołu i konfigurowanie parametrów korzystania ze środowiska sieciowego. Wymagane jest ustawienie wielu parametrów. W przypadku braku pewności co do ustawień, należy pozostawić ustawienia fabryczne lub skonsultować się z administratorem sieci.
Szybkosc sieci Ethernet	Konfigurowanie szybkości transmisji sieci.
Wyczysc ust.	Przywraca ustawienia sieci do wartości domyślnych.
802.1x	Można wybrać uwierzytelnianie użytkownika w komunikacji sieciowej. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skonsultuj się z administratorem sieci.
IPv6	Wybierz tę opcję, aby w środowisku sieciowym używać protokołu IPv6.

UWIERZYTELNIANIE

Ta funkcja pozwala na kontrolowanie i blokowanie danych wychodzących oraz zmianę hasła.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Uwierzytelnianie**.



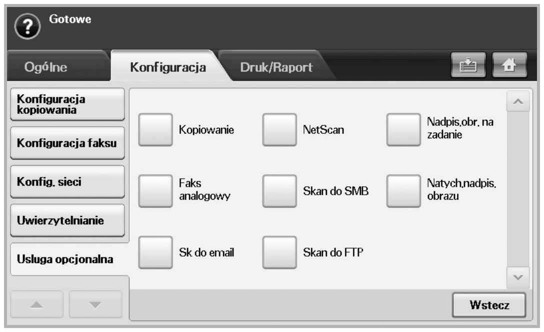
OPCJA	OPCJA	OPIS
Tryb uwierzytelniania	**Rozliczanie sieciowe**	Włącza tryb uwierzytelniania, którego można użyć dla **Job Accounting Plug-in** usługi **SyncThru™ Web Admin Service**.
	Interfejs urzadz zewn	Po zainstalowaniu opcjonalnego zestawu FDI należy wybrać ustawienie **Ustawienie konfig. interfejsu urzadz. zewn.**, aby go uaktywnić. • **Licznik zadania**: Można skonfigurować urządzenie tak, aby w przypadku braku wystarczającego kredytu zadanie było natychmiast anulowane lub urządzenie zaczekało przez określony czas na umieszczenie zadania w kolejce. • **Sterowanie zadaniem drukowania**: Po włączeniu tej funkcji można drukować i kopiować z poziomu komputera tak długo, jak dostępny jest kredyt. W przypadku ustawienia wartości **Wylacz** dla zadania drukowania kopii wymagany jest kredyt. (co oznacza drukowanie raportu przez komputer lub brak konieczności kredytu dla zadania faksowania) • **Wstrzymaj uslugi**: Kiedy kredyt się wyczerpie, urządzenie wyłącza zadanie kopiowania za pomocą opcji **Tylko kopiowanie**. Wybór opcji **Wszystkie uslugi** powoduje wyłączenie usługi skanowania i zadań kopiowania.

OPCJA	OPCJA	OPIS
Tryb uwierzytelniania (Ciąg dalszy)	**Interfejs urzadz zewn** (Ciąg dalszy)	• **Wewnetrzne jednostki**: Opcja używana w sytuacji, kiedy zadanie zostaje anulowane (przez użytkownika lub urządzenie) z powodu niewystarczającego kredytu. Po wybraniu ustawienia **Wlacz** urządzenie zwiększa kredyt o wartość równą liczbie arkuszy, które nie zostały wydrukowane prawidłowo, a następnie drukuje następne zadanie bez pobierania kredytu (do momentu wyczerpania zgromadzonej wartości). W przypadku **Wylacz**, nawet gdy zadanie drukowania zostało anulowane, urządzenie uwzględnia zakleszczony papier w liczniku i kosztach drukowania. • **Licznik obrazu**: Wartość tej opcji różni się w zależności od tego, czy urządzenie liczy puste strony.
	Tryb braku uwierzytelniania	Wyłączanie opcji **Tryb uwierzytelniania**.
Zmien haslo administratora		Zmiana hasła uwierzytelniania w obszarze **Ustaw admin**.

USLUGA OPCJONALNA

Aby dodać do urządzenia opcjonalne akcesoria, należy zainstalować zestaw opcjonalny, a następnie skonfigurować urządzenie w celu włączenia i uaktywnienia określonych funkcji. Aby włączyć te funkcje, należy wykonać poniższe kroki.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij kartę **Konfiguracja** > **Usluga opcjonalna**.



OPCJA	OPIS
Kopiowanie	Włącza lub wyłącza menu **Kopiowanie** na głównym ekranie.
Faks analogowy	Po zainstalowaniu zestawu faksu należy wybrać dla tej opcji ustawienie **Wlacz**, aby używać urządzenia jako faksu.
Sk do email	Włącza lub wyłącza menu **Sk do email** na ekranie skanowania.
Skan do PC	**Wlacz** tę funkcję, aby móc skanować i wysyłać skany za pośrednictwem sieci.
Skan do SMB	Włącza lub wyłącza opcję **Skan do SMB** na ekranie skanowania.
Skan do FTP	Włącza lub wyłącza opcję **Skan do FTP** na ekranie skanowania.
Nadpis.obr. na zadanie	Można skonfigurować urządzenie, tak aby informacje o poprzednich zadaniach były kasowane z dysku twardego, wraz z przyrostem nowych informacji o zadaniach. Aby uruchomić zadanie nadpisywania, ustaw wartość tej opcji na **Wlacz**, przejdź do karty **Ogólne** > **Nadpisywanie na zadanie**, naciśnij przycisk **Rozpocznij** na wyświetlaczu.
Natych.nadpis.obrazu	Po ustawieniu parametru **Wlacz** i zapisaniu nowego zadania na dysku twardym urządzenie odświeży pamięć dysku.

DRUKOWANIE RAPORTU

Można wydrukować między innymi informacje o konfiguracji urządzenia lub listę czcionek.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij kartę **Druk/Raport**.



OPCJA	OPCJA	OPIS
Druk		Można wydrukować dane z obszarów **Konfiguracja sieci**, **Lst czc PS3**, **Lst czc PCL** i **Raport zaplanowanych zadan**. W obszarze **Raport zaplanowanych zadań** wyświetlane są zadania faksowania w toku lub opóźnione.
Raporty rozliczen	**Info o mat eksp**	Można wydrukować informacje dotyczące liczby wydruków z każdej kategorii.
	Rap. rej. uwierzyt. sieciow	Wyświetlanie identyfikatorów i adresów e-mail użytkowników.
	Raport uzycia stron	Można wydrukować raport zawierający liczbę wydruków wykonanych na papierze o określonym rozmiarze i typie.
	Raport rozliczania	Drukowanie raportu zawierającego dane o liczbie wydruków każdego użytkownika.
Raport	**Raport konfigur**	Można wydrukować raport zawierający informacje o konfiguracji ogólnej urządzenia.
	Rap. faksu	Drukowanie informacji o raportach dotyczących obsługi faksów. • **Raport wysylania wielokrotnego**: W przypadku wysyłania faksu do wielu miejsc docelowych można użyć tej opcji w celu drukowania raportów dotyczących transmisji. Ustawienie **Wl.** powoduje drukowanie raportu potwierdzającego po każdej transmisji faksowej. Wybór ustawienia **W przypadku bledu** powoduje drukowanie raportu w przypadku wystąpienia błędu transmisji. • **Wyglad raportu wysylania faksu**: Można wybrać, czy na raporcie potwierdzającym będą drukowane obrazy. • **Rap. faksu wys/odeb**: W urządzeniu zapisywane są dzienniki każdej transmisji. Wybór ustawienia **Wl.** powoduje drukowanie dzienników w grupach po 50. Po wybraniu ustawienia **Wyl.** dzienniki są zapisywane, lecz urządzenie ich nie drukuje. • **Rap. wys. faksu**: Urządzenie drukuje raport potwierdzający po przetworzeniu każdego zadania obejmującego wysłanie faksu do pojedynczego miejsca docelowego.

OPCJA	OPCJA	OPIS
Raport (Ciąg dalszy)	**Raport potwierdzenia e-mail**	Ten raport zawiera informacje o zadaniach skanowania i wysyłania danych skanowania z wykorzystaniem funkcji **Sk do email**. • **Wl.**: Raport jest drukowany niezależnie od tego, czy zadanie zostało zakończone pomyślnie, czy niepomyślnie. • **Wyl.**: Raport nie jest drukowany po ukończeniu zadania. • **W przypadku bledu**: Raport jest drukowany tylko w przypadku wystąpienia błędu.
	Potwier skanow do serwera	Ten raport zawiera informacje o zadaniach skanowania i wysyłania danych skanowania za pośrednictwem serwera SMB lub FTP. • **Wl.**: Raport jest drukowany niezależnie od tego, czy zadanie zostało zakończone pomyślnie, czy niepomyślnie. • **Wyl.**: Raport nie jest drukowany po ukończeniu zadania. • **W przypadku bledu**: Raport jest drukowany tylko w przypadku wystąpienia błędu.

Informacje dotyczące stanu urządzenia można także drukować i przeglądać, korzystając z programu **SyncThru Web Service**. W tym celu należy otworzyć przeglądarkę internetową na komputerze podłączonym do sieci i wpisać adres IP urządzenia. Kiedy zostanie otwarta usługa **SyncThru Web Service**, kliknij kolejno **Informacje** > **Drukuj informacje**.

konserwacja

Ten rozdział zawiera informacje dotyczące konserwacji urządzenia i kasety z tonerem.

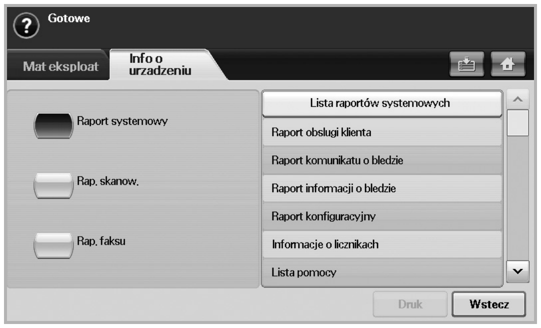
Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Drukowanie raportu urządzenia
- Monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych
- Znajdowanie numeru seryjnego
- Wysyłanie powiadomienia o zamówieniu zapasowego toneru
- Wysyłanie powiadomienia o zamówieniu zapasowego zespołu obrazowania
- Sprawdzanie zapisanych dokumentów
- Czyszczenie urządzenia
- Konserwacja kasety z tonerem
- Konserwacja zespołu obrazowania
- Części do konserwacji

DRUKOWANIE RAPORTU URZĄDZENIA

Istnieje możliwość wydruku informacji dotyczących urządzenia oraz raportu zadań.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij **Stan urzadzenia** > kartę **Info o urzadzeniu** > **Druk/Raport**.
3. Wybierz typ raportu. Po wykonaniu tej czynności po prawej stronie ekranu pojawia się lista wydruków.
4. Wybierz wydruk z listy wydruków.



5. Naciśnij przycisk **Druk**.

- W celu wydrukowania informacji dotyczących konfiguracji sieci w urządzeniu lub listy czcionek wybierz **Machine Setup** > **Ustaw admin** > karta **Druk/Raport** > **Raport**. W przypadku gdy wybrano opcję **Raport konfigur**, wystarczy nacisnąć przycisk **Dr teraz**, aby wydrukować raport. Opcje **Rap. faksu**, **Raport potwierdzenia e-mail** oraz **Potwier skanow do serwera** nie powodują wydruku, służą jedynie do konfiguracji raportu.
- W celu wydrukowania konfiguracji urządzenia lub przeglądania stanu można użyć programu **SyncThru Web Service**. Otwórz przeglądarkę internetową w komputerze podłączonym do sieci i wprowadź adres IP urządzenia. Po otwarciu programu **SyncThru Web Service** kliknij kolejno **Informacje** > **Drukuj informacje**.

MONITOROWANIE STANU ZUŻYCIA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

W celu zapoznania się ze wskaźnikami zużycia materiałów eksploatacyjnych należy wykonać następujące czynności.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Stan urzadzenia**.
3. Przewijaj kompletną listę materiałów eksploatacyjnych w dół w celu zapoznania się z ich procentowym zużyciem.

ZNAJDOWANIE NUMERU SERYJNEGO

W celu sprawdzenia na ekranie numeru seryjnego urządzenia należy wykonać następujące czynności.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij **Stan urzadzenia** > kartę **Info o urzadzeniu** > **Info szcz urzadz**.

WYSYŁANIE POWIADOMIENIA O ZAMÓWIENIU ZAPASOWEGO ZESPOŁU OBRAZOWANIA

Urządzenie może mieć włączony alert o zbliżającym się końcu okresu eksploatacji zespołu obrazowania i konieczności zamówienia następnego.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij kartę **Ogólne** > **Zarzadz. mat. eksp.** > **Powiadomienie zamówienia jedn. prz.obr.**.
4. Naciśnij opcję **Al.okr.eks.j.prz.obr**, aby ją włączyć, a następnie naciśnij opcję **Pz.al.ok.eks.j.prz.obr**, aby ustawić pozostałą żywotność.
5. Naciśnij przycisk **OK**.

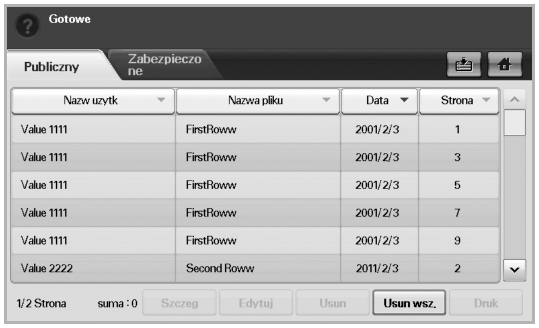
WYSYŁANIE POWIADOMIENIA O ZAMÓWIENIU ZAPASOWEGO TONERU

Urządzenie może zostać tak skonfigurowane, aby alarmować użytkownika o niskim poziomie tonera i o konieczności zamówienia tonera zapasowego.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**. Kiedy zostanie wyświetlony monit logowania, wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij kartę **Ogólne** > **Zarzadz. mat. eksp.** > **Powiadomienie zamówienia kasety toneru**.
4. Naciśnij opcję **Al. nis. stanu ton.**, aby ją włączyć, a następnie naciśnij opcję **Poz.al.nis.stanu ton.**, aby ustawić pozostałą żywotność.
5. Naciśnij przycisk **OK**.

SPRAWDZANIE ZAPISANYCH DOKUMENTÓW

Urządzenie pokazuje listę zadań drukowania lub faksowania.
Naciśnij przycisk **Zapisane dokum** na ekranie **głównym**. Jeśli na ekranie jest wyświetlane inne menu, naciśnij przycisk ( ), aby przejść do ekranu **głównego**.



- Karta **Publiczny**: Pokazuje listę zadań opóźnionego drukowania oraz przechowywanych zadań drukowania.
- Karta **Zabezpieczone**: Pokazuje listę zadań drukowania w podziale na zadania zabezpieczonego drukowania, zabezpieczonego odbioru oraz zabezpieczonego zapisu.
- **Nazw uzytk**: Prezentuje nazwę użytkownika, który zarejestrował zadanie.
- **Nazwa pliku**: Pokazuje nazwę zadania, która jest zarejestrowana jako informacje o zadaniu. W przypadku drukowania za pomocą komputera wyświetlana jest nazwa pliku.
- **Data**: Pokazuje datę zarejestrowanego zadania.
- **Strona**: Pokazuje całkowitą liczbę stron zadania drukowania.
- **Szczeg**: Wyświetla osobną wiadomość przedstawiającą podstawowe informacje o zadaniu, takie jak rozmiar pliku oraz rozmiar papieru i jego typ.
- **Edytuj**: Pozwala na modyfikowanie nazwy pliku.
- **Usun**: Usuwa wybrana listę.
- **Usun wsz.**: Usuwa całą listę.
- **Druk**: Drukuje wybraną listę. Wybierz liczbę wydruków w wyświetlonym oknie dialogowym.

CZYSZCZENIE URZĄDZENIA

Aby zachować jakość drukowania i skanowania, należy przestrzegać poniższych procedur czyszczenia po każdej wymianie kasety z tonerem lub w przypadku problemów z jakością drukowania lub skanowania.

- Czyszczenie obudowy urządzenia za pomocą materiałów czyszczących zawierających duże ilości alkoholu, rozpuszczalnika lub innych agresywnych substancji może powodować odbarwienie lub odkształcenie obudowy.
- Jeżeli urządzenie lub jego otoczenie jest zanieczyszczone tonerem, zaleca się wyczyszczenie go za pomocą szmatki lub chusteczki zwilżonej wodą. W przypadku użycia odkurzacza toner zostałby uniesiony w powietrze, co mogłoby być szkodliwe dla użytkownika.

Czyszczenie elementów zewnętrznych

Obudowę urządzenia należy czyścić miękką, nie pozostawiającą włókien tkaniną. Ściereczkę można lekko zwilżyć wodą, ale nie należy pozwolić, aby woda kapała na urządzenie lub do jego wnętrza.

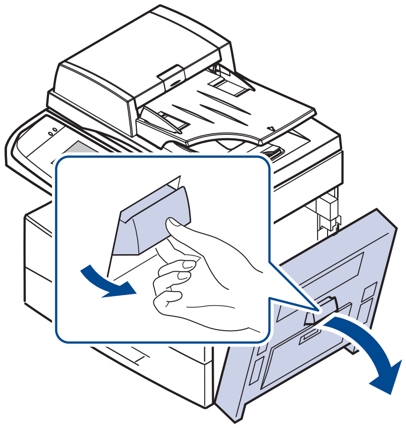
Czyszczenie elementów wewnętrznych

W celu wyczyszczenia wnętrza urządzenia należy skontaktować się z serwisem.

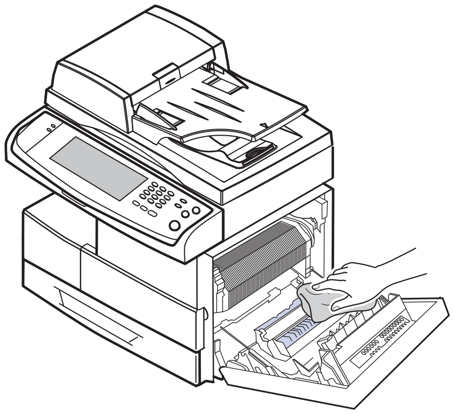
Czyszczenie zespołu transferowego

W celu utrzymania wysokiej jakości wydruków zaleca się czyszczenie zespołu transferowego znajdującego się wewnątrz urządzenia. Zaleca się przeprowadzanie czyszczenia raz w roku lub raz na 10 000 wydrukowanych stron.

1. Przygotuj ściereczkę z nie pozostawiającej włókien tkaniny.
2. Wyłącz urządzenie.
3. Odłącz przewód zasilający z sieci.
4. Otwórz pokrywę boczną.



5. Przetrzyj powierzchnię zespołu transferowego.



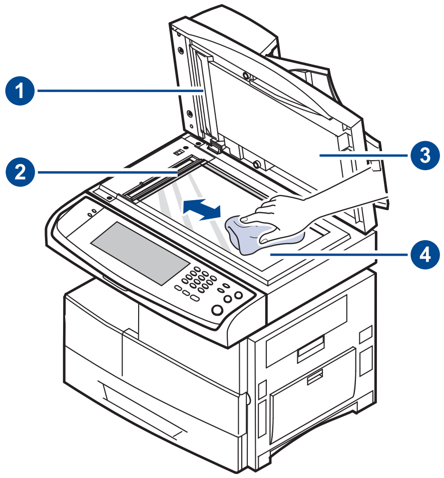
6. Zamknij pokrywę boczną.
7. Podłącz przewód zasilający do gniazdka sieciowego i włącz urządzenie.

Czyszczenie zespołu skanowania

Utrzymywanie modułu skanera w czystości pomaga zapewnić najlepszą jakość kopii. Najlepiej jest czyścić moduł skanera na początku każdego dnia i w razie potrzeby w ciągu dnia.

1. Delikatnie zwilż miękką, niepozostawiającą włókien ściereczkę lub ręcznik papierowy wodą.
2. Otwórz pokrywę skanera.

3. Przecieraj powierzchnie szyby skanera i szyby podajnika dwustronnego DADF, aż będą czyste i suche.



1	**biały arkusz**
2	**szyba podajnika dwustronnego DADF**
3	**pokrywa skanera**
4	**szyba skanera**

4. Przetrzyj wewnętrzną stronę pokrywy skanera i biały arkusz, aż będą czyste i suche.
5. Zamknij pokrywę skanera.

KONSERWACJA KASETY Z TONEREM

Przechowywanie kasety

Aby jak najdłużej korzystać z toneru, należy pamiętać o następujących wskazówkach:

- Nie należy wyjmować kasety z tonerem z opakowania aż do momentu użycia.
- Nie należy ponownie napełniać kasety z tonerem. Gwarancja na urządzenie nie obejmuje uszkodzeń wynikłych z używania kaset ponownie napełnianych.
- Kasety z tonerem należy przechowywać w takim samym środowisku, jak urządzenie.

Szacowany okres eksploatacji kasety z tonerem

Wydajność kasety z tonerem zależy od ilości toneru zużywanego do wykonywania zadań drukowania. Rzeczywista wydajność może się różnić w zależności od gęstości druku na stronach, natomiast liczba stron może zależeć od środowiska pracy, przerw w drukowaniu, typu i rozmiaru nośnika. Jeśli wydruki zawierają dużo grafiki, może być konieczne częstsze wymienianie kaset.

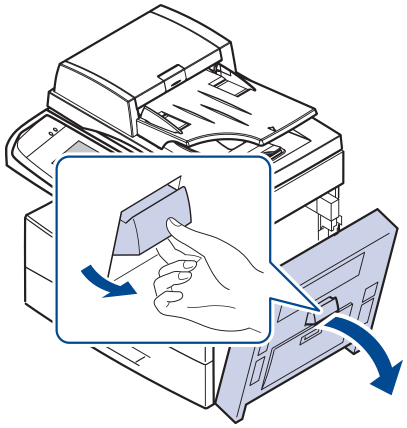
Wymiana kasety z tonerem

Gdy kaseta z tonerem jest całkowicie pusta:

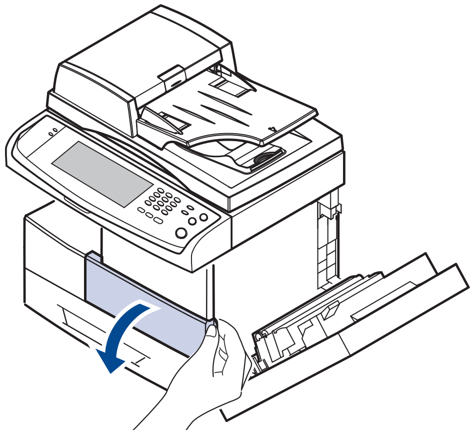
- Na wyświetlaczu pojawi się komunikat: **Koniec okresu uzycia, wloz nowa kasete toneru czarnego.**.
- Urządzenie przestanie drukować. Faksy przychodzące będą zapisywane w pamięci.

Na tym etapie należy wymienić kasetę z tonerem. Należy sprawdzić rodzaj kasety z tonerem dla danego urządzenia. (Patrz „Materiały eksploatacyjne” na stronie 114.)

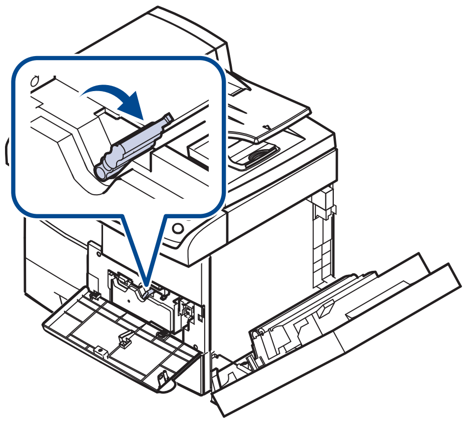
1. Otwórz pokrywę boczną.



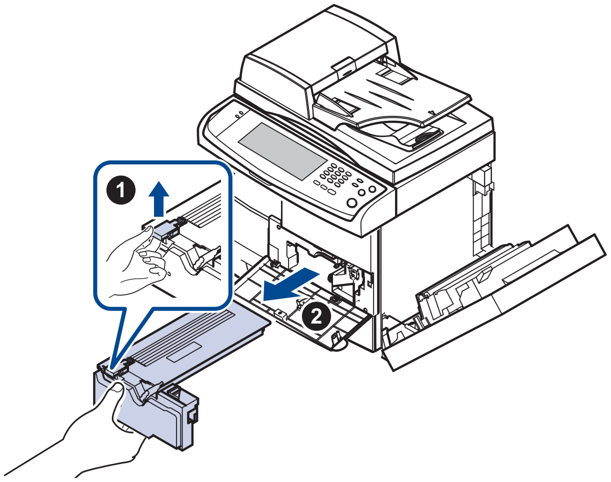
2. Otwórz pokrywę przednią.



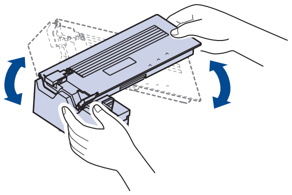
3. Przekręć dźwignię blokującą kasetę w prawo aż do usłyszenia „kliknięcia”, aby zwolnić kasetę z tonerem.



4. Unieś dźwignię blokującą i wysuń kasetę z tonerem.

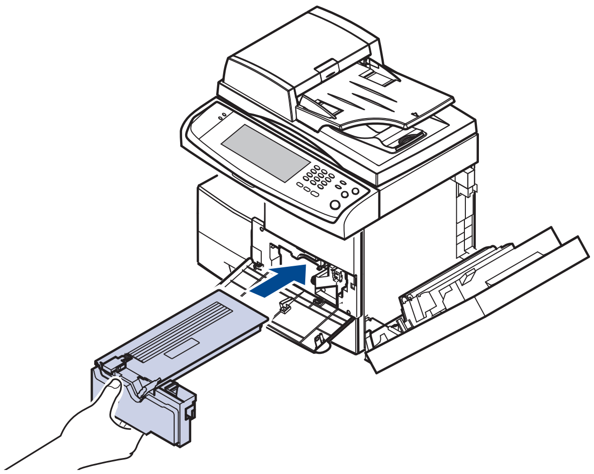


5. Wyjmij nową kasetę z tonerem z opakowania.
6. Dokładnie obróć kasetę 5 lub 6 razy, aby równomiernie rozprowadzić toner wewnątrz kasety.

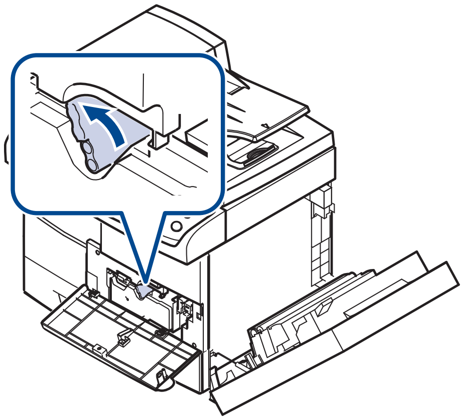


Jeśli toner zabrudzi ubranie, należy go zetrzeć suchą szmatką i wyprać ubranie w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie toneru na tkaninie.

7. Trzymając kasetę z tonerem za uchwyt, powoli włóż kasetę w otwór w urządzeniu.



8. Wsuń nową kasetę z tonerem do urządzenia tak, aby zatrzasnęła się na swoim miejscu.
9. Przekręć dźwignię blokującą kasetę w lewo aż do usłyszenia „kliknięcia".



10. Zamknij pokrywę przednią i pokrywę boczną.

Po wymianie kasety z tonerem odczekaj kilka minut, nie odłączając zasilania, aż urządzenie przejdzie w tryb gotowości. W przeciwnym razie urządzenie może ulec uszkodzeniu.

KONSERWACJA ZESPOŁU OBRAZOWANIA

Szacowany okres eksploatacji kasety z tonerem

Okres użytkowania zespołu obrazowania wynosi około 80 000 stron. Na ekranie zostanie wyświetlony komunikat **Wloz nowa jednostke przetwarzania obrazu koloru czarnego.**, gdy okres eksploatacji zespołu obrazowania dobiega końca. Po wyświetleniu się powyższego komunikatu można wydrukować jeszcze około 6 000 stron, jednak zalecane jest zaopatrzenie się w zapasowy zespół obrazowania. Na wydajność zespołu obrazowania mają wpływ takie czynniki jak: środowisko pracy, wyposażenie dodatkowe, częstotliwość drukowania oraz typ i rozmiar nośników druku.

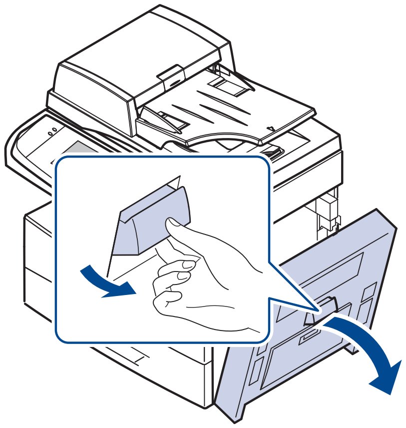
- Na wyświetlaczu pojawi się komunikat: **Wloz nowa jednostke przetwarzania obrazu koloru czarnego.**.

Informacje o zamawianiu zespołu obrazowania. (Patrz „Materiały eksploatacyjne" na stronie 114.)

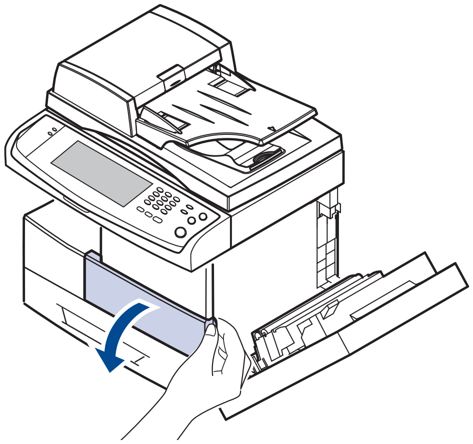
Aby uniknąć uszkodzenia zespołu obrazowania, nie należy go narażać na bezpośrednie działanie światła przez okres dłuższy niż kilka minut.

Wymiana zespołu obrazowania

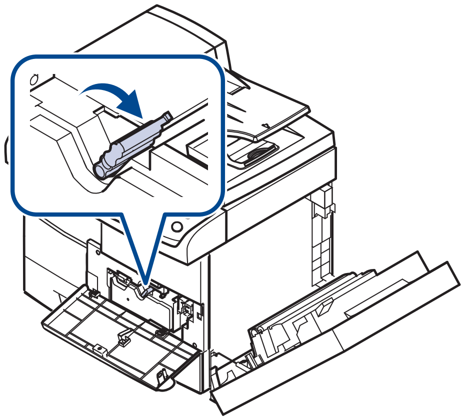
1. Otwórz pokrywę boczną.



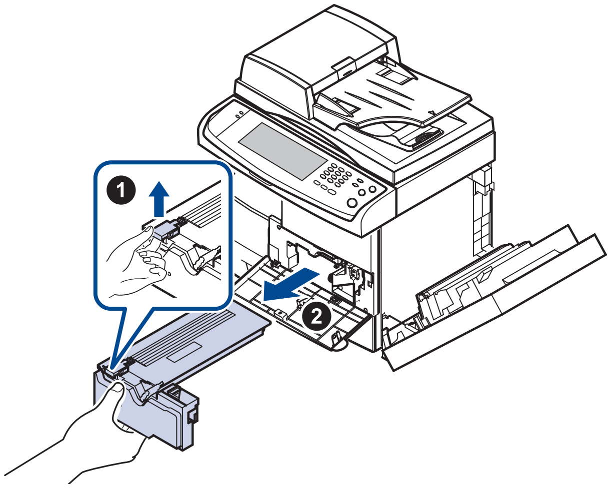
2. Otwórz pokrywę przednią.



3. Przekręć dźwignię blokującą kasetę w prawo aż do usłyszenia „kliknięcia”, aby zwolnić kasetę z tonerem.

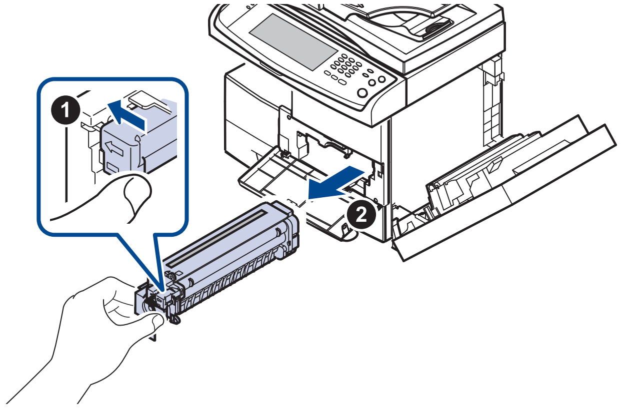


4. Unieś dźwignię blokującą i wysuń kasetę z tonerem.

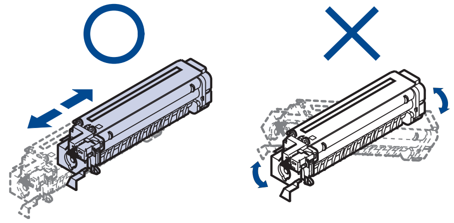


Aby wymienić zespół obrazowania, należy wyjąć kasetę z tonerem.

5. Wyciągnij zużyty zespół obrazowania.



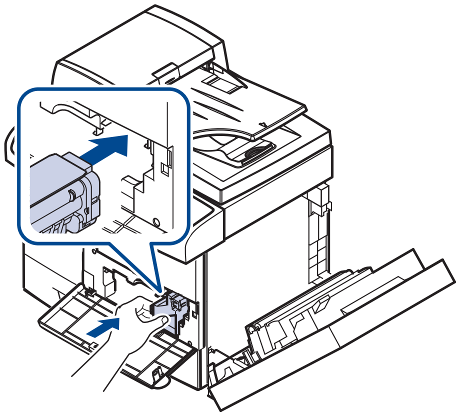
6. Wyjmij nowy zespół obrazowania z opakowania.
7. Ostrożnie wyciągnij taśmę zabezpieczającą z kasety.
8. Dokładnie, pięć lub sześć razy, potrząśnij zespołem obrazowania na boki.



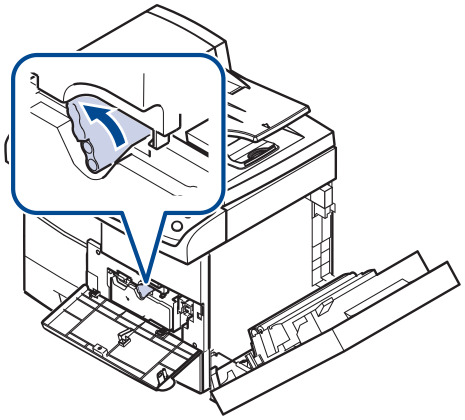
Jeśli toner zabrudzi ubranie, należy go zetrzeć suchą szmatką i wyprać ubranie w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utrwalenie toneru na tkaninie.

Nie dotykaj zielonej środkowej części zespołu obrazowania. Aby nie dotykać tej powierzchni kasety, należy posłużyć się uchwytem.

9. Rozpakuj nowy zespół obrazowania i wsuń go na miejsce, nie dotykając powierzchni zespołu obrazowania.



10. Wsuń nową kasetę z tonerem tak, aby zatrzasnęła się na swoim miejscu.
11. Przekręć dźwignię blokującą kasetę w lewo aż do usłyszenia „kliknięcia”.



12. Zamknij pokrywę przednią i pokrywę boczną.

⚠ Po wymianie kasety z tonerem odczekaj kilka minut, nie odłączając zasilania, aż urządzenie przejdzie w tryb gotowości. W przeciwnym razie urządzenie może ulec uszkodzeniu.

CZĘŚCI DO KONSERWACJI

Aby uniknąć problemów z jakością wydruku i podawaniem papieru wynikających ze zużycia części oraz aby utrzymać najwyższą sprawność urządzenia, po wydrukowaniu określonej poniżej liczby stron lub po upłynięciu okresu eksploatacji należy wymieniać następujące części.

ELEMENTY	OKRES EKSPLOATACJI (ŚREDNIO)
Gumowa podkładka podajnika dwustronnego DADF	Około 50 000 stron
Gumowa podkładka zasobnika uniwersalnego	Około 50 000 stron
Wałek podajnika dwustronnego DADF	Około 250 000 stron
Wałek zasobnika wielofunkcyjnego	Około 200 000 stron
Rolka transmisyjna	Około 125 000 stron
Zespół utrwalający	Około 250 000 stron
Wałek podawania papieru	Około 250 000 stron

Producent urządzenia zaleca, aby powyższe czynności konserwacyjne wykonywał autoryzowany serwis, przedstawiciel lub sprzedawca, od którego zostało zakupione urządzenie. Gwarancja nie obejmuje wymiany części eksploatacyjnych po upłynięciu okresu ich eksploatacji.

rozwiązywanie problemów

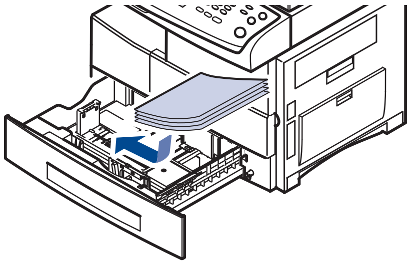
Ten rozdział zawiera przydatne informacje dotyczące postępowania w przypadku wystąpienia błędu.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE UNIKANIA ZAKLESZCZEŃ PAPIERU

Wybierając prawidłowe typy nośników, można uniknąć większości zakleszczeń papieru. Gdy nastąpi zakleszczenie papieru, należy wykonać czynności opisane na stronie 91.

- Należy się upewnić, że prowadnice znajdują się we właściwym położeniu. (Patrz „Wkładanie papieru” na stronie 38.)
- Nie należy przepełniać zasobnika papieru. Należy upewnić się, że poziom papieru znajduje się poniżej oznaczenia pojemności papieru na wewnętrznej ściance zasobnika.
- Nie należy wyjmować papieru z zasobnika, gdy urządzenie drukuje.
- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i rozprostować.
- Nie należy używać pogiętego, wilgotnego ani zawijającego się papieru.
- Nie należy wkładać do zasobnika różnych rodzajów papieru jednocześnie.
- Do drukowania należy używać tylko zalecanych nośników. (Patrz „Ustawianie rozmiaru i typu papieru” na stronie 40.)
- Należy upewnić się, że nośniki załadowano do zasobnika lub zasobnika uniwersalnego stroną przeznaczoną do zadrukowania do dołu.
- Jeśli zakleszczenia występują często w przypadku drukowania na papierze o rozmiarze A5 lub B5:
  Włóż papier do zasobnika dłuższą stroną skierowaną do przodu podajnika. Jeżeli papier zostanie załadowany w ten sposób, funkcja drukowania dwustronnego (Dupleks) nie jest obsługiwana.



W oknie właściwości drukarki ustaw orientację strony tak, aby została ona obrócona o 90 stopni. Patrz *sekcja Oprogramowanie*.

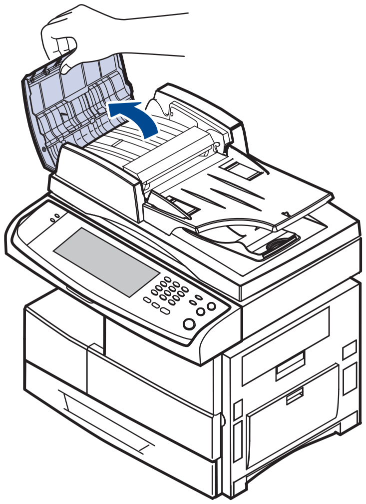
USUWANIE ZACIĘCIA DOKUMENTÓW

Jeżeli oryginał zakleszczy się w podajniku dwustronnym DADF, na wyświetlaczu pojawi się ostrzeżenie.

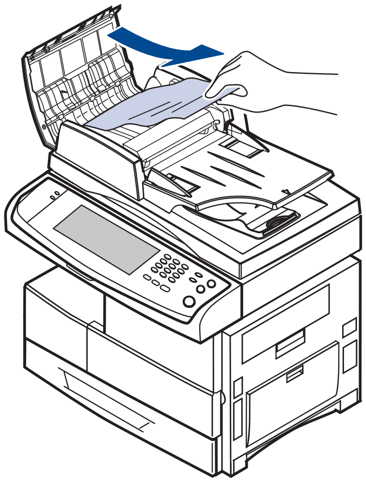
Aby uniknąć podarcia zakleszczonego dokumentu, należy go wyciągać delikatnie i powoli.

Aby uniknąć zakleszczeń dokumentów, oryginały grube, cienkie lub o różnych typach papieru należy kopiować z wykorzystaniem szyby skanera.

1. Wyjmij pozostałe strony z podajnika dwustronnego DADF.
2. Otwórz pokrywę podajnika dwustronnego DADF.



3. Delikatnie wyjmij zakleszczony papier z podajnika dwustronnego DADF.

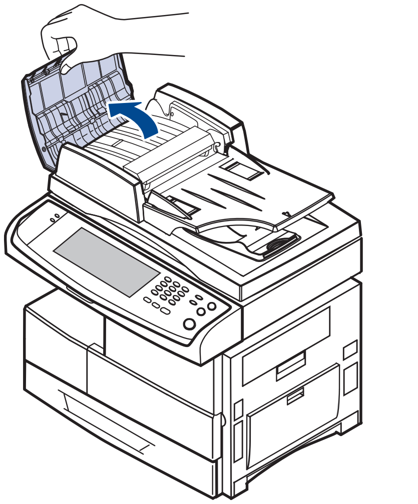


Jeżeli nie widać papieru w tym obszarze, patrz Złe podawanie wałka. (Patrz „Złe podawanie wałka” na stronie 92.)

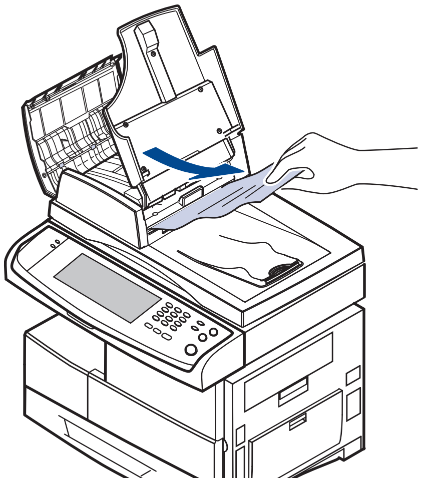
4. Zamknij pokrywę podajnika dwustronnego DADF. Następnie załaduj wyjęte wcześniej arkusze do podajnika dwustronnego DADF.

Nieprawidłowe wysuwanie papieru

1. Wyjmij pozostałe dokumenty z podajnika dwustronnego DADF.
2. Otwórz pokrywę podajnika dwustronnego DADF.



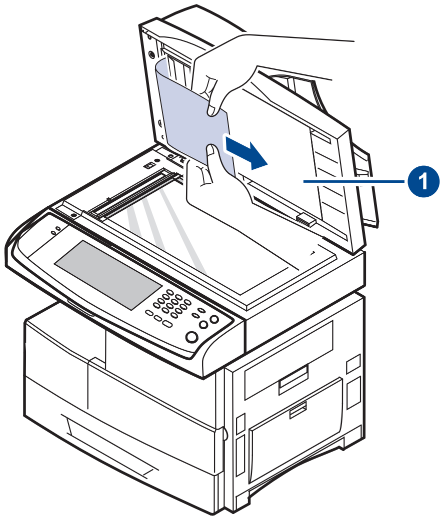
3. Otwórz zasobnik wejściowy, pociągając go w górę i delikatnie wyjmij dokument z podajnika dwustronnego DADF.



4. Zamknij pokrywę podajnika dwustronnego DADF i zasobnik wejściowy dokumentów. Następnie umieść dokumenty z powrotem w podajniku dwustronnym DADF.

Złe podawanie wałka

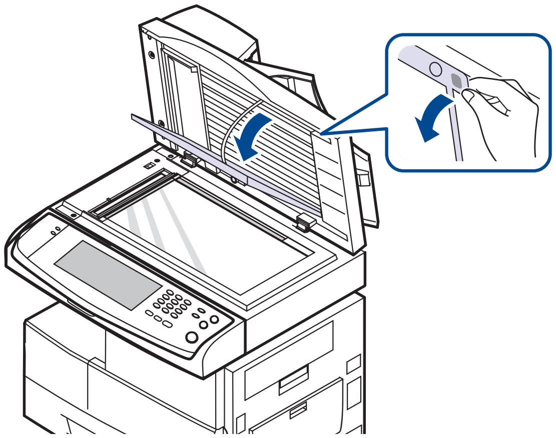
1. Otwórz pokrywę skanera.
2. Chwyć nieprawidłowo podany papier i wyjmij go z obszaru podawania, delikatnie ciągnąc go w prawo obiema rękami.



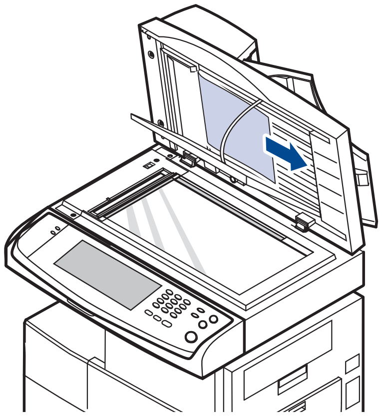
1	**pokrywa skanera**

Jeśli w tym obszarze nie widać papieru, przejdź do kroku 3.

3. Otwórz białe tło dokumentu.



4. Usuń papier z obszaru podawania, ciągnąc go lekko.



5. Zamknij białe tło dokumentu i pokrywę skanera. Następnie załaduj wyjęte strony z powrotem do podajnika dwustronnego DADF.

USUWANIE ZAKLESZCZEŃ PAPIERU

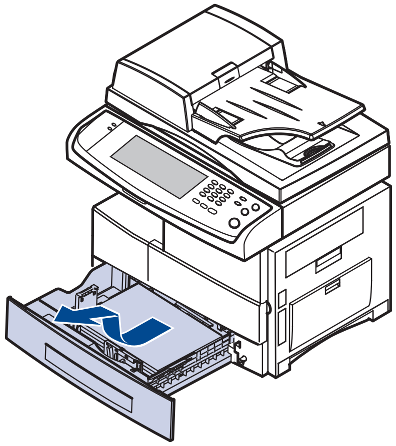
Jeżeli wystąpi zakleszczenie papieru, na wyświetlaczu pojawi się ostrzeżenie. Informacje na temat usuwania zakleszczeń papieru zawiera tabela poniżej.

KOMUNIKAT	MIEJSCE ZAKLESZCZENIA	PRZEJDŹ DO
Zaciecie papieru w zasobniku 1, Zaciecie papieru w zasobniku 2, Zaciecie papieru w zasobniku 2 (HCF), Zaciecie papieru w zasobniku 3, Zaciecie papieru w zasobniku 3 (HCF), Zaciecie papieru w zasobniku 4, Zaciecie papieru w zasobniku MP	W obszarze podawania papieru (zasobnik 1, zasobnik opcjonalny lub zasobnik uniwersalny)	Patrz „W zasobniku uniwersalnym” na stronie 96. . Patrz „W zasobniku opcjonalnym” na stronie 94. Patrz „W opcjonalnym podajniku dużej pojemności” na stronie 95.
Zacięcie papieru w obszarze wyjścia	W obszarze utrwalacza lub w obszarze kasety z tonerem	Patrz „W obszarze utrwalacza lub w obszarze kasety z tonerem” na stronie 97.
Zacięcie papieru wewnątrz urządzenia	W obszarze odbioru papieru	Patrz „W obszarze odbioru papieru” na stronie 97.
Zaciecie papieru w dolnej czesci sciezki dwustronnej, Zacięcie papieru w górnej części ścieżki dwustronnej, Zaciecie papieru wewnatrz sciezki dwustronnej	W zespole druku dwustronnego	Patrz „W obszarze zespołu druku dwustronnego” na stronie 98.
Zacięcie pap. z przodu mod. wyk.	W zespole układacza	Patrz „Zacięcie pap. z przodu mod. wyk.” na stronie 98.
Zaciecie pap. wewn. modulu wyk., Zaciecie pap. wewn. dupl. mod.wyk.	W zespole układacza	Patrz „Zaciecie pap. wewn. modulu wyk., Zaciecie pap. wewn. dupl. mod.wyk.” na stronie 99.
Zacięcie pap. przy wy. modułu wyk.	W zespole układacza	Patrz „Zacięcie pap. przy wy. modułu wyk.” na stronie 99.

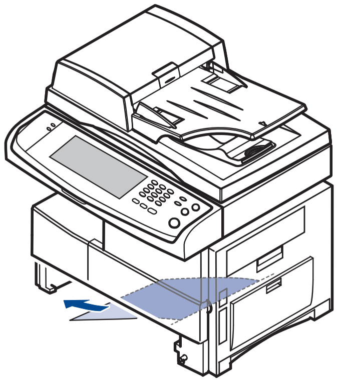
⚠ Aby uniknąć rozdarcia zakleszczonego papieru, należy go wyciągać delikatnie i powoli. Aby usunąć zakleszczenia, należy postępować zgodnie z podanymi niżej instrukcjami.

W zasobniku 1

1. Pociągnij zasobnik papieru, aby go otworzyć. Po całkowitym wyciągnięciu zasobnika podnieś lekko jego przednią część, aby odczepić go od urządzenia.



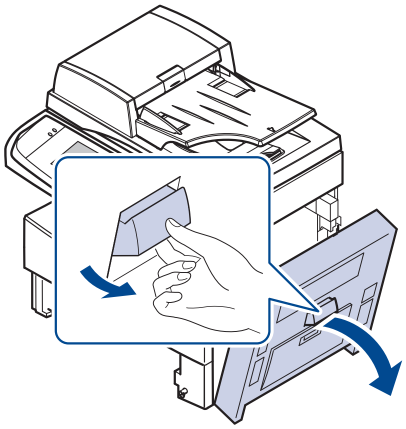
2. Wciągnij zakleszczony papier, lekko pociągając go w kierunku prostopadłym do drukarki.



Po wyjęciu zakleszczonego papieru z tego miejsca otwórz pokrywę boczną, po czym zamknij ją, aby usunąć komunikat o błędzie.

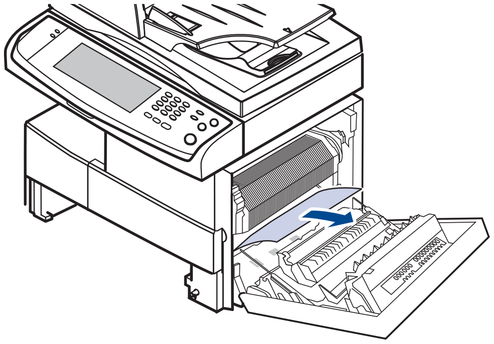
Jeśli występuje opór, a papier nie daje się natychmiast wyjąć, przestań go ciągnąć. Następnie:

3. Otwórz pokrywę boczną.

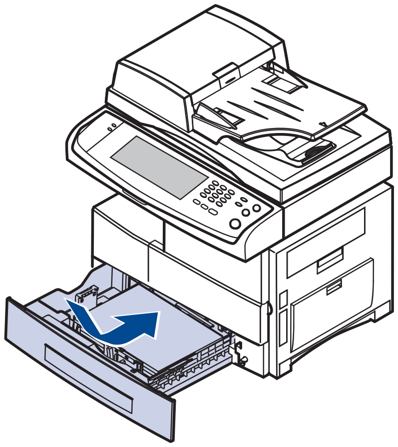


Nie wolno dotykać lśniącej powierzchni zespołu obrazowania. Zadrapania i smugi spowodują pogorszenie jakości wydruku.

4. Ostrożnie wyjmij niewłaściwie pobrany papier we wskazanym kierunku.



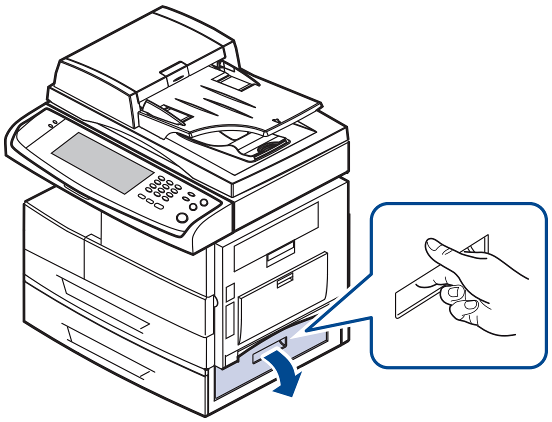
5. Zamknij pokrywę boczną i włóż zasobnik papieru. Opuść tylną część zasobnika tak, aby dopasować tylną krawędź do odpowiedniego gniazda urządzenia, a następnie włóż zasobnik do końca.



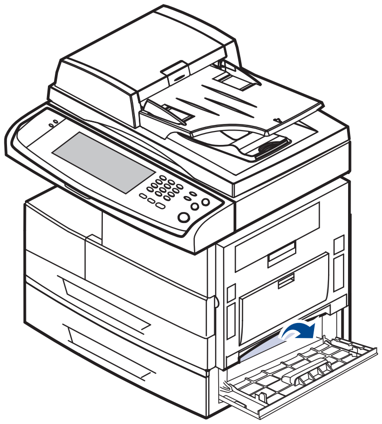
W zasobniku opcjonalnym

W tej części został podany opis metody usuwania papieru zakleszczonego w zasobniku opcjonalnym 2. Poniższa metoda dotyczy również innych zasobników opcjonalnych, ponieważ jest ona taka sama, jak dla zasobnika 2.

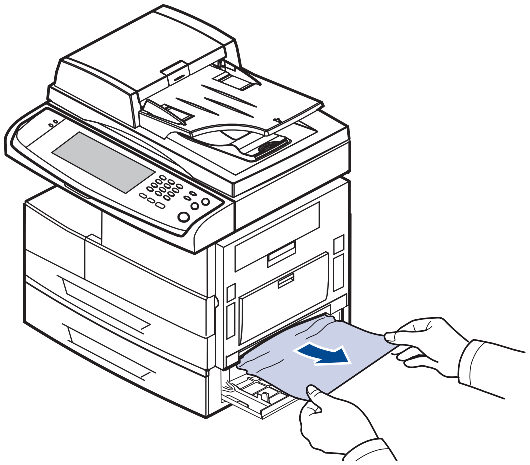
1. Otwórz pokrywę zewnętrzną zasobnika 2.



2. Otwórz pokrywę wewnętrzną zasobnika 2.

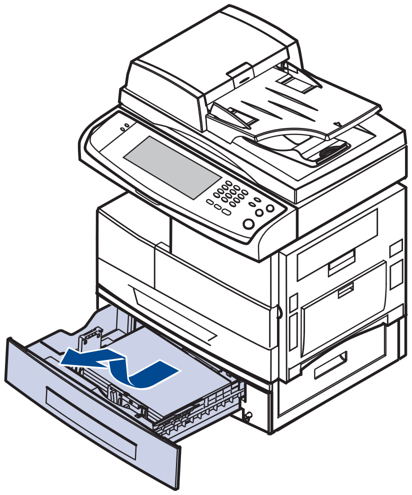


3. Wyciągnij zakleszczony papier we wskazanym kierunku. Aby uniknąć rozdarcia, papier należy ciągnąć delikatnie i powoli.



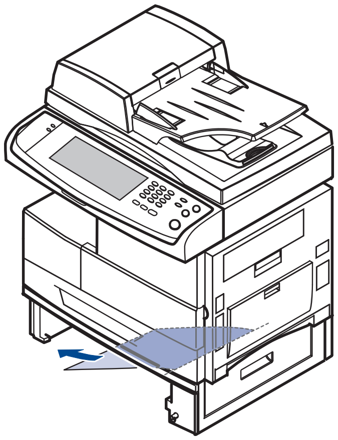
Jeśli papieru nie można wyciągnąć lub jeśli nie widać papieru w tym obszarze, przejdź do kroku 4.

4. Wyciągnij opcjonalny zasobnik 2.
5. Podnieś lekko jego przednią część, aby odczepić go od urządzenia.

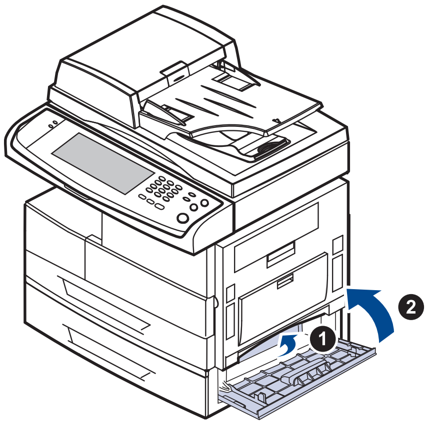


Jeśli papieru nie można wyciągnąć lub jeśli nie widać papieru w tym obszarze, przejdź do kroku 6.

6. Wyciągnąć zakleszczony pobrany papier we wskazanym kierunku. Aby uniknąć rozdarcia, papier należy ciągnąć delikatnie i powoli.

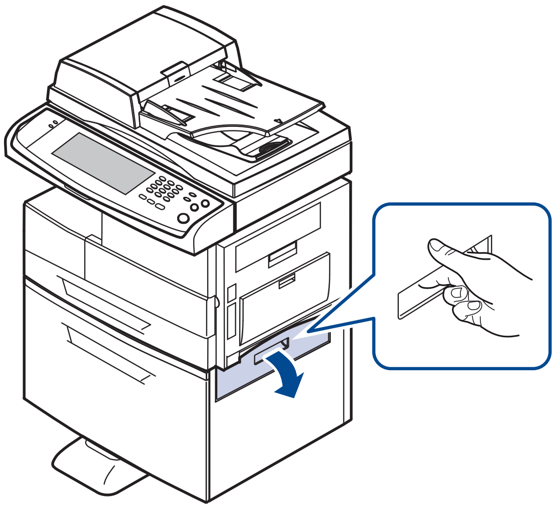


7. Włóż zasobnik 2 i zamknij dwie pokrywy.

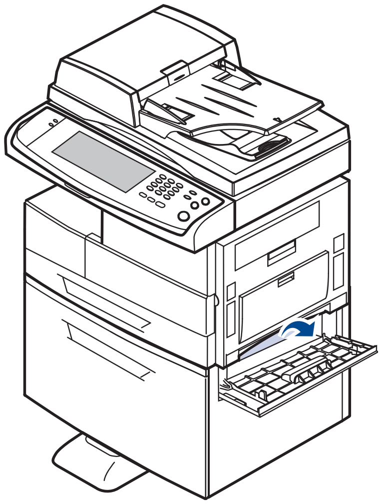


W opcjonalnym podajniku dużej pojemności

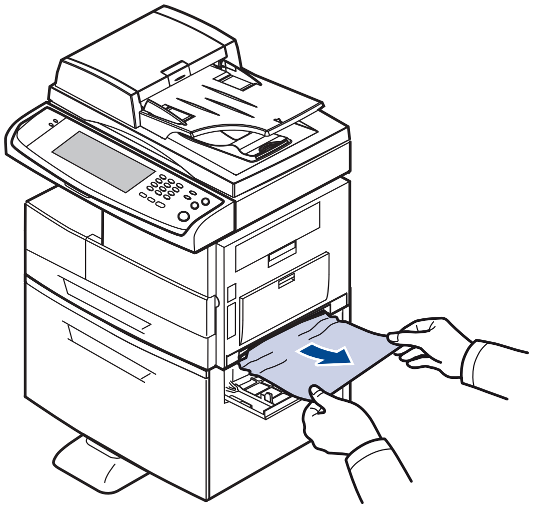
1. Otwórz pokrywę zewnętrzną podajnika dużej pojemności.



2. Otwórz pokrywę wewnętrzną podajnika dużej pojemności.



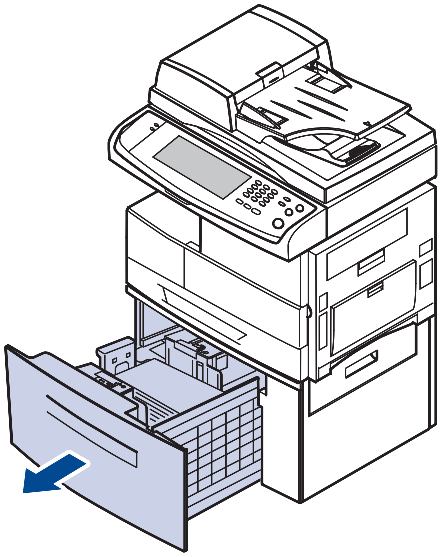
3. Wyciągnij zakleszczony papier w pokazanym kierunku, ciągnąc go delikatnie i powoli w celu uniknięcia rozdarcia.



   Jeśli papieru nie można wyciągnąć lub jeśli nie widać papieru w tym obszarze, przejdź do kroku 4.

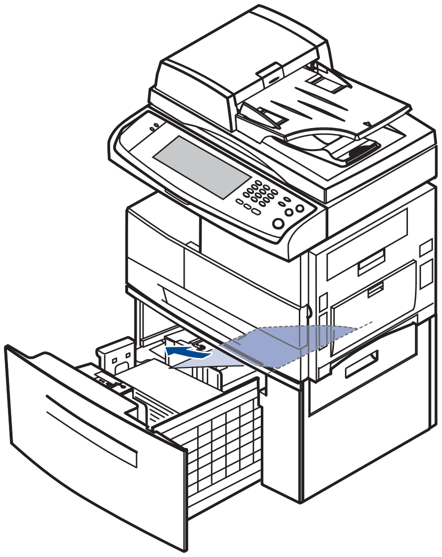
4. Wyciągnij opcjonalny podajnik dużej pojemności.

5. Podnieś lekko jego przednią część, aby odczepić go od urządzenia.



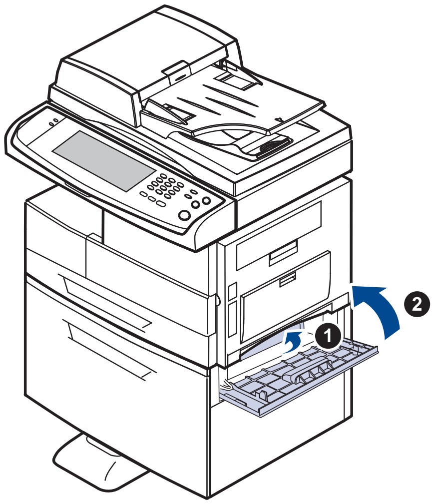
Jeśli papieru nie można wyciągnąć lub jeśli nie widać papieru w tym obszarze, przejdź do kroku 6.
Jeśli w tym obszarze nie widać papieru, przejdź do kroku 6.

6. Wyciągnąć zakleszczony pobrany papier we wskazanym kierunku. Wyciągnij go delikatnie i powoli w celu uniknięcia rozdarcia.



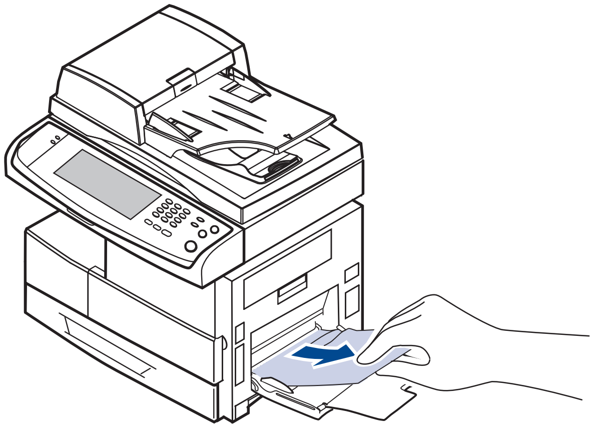
Jeśli nie widać zakleszczonego papieru lub papier jest zablokowany, przestań ciągnąć i przejdź do kroku 5.

7. Włóż opcjonalny podajnik dużej pojemności i zamknij dwie pokrywy.

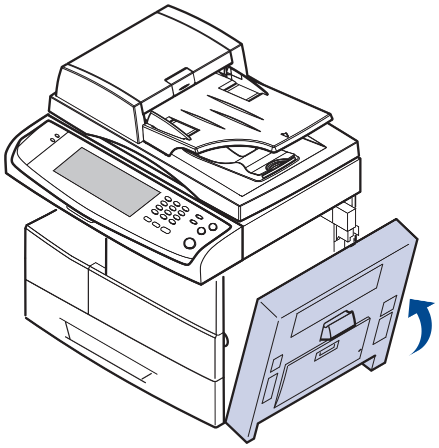


W zasobniku uniwersalnym

1. Jeżeli papier nie został prawidłowo pobrany, wyciągnij go z urządzenia.



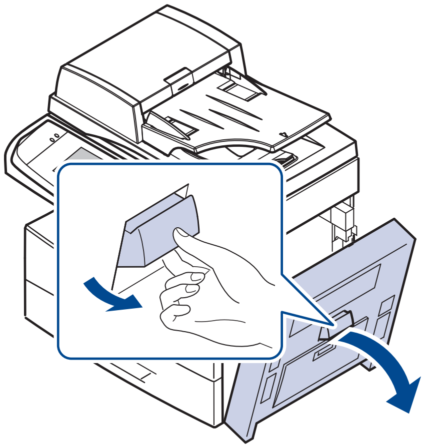
2. Otwórz i zamknij pokrywę boczną. Drukowanie zostanie automatycznie wznowione.



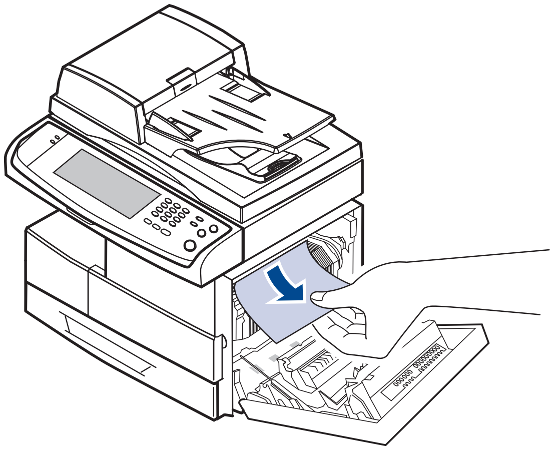
W obszarze utrwalacza lub w obszarze kasety z tonerem

Obszar utrwalacza jest gorący. Należy zachować ostrożność podczas wyjmowania papieru z urządzenia.

1. Otwórz pokrywę boczną.



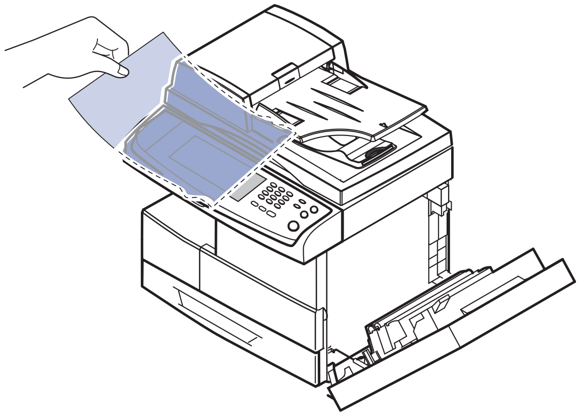
2. Wyciągnij niewłaściwie pobrany papier we wskazanym kierunku.



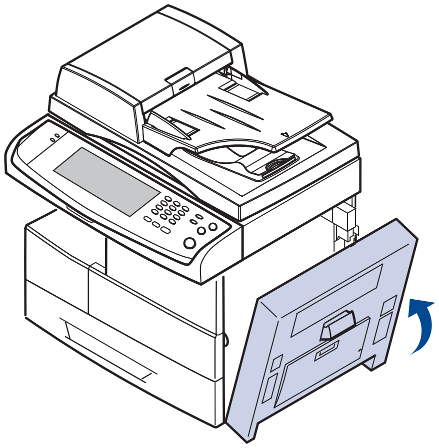
3. Zamknij pokrywę boczną.

W obszarze odbioru papieru

1. Otwórz pokrywę boczną.
2. Delikatnie wyciągnij papier z obszaru odbioru.



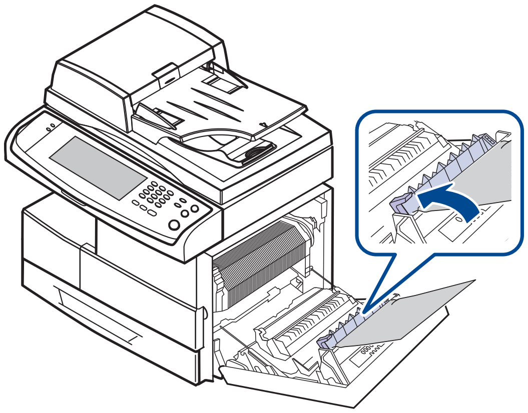
3. Zamknij pokrywę boczną. Drukowanie zostanie automatycznie wznowione.



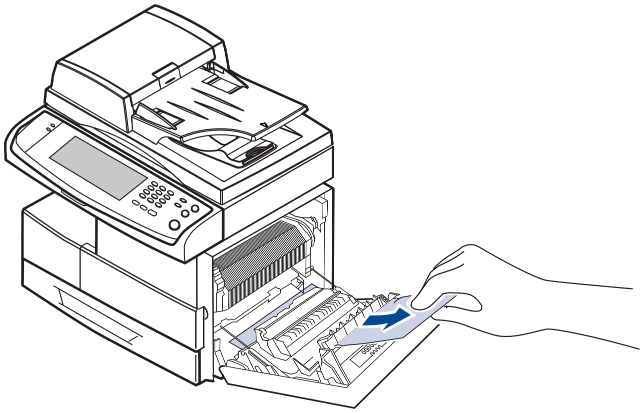
W obszarze zespołu druku dwustronnego

Jeśli moduł druku dwustronnego nie został prawidłowo włożony, może nastąpić zakleszczenie papieru. Upewnij się, że moduł druku dwustronnego został prawidłowo włożony.

1. Otwórz pokrywę boczną.
2. Zwolnij prowadnicę, aby łatwo wyciągnąć zakleszczony papier.



3. Wyjmij zakleszczony papier.

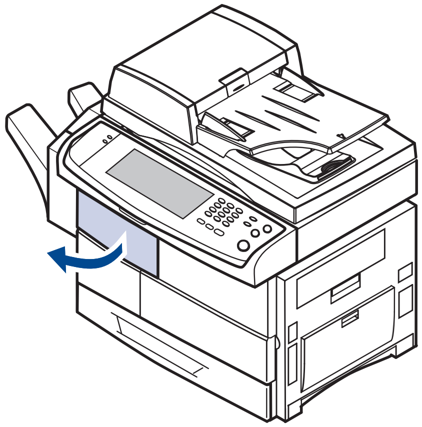


4. Zamknij pokrywę boczną.

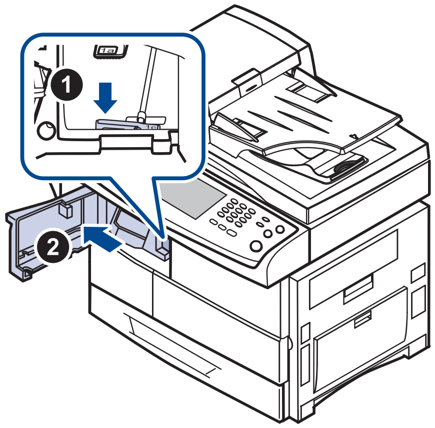
W układaczu (module wykończeniowym)

Zacięcie pap. z przodu mod. wyk.

1. Otwórz pokrywę przednią układacza.



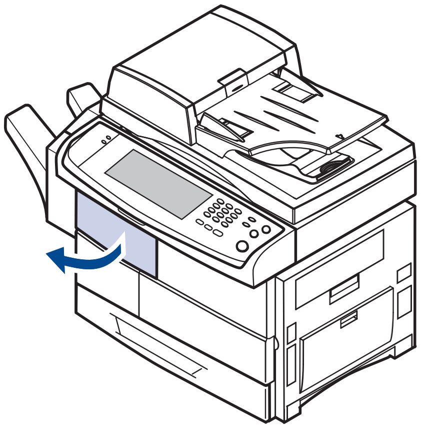
2. Naciśnij prawą część dźwigni (**1c**) i przytrzymaj, a następnie przesuń układacz w lewo, aby go wyjąć.



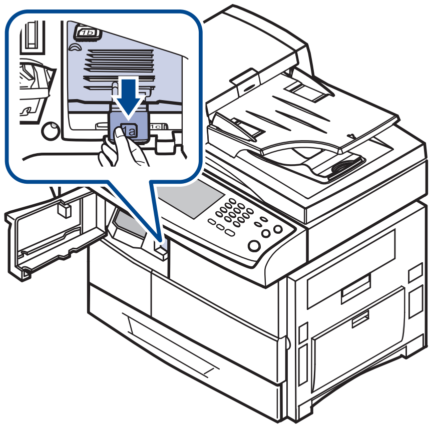
3. Wyjmij zakleszczony papier.
4. Wsuń układacz do momentu usłyszenia kliknięcia.
5. Zamknij pokrywę przednią układacza.

Zaciecie pap. wewn. modulu wyk., Zaciecie pap. wewn. dupl. mod.wyk.

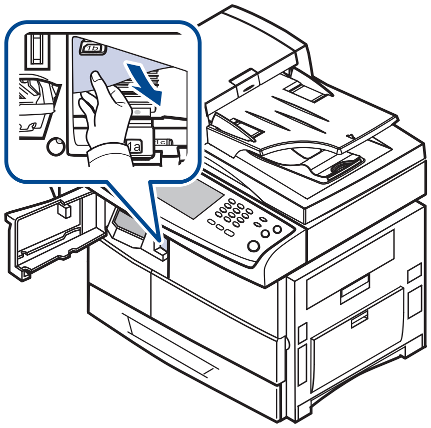
1. Otwórz pokrywę przednią układacza.



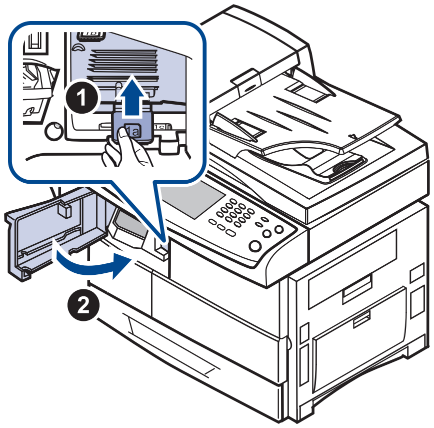
2. Pociągnij dźwignię **1a** układacza do dołu. W razie konieczności pociągnij też do dołu dźwignię **1b** układacza.



3. Wyjmij zakleszczony papier.

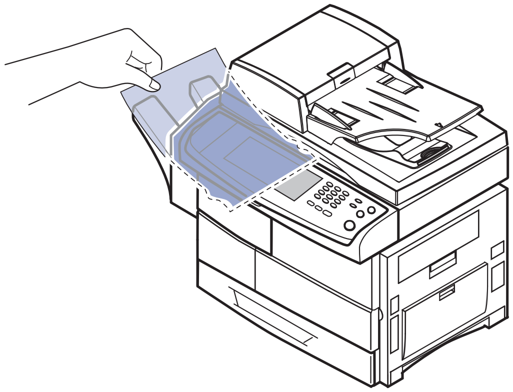


4. Pociągnij dźwignię układacza do góry, a następnie zamknij pokrywę przednią układacza.



Zacięcie pap. przy wy. modułu wyk.

1. Delikatnie wyciągnij papier z obszaru odbioru.



OBJAŚNIENIE KOMUNIKATÓW NA WYŚWIETLACZU

Komunikaty informujące o stanie urządzenia i błędach są wyświetlane w oknie programu Smart Panel lub na wyświetlaczu panelu sterowania. Znaczenie komunikatów oraz sposoby rozwiązywania ewentualnych problemów zostały opisane w poniższej tabeli. Komunikaty oraz ich opisy zamieszczono w kolejności alfabetycznej.

- Jeśli komunikat nie znajduje się w tabeli, należy wyłączyć i włączyć urządzenie, a następnie wznowić zadanie drukowania. Jeżeli problem nie ustąpi, należy skontaktować się z serwisem.
- W przypadku kontaktowania się z serwisem zalecane jest podanie treści wyświetlanego komunikatu.
- W zależności od opcji lub modelu niektóre komunikaty mogą nie być wyświetlane na wyświetlaczu.
- [yyy] wskazuje część urządzenia.
- [zzz] wskazuje kod błędu. W przypadku kontaktu z centrum serwisowym ten kod błędu może pomóc rozwiązać problem.
- W lewym, górnym rogu ekranu może pojawić się wykrzyknik ( ) lub znak ( ). W takiej sytuacji naciśnij znak zapytania, aby przejrzeć szczegółowe informacje dotyczące materiałów eksploatacyjnych.



KOMUNIKAT	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
[yyy] jest zuzyty. Wymien go na nowy.	Okres eksploatacji części upłynął.	Należy wymienić część na nową. Skontaktuj się z serwisem.
Silnik DC nie dziala: [zzz]. Wylacz i wlacz urzadzenie.	Wystąpił problem w układzie sterowania modułu silnika DC.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.
Nie podano wyst. ilosci toneru. Usun tasme zabezp. i zainstaluj ponownie.	Toner nie jest dostarczany do zespołu obrazowania.	• Usuń taśmę zabezpieczającą z zespołu obrazowania. • Obróć kasetę z tonerem pięć lub sześć razy, a następnie zainstaluj ją ponownie. • Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.
Nie podano wystarczajacej ilosci toneru. Otwórz/ zamknij drzwi.	Urządzenie odebrało kilka dokumentów zawierających wiele obrazów i nie rozprowadza prawidłowo toneru.	Otwórz boczne drzwiczki i zamknij je. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.
Pamięć faksu jest prawie pełna. Wydrukuj lub usuń odebrane zadania faksu.	Brak dostępnej pamięci dla faksów. Nie można odebrać więcej danych faksu.	Usuń dane faksów z pamięci, aby ją zwolnić. Skontaktuj się z serwisem.
Pamięć faksu jest pełna. Wydrukuj lub usuń odebrane zadania faksu	Pozostał 1 MB pamięci faksów.	Usuń dane faksów z pamięci, aby ją zwolnić. Skontaktuj się z serwisem.
Drzwi modulu wykanczania sa otwarte. Zamknij je.	Pokrywa modułu wykańczającego nie została prawidłowo zatrzaśnięta.	Zamknij moduł wykańczający, aż zostanie zablokowany na właściwym miejscu.
Blad modulu wykanczania: [zzz]. Wylacz i wlacz urzadzenie.	Wystąpił problem w module wykańczającym.	Wyłącz urządzenie i zainstaluj ponownie moduł wykańczający. Sprawdź, czy kabel modułu wykańczającego jest prawidłowo podłączony. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.
Blad zespolu utrwalajacego: [zzz]. Wylacz i wlacz urzadzenie.	Wystąpił problem w module wykańczającym.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.
Zespół utrwalający nie jest zainstalowany prawidłowo. Zainstaluj go.	Moduł utrwalacza został nieprawidłowo zainstalowany.	Zainstaluj moduł utrwalacza. Skontaktuj się z serwisem.
Koniec okresu uzycia, wloz nowa jednostke przetw. obrazu koloru czarnego.	Skończył się toner w zespole obrazowania.	Wymień zespół obrazowania na oryginalną kasetę z tonerem firmy Samsung. (Patrz „Wymiana zespołu obrazowania” na stronie 89.)
Jednostka przetwarz. nie jest kompatybilna. Patrz podrecznik uzytkownika.	Zainstalowany zespół obrazowania nie jest przeznaczony dla tego urządzenia.	Zainstaluj oryginalny zespół obrazowania firmy Samsung przeznaczony dla tego urządzenia.

KOMUNIKAT	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Jednostka przetwarzania obrazu jest niezainstalowana. Zainstaluj ja.	Zespół obrazowania nie jest zainstalowany lub układ CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) w kasecie jest niepodłączony.	Zainstaluj zespół obrazowania. Jeśli zespół obrazowania jest już zainstalowany, spróbuj go ponownie zainstalować. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.
Wloz nowa jednostke przetwarzania obrazu koloru czarnego.	Zbliża się koniec okresu eksploatacji zespołu obrazowania. Ten komunikat wyświetlany jest po komunikacie o konieczności wymiany zespołu obrazowania i wybraniu opcji **Kontynuuj**.	Wymień zespół obrazowania na oryginalny zespół firmy Samsung. (Patrz „Wymiana zespołu obrazowania” na stronie 89.)
Blad LSU: [zzz]. Wylacz i wlacz urzadzenie.	Wystąpił problem w układzie sterowania modułu silnika LSU.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.
Silnik nie dziala: [zzz]. Wylacz i wlacz urzadzenie.	Wystąpił problem w układzie sterowania modułu silnika LSU.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.
Oryginalny papier nie jest podawany do skanera	Krawędź przednia dokumentu nie spowodowała uruchomienia czujnika skanowania w określonym czasie po uruchomieniu czujnika rejestrowania.	Otwórz pokrywę podajnika dwustronnego DADF i wyjmij zakleszczony oryginał. (Patrz „Usuwanie zacięcia dokumentów” na stronie 91.)
Oryginalny papier jest za długi dla skanera. Sprawdź rozmiar.	Dokument jest zbyt duży lub podawany jest więcej niż jeden oryginał.	Otwórz pokrywę podajnika dwustronnego DADF i wyjmij zakleszczony oryginał. (Patrz „Usuwanie zacięcia dokumentów” na stronie 91.) Sprawdź, czy dany rozmiar dokumentu jest obsługiwany. (Patrz „Rozmiar dokumentów dla podajnika dwustronnego DADF” na stronie 119.)
Zacięcie oryginalnego papieru z przodu skanera	Oryginały zakleszczyły się w podajniku dwustronnym DADF.	Otwórz pokrywę podajnika dwustronnego DADF i wyjmij zakleszczony oryginał. (Patrz „Usuwanie zacięcia dokumentów” na stronie 91.)
Zaciecie oryginalnego papieru z przodu sciezki dwustronnej skanera	Papier zakleszczył się podczas drukowania dwustronnego w podajniku dwustronnym DADF.	Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „Usuwanie zacięcia dokumentów” na stronie 91.)
Zacięcie oryginału w skanerze	Krawędź przednia dokumentu nie spowodowała uruchomienia czujnika bramy w określonym czasie po uruchomieniu czujnika skanowania. Po włączeniu urządzenia w podajniku dwustronnym DADF wykrywane jest zakleszczenie papieru.	Otwórz pokrywę podajnika dwustronnego DADF i wyjmij zakleszczony oryginał. (Patrz „Usuwanie zacięcia dokumentów” na stronie 91.)
Zaciecie oryginalnego papieru podczas odwracania papieru w skanerze	Krawędź przednia dokumentu nie spowodowała uruchomienia czujnika drukowania dwustronnego w określonym czasie po podaniu dokumentu w niewłaściwą stronę.	Podnieś pokrywę zasobnika i wyjmij zakleszczony oryginał. (Patrz „Usuwanie zacięcia dokumentów” na stronie 91.)
Zacięcie pap. przy wy. modułu wyk.	Papier zakleszczył się w obszarze wysuwania w układaczu.	Wyciągnij zakleszczony papier z obszaru wysuwania w układaczu.
Zaciecie papieru w dolnej czesci sciezki dwustronnej	Papier zakleszczył się podczas drukowania dwustronnego.	Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „W obszarze zespołu druku dwustronnego” na stronie 98.)
Zacięcie papieru w górnej części ścieżki dwustronnej		
Zacięcie papieru w obszarze wyjścia	Papier zakleszczył się w obszarze utrwalacza.	Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „W obszarze utrwalacza lub w obszarze kasety z tonerem” na stronie 97.)
Zacięcie pap. z przodu mod. wyk.	Papier zakleszczył się w układaczu.	Otwórz drzwiczki układacza i wyjmij zakleszczony papier, opuszczając prowadnicę 1a lub 1b.
Zaciecie pap. wewn. modulu wyk.		

KOMUNIKAT	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Zaciecie papieru w zasobniku MP	Papier został nieprawidłowo podany z zasobnika uniwersalnego.	Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „W zasobniku uniwersalnym” na stronie 96.)
Zaciecie papieru w zasobniku 1 **Zaciecie papieru w zasobniku 2** **Zaciecie papieru w zasobniku 2 (HCF)** **Zaciecie papieru w zasobniku 3** **Zaciecie papieru w zasobniku 3 (HCF)** **Zaciecie papieru w zasobniku 4**	Papier został nieprawidłowo podany z danego zasobnika. Papier zakleszczył się w obszarze podawania w zasobniku. Pokrywa zasobnika jest otwarta.	Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „W zasobniku 1” na stronie 93., patrz „W zasobniku opcjonalnym” na stronie 94 i patrz „W opcjonalnym podajniku dużej pojemności” na stronie 95.)
Zaciecie pap. wewn. dupl. mod.wyk.	Papier zakleszczył się w układaczu.	Otwórz drzwiczki układacza i wyjmij zakleszczony papier, opuszczając prowadnicę 1a lub 1b.
Zaciecie papieru wewnatrz sciezki dwustronnej	Papier zakleszczył się podczas drukowania dwustronnego.	Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „W obszarze zespołu druku dwustronnego” na stronie 98.)
Zacięcie papieru wewnątrz urządzenia	Papier zakleszczył się w obszarze rejestrowania.	Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „W obszarze odbioru papieru” na stronie 97.)
Przełącznik blokowania skanera jest zablokowany lub wystąpił inny problem	Mechanizm CCD (Charged Couple Device) został zablokowany. Mechanizm CCD nie wykrył głównej lub nowej lokalizacji.	Odblokuj mechanizm CCD. (Patrz „Widok z przodu” na stronie 17.) Można także wyłączyć urządzenie i włączyć je ponownie. Spróbuj ponownie. Jeżeli problem występuje nadal, należy skontaktować się z serwisem.
Potrzasnij kaseta toneru	Zapas toneru się kończy.	Dokładnie obróć nową kasetę 5 lub 6 razy, aby równomiernie rozprowadzić toner wewnątrz kasety.
Kaseta zszywek jest pusta. Wymien ja	Zszywacz jest pusty.	Zamów kasetę ze zszywkami. (Patrz „Kaseta ze zszywkami” na stronie 115.) Następnie wymień ją. (Patrz „Wymiana zszywacza” na stronie 117.)
Kaseta zszywek nie jest zainstalowana. Zainstaluj ja w module wykanczania.	Kaseta ze zszywkami nie jest zainstalowana.	Zainstaluj kasetę ze zszywkami, wykonując kroki opisane na tylnej części drzwiczek modułu wykańczającego. (Patrz „Wymiana zszywacza” na stronie 117.) Aby kontynuować przetwarzanie zadania drukowania i zignorować ten komunikat o błędzie, przejdź do obszaru **Ustaw admin**, aby dostosować odpowiednią opcję. (Patrz „Ustawienia na karcie Ogólne” na stronie 77.)
Blad systemowy: [zzz]. Wylacz i wlacz urzadzenie.	Wystąpił problem podczas pracy systemu.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.
Ten adres IP koliduje z adresem IP, który juz jest uzywany. Sprawdz go.	Określony adres IP jest używany przez inne urządzenie.	Sprawdź adres IP lub uzyskaj nowy adres IP.
Kaseta toneru nie jest kompatybilna. Patrz podrecznik uzytkownika.	Używana kaseta z tonerem jest przeznaczona dla innego urządzenia.	Zainstaluj oryginalną kasetę z tonerem firmy Samsung przeznaczoną dla danego urządzenia.
Kaseta toneru nie jest zainstalowana. Zainstaluj ja.	Kaseta z tonerem nie jest zainstalowana lub moduł CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) w kasecie nie jest podłączony prawidłowo.	Spróbuj zainstalować ponownie kasetę z tonerem.

KOMUNIKAT	ZNACZENIE	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Wloz nowa kasete toneru czarnego.	Zbliża się koniec okresu eksploatacji zespołu obrazowania. Ten komunikat wyświetlany jest po komunikacie o konieczności wymiany zespołu obrazowania i wybraniu opcji **Kontynuuj**.	Wymień kasetę z tonerem na oryginalną kasetę firmy Samsung. (Patrz „Wymiana kasety z tonerem” na stronie 87.)
Koniec okresu uzycia, wloz nowa kasete toneru czarnego.	Upłynął wskazywany przez strzałkę okres eksploatacji kasety z tonerem.	Ten komunikat wyświetlany jest po całkowitym wyczerpaniu toneru i wyłączeniu funkcji drukowania. Wymień kasetę z tonerem na oryginalną kasetę firmy Samsung. (Patrz „Wymiana kasety z tonerem” na stronie 87.)
Przygotuj nowa kasete toneru czarnego.	Kaseta z tonerem jest prawie pusta.	Upewnij się, że dostępna jest kaseta na wymianę.
Za duzo papieru w ukladarce modulu wykanczania. Wyjmij zadrukowany papier.	Układacz jest wypełniony wydrukami.	Wyjmij wydruki z układacza.
Za duzo papieru w pojemniku wyjsciowym. Wyjmij zadrukowany papier.	Zasobnik wyjściowy jest wypełniony wydrukami.	Wyjmij wydruki z zasobnika wyjściowego.
Użyj dostępu dodatkowego	Niedostateczny kredyt do uzyskania dostępu do urządzenia.	Zwiększ kredyt, korzystając z urządzenia zewnętrznego.

ROZWIĄZYWANIE INNYCH PROBLEMÓW

Poniższa tabela przedstawia niektóre możliwe sytuacje oraz zalecane rozwiązania. Należy postępować zgodnie z sugerowanymi rozwiązaniami, aż problem zostanie naprawiony. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.

Problem z ekranem dotykowym

PROBLEM	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Na ekranie dotykowym nic nie jest wyświetlane.	Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.

Problemy z podawaniem papieru

PROBLEM	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Papier zakleszczył się podczas drukowania.	Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „Usuwanie zakleszczeń papieru” na stronie 93.)
Papier skleja się.	• Sprawdź maksymalną pojemność zasobnika. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 35.) • Upewnij się, że użyto właściwego typu papieru. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 35.) • Wyjmij papier z zasobnika papieru i wygnij go lub przekartkuj. • Wilgoć może powodować sklejanie się niektórych typów papieru.
Arkusze papieru nie są podawane ze stosu.	• W zasobniku mogą znajdować się różne typy papieru. Załaduj do zasobnika papier jednego typu, rozmiaru i o jednakowej gramaturze. • Jeśli kilka arkuszy zakleszczyło się w urządzeniu, usuń zakleszczenie. (Patrz „Usuwanie zakleszczeń papieru” na stronie 93.)
Papier nie jest podawany do urządzenia.	• Usuń wszystkie przeszkody z wnętrza urządzenia. • Papier nie został prawidłowo załadowany. Usuń papier z zasobnika i załaduj go prawidłowo. • W zasobniku znajduje się zbyt duża ilość papieru. Wyjmij nadmiar papieru. • Papier jest za gruby. Używaj tylko papieru zgodnego z wymaganiami technicznymi danego urządzenia. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 35.) • Jeśli oryginał nie jest podawany do urządzenia, gumowa podkładka podajnika dwustronnego DADF może wymagać wymiany. Skontaktuj się z serwisem.
Papier nadal ulega zakleszczeniu.	• W zasobniku znajduje się zbyt duża ilość papieru. Wyjmij nadmiar papieru. Jeśli drukowanie odbywa się na materiałach specjalnych, użyj zasobnika uniwersalnego. • Używany jest niewłaściwy typ papieru. Używaj tylko papieru zgodnego z wymaganiami technicznymi danego urządzenia. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 35.) • Wewnątrz urządzenia mogą znajdować się resztki papieru. Otwórz pokrywę przednią i wyjmij resztki papieru. • Jeśli oryginał nie jest podawany do urządzenia, gumowa podkładka podajnika dwustronnego DADF może wymagać wymiany. Skontaktuj się z serwisem.

PROBLEM	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Folie sklejają się ze sobą przy wysuwaniu.	Używaj tylko folii przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Arkusz folii należy wyjmować zaraz po wysunięciu go z urządzenia.
Koperty przekrzywiają się lub nie są podawane prawidłowo.	Upewnij się, że prowadnice papieru dotykają koperty po obu jej stronach.

Problemy z drukowaniem

PROBLEM	MOŻLIWA PRZYCZYNA	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie nie drukuje.	Urządzenie nie jest zasilane.	Sprawdź połączenia przewodu zasilania. Sprawdź, czy urządzenie jest włączone, sprawdź źródło zasilania.
	Urządzenie nie jest wybrane jako drukarka domyślna.	Wybierz urządzenie Samsung SCX-6x55X Series PCL 6 lub Samsung SCX-6x55X Series PS jako drukarkę domyślną w systemie Windows.
	Sprawdź, czy w urządzeniu: • Pokrywa boczna nie jest zamknięta. Zamknij pokrywę boczną. • Wystąpiło zakleszczenie papieru. Usuń zakleszczenie papieru. (Patrz „Usuwanie zakleszczeń papieru” na stronie 93.) • Nie załadowano papieru do podajnika. Załaduj papier. (Patrz „Wkładanie papieru” na stronie 38.) • Kaseta z tonerem lub zespół obrazowania nie jest zainstalowany. Zainstaluj kasetę z tonerem lub zespół obrazowania. Jeśli wystąpił błąd systemowy, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.	
	Kabel łączący urządzenie z komputerem nie jest podłączony prawidłowo.	Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie.
	Kabel łączący urządzenie z komputerem jest uszkodzony.	Jeśli to możliwe, podłącz kabel do innego sprawnego komputera i wykonaj wydruk. Można także spróbować użyć innego kabla drukarki.
	Ustawienia portu są nieprawidłowe.	Sprawdź ustawienia drukarki w systemie Windows, aby określić, czy zadanie drukowania zostało wysłane do prawidłowego portu. Jeśli komputer posiada więcej niż jeden port, upewnij się, że urządzenie jest podłączone do prawidłowego portu.
	Urządzenie może być nieprawidłowo skonfigurowane.	Sprawdź właściwości drukarki, aby upewnić się, że wszystkie ustawienia są prawidłowe.

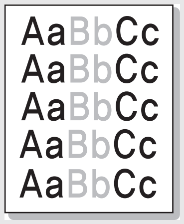
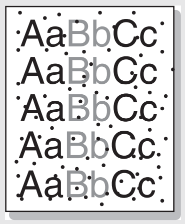
PROBLEM	MOŻLIWA PRZYCZYNA	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie nie drukuje. (Ciąg dalszy)	Sterownik drukarki został nieprawidłowo zainstalowany.	Napraw oprogramowanie drukarki. Patrz *sekcja Oprogramowanie*.
	Urządzenie nie działa prawidłowo.	Sprawdź, czy urządzenie nie wyświetla błędu systemowego na wyświetlaczu panelu sterowania. Skontaktuj się z serwisem.
	Rozmiar dokumentu jest zbyt duży – brakuje pamięci dyskowej komputera, aby umożliwić dostęp do tego zadania drukowania.	Zwolnij więcej przestrzeni na dysku i wydrukuj dokument ponownie.
Urządzenie wybiera materiały do drukowania z niewłaściwego źródła papieru.	Opcje papieru wybrane w obszarze właściwości drukarki mogą być nieprawidłowe.	W wielu aplikacjach źródło papieru można wybierać na karcie **Papier** w oknie właściwości drukarki. Wybierz właściwe źródło papieru. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki.
Wykonywanie zadania drukowania trwa bardzo długo.	Zadanie może być bardzo złożone.	Zmniejsz złożoność strony lub zmień ustawienia jakości wydruku.
Połowa strony jest pusta.	Mogła zostać wybrana niewłaściwa orientacja strony.	Zmień orientację strony w aplikacji. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki.
	Rzeczywisty rozmiar papieru oraz ustawienia rozmiaru papieru nie są zgodne.	Upewnij się, że rozmiar papieru określony w sterowniku drukarki jest zgodny z rozmiarem papieru w zasobniku. Można także sprawdzić w ustawieniach używanej aplikacji, czy rozmiar papieru odpowiada rozmiarowi określonemu w sterowniku drukarki.

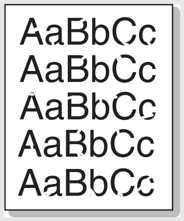
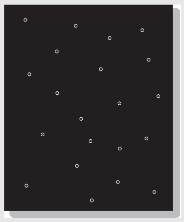
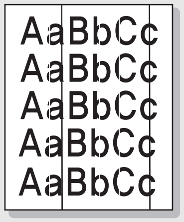
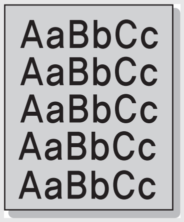
PROBLEM	MOŻLIWA PRZYCZYNA	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie drukuje, ale tekst jest niepoprawny, zniekształcony lub niepełny.	Kabel drukarki jest nieprawidłowo podłączony lub uszkodzony.	Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie. Spróbuj wydrukować dokument, który wcześniej został już prawidłowo wydrukowany. Jeśli to możliwe, podłącz kabel i urządzenie do innego komputera i spróbuj wydrukować zadanie, które na pewno jest poprawne. Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, wymień kabel drukarki.
	Wybrano niewłaściwy sterownik drukarki.	Sprawdź menu wyboru drukarki w aplikacji, aby się upewnić, że wybrano właściwe urządzenie.
	Aplikacja działa nieprawidłowo.	Spróbuj wydrukować dokument z innej aplikacji.
	System operacyjny działa nieprawidłowo.	Zamknij system Windows i ponownie uruchom komputer. Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.
Strony są drukowane, ale są puste.	Kaseta z tonerem jest uszkodzona lub pusta.	W razie potrzeby wstrząśnij kasetą z tonerem. W razie konieczności wymień kasetę z tonerem.
	Plik może zawierać puste strony.	Sprawdź, czy w pliku nie ma pustych stron.
	Niektóre elementy, np. kontroler lub płyta główna, są uszkodzone.	Skontaktuj się z serwisem.
Drukarka nie drukuje poprawnie pliku PDF. Brakuje niektórych elementów graficznych, tekstu lub ilustracji.	Niezgodność między plikiem PDF i produktami firmy Acrobat.	Wydrukowanie pliku PDF jako obrazu może umożliwić tę czynność. Włącz **Print As Image** w opcjach drukowania programu Acrobat. Drukowanie potrwa dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.
Podczas pierwszych prac z urządzenia wydobywa się dziwny zapach.	Smar stosowany do zabezpieczenia utrwalacza paruje.	Po wydrukowaniu około 100 stron w kolorze zapach ustanie. Jest to chwilowy problem.
Jakość druku zdjęć nie jest dobra. Obrazy nie są wyraźne.	Rozdzielczość zdjęcia jest bardzo niska.	Zmniejsz rozmiar zdjęcia. Po zwiększeniu rozmiaru w aplikacji rozdzielczość zostaje zmniejszona.

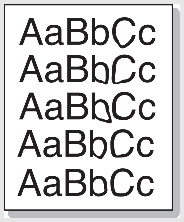
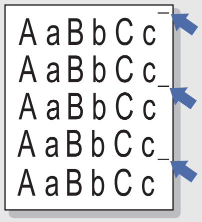
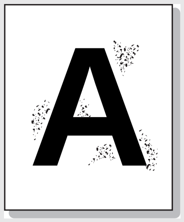
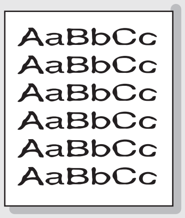
PROBLEM	MOŻLIWA PRZYCZYNA	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie drukuje, ale tekst jest niepoprawny, zniekształcony lub niepełny.	W przypadku pracy w środowisku DOS mogły zostać niepoprawnie wybrane ustawienia czcionki.	Sugerowane rozwiązania: Zmień ustawienia czcionki. (Patrz „Zmiana ustawień domyślnych” na stronie 30.)
Przed drukowaniem w pobliżu zasobnika wyjściowego pojawiają się opary.	Używanie wilgotnego papieru może powodować wydzielanie pary podczas drukowania.	Nie stanowi to problemu. Kontynuuj drukowanie.

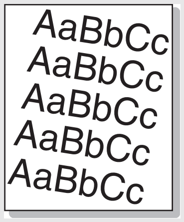
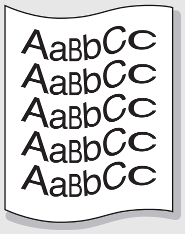
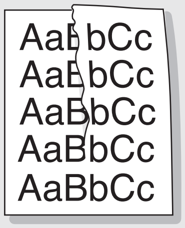
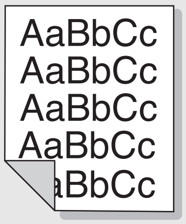
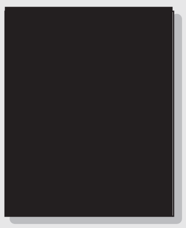
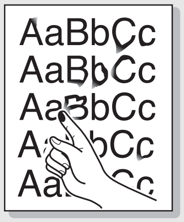
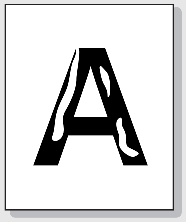
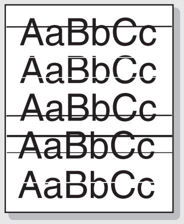
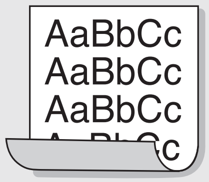
Problemy z jakością wydruków

Jeśli wnętrze urządzenia jest brudne lub jeśli papier został załadowany nieprawidłowo, jakość wydruku może się pogorszyć. Poniższa tabela zawiera informacje dotyczące usuwania problemu.

PROBLEM	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Zbyt jasny lub wyblakły wydruk  	Jeżeli na stronie występują pionowe, białe pasma lub wyblakłe obszary: • Zapas toneru się kończy. Można tymczasowo przedłużyć okres eksploatacji kasety z tonerem. Jeżeli nie nastąpi poprawa jakości wydruku, wymień kasetę z tonerem. • Papier może być niezgodny ze specyfikacjami, np. jest zbyt wilgotny lub zbyt chropowaty (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 35.) • Jeśli cała strona jest jasna, ustawienie rozdzielczości druku jest zbyt niskie lub włączony jest tryb oszczędzania toneru. Ustaw rozdzielczość wydruku i wyłącz tryb oszczędzania toneru. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki i zapoznaj się z *sekcją Oprogramowanie*, wg potrzeby. • Obecność wyblakłych powierzchni i plam sugeruje konieczność wyczyszczenia kasety z tonerem. Skontaktuj się z serwisem. • Powierzchnia modułu LSU wewnątrz urządzenia może być zabrudzona. Oczyść moduł LSU i skontaktuj się z serwisem.
Plamy toneru  	• Papier może być niezgodny ze specyfikacjami, np. jest zbyt wilgotny lub zbyt chropowaty (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 35.) • Wałek transferowy może być brudny. Wyczyść wnętrze urządzenia. Skontaktuj się z serwisem. • Ścieżka papieru może wymagać wyczyszczenia. Skontaktuj się z serwisem.

PROBLEM	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Wyblakłe obszary 	Jeśli w różnych miejscach na stronie występują wyblakłe, zazwyczaj okrągłe obszary: • Jeden z arkuszy papieru może być wadliwy. Spróbuj ponownie wydrukować zadanie. • Zawartość wilgoci w papierze jest nierównomierna lub papier ma wilgotne plamy. Użyj papieru innej marki. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 35.) • Zła partia papieru. Błędy w procesie produkcyjnym mogą sprawić, że niektóre obszary papieru nie wchłaniają toneru. Użyj papieru innego typu lub innej marki. • Zmień opcję drukarki i spróbuj ponownie. Przejdź do właściwości drukarki, kliknij kartę **Papier**, a następnie ustaw typ **Papier gruby**. Szczegółowe informacje zawiera *sekcja Oprogramowanie*. • Jeżeli te czynności nie spowodują rozwiązania problemu, skontaktuj się z serwisem.
Białe plamy 	Na stronie widoczne są białe plamy: • Papier jest zbyt chropowaty i jego drobiny są przenoszone na części wewnętrzne urządzenia, co powoduje zabrudzenie wałka transferowego. Wyczyść wnętrze urządzenia. (Patrz „Czyszczenie zespołu transferowego” na stronie 86.) Skontaktuj się z serwisem. • Ścieżka papieru może wymagać wyczyszczenia. Skontaktuj się z serwisem.
Pionowe linie na wydruku 	Jeśli na stronie występują pionowe smugi: • Powierzchnia (część bębna) zespołu obrazowania wewnątrz urządzenia została prawdopodobnie zarysowana. Wyjmij zespół obrazowania i zainstaluj nowy. (Patrz „Wymiana zespołu obrazowania” na stronie 89.) Jeśli na stronie występują białe pionowe smugi: • Powierzchnia modułu LSU wewnątrz urządzenia może być zabrudzona. Oczyść moduł LSU. Skontaktuj się z serwisem.
Kolorowe lub czarne tło 	Jeśli stopień zacieniowania tła jest zbyt duży: • Zmień papier na papier o mniejszej gramaturze. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 35.) • Sprawdź warunki panujące w miejscu, w którym ustawiono urządzenie: bardzo suche (niska wilgotność) lub bardzo wilgotne powietrze (wilgotność względna wyższa niż 80%) może powodować większe cieniowanie tła. • Usuń stary zespól obrazowania i zainstaluj nowy. (Patrz „Wymiana zespołu obrazowania” na stronie 89.)

PROBLEM	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Smugi toneru 	• Wyczyść wnętrze urządzenia. Skontaktuj się z serwisem. • Sprawdź typ i jakość papieru. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 35.) • Wyjmij zespół obrazowania i zainstaluj nowy. (Patrz „Wymiana zespołu obrazowania” na stronie 89.)
Powtarzające się pionowe paski 	Jeśli na drukowanej stronie występują powtarzające się pionowe ślady: • Zespół obrazowania może być uszkodzony. Jeśli na stronie występuje powtarzający się znak, wydrukuj kilka razy arkusz czyszczący, aby oczyścić kasetę lub skontaktuj się z przedstawicielem serwisu. Jeśli po wykonaniu wydruku nadal występują problemy, wyjmij zespół obrazowania i zainstaluj nowy. (Patrz „Wymiana zespołu obrazowania” na stronie 89.) • Na niektórych częściach urządzenia może znajdować się toner. Jeśli wady występują na tylnej części strony, problem zostanie prawdopodobnie rozwiązany po wydrukowaniu kilku następnych stron. • Zespół utrwalający może być uszkodzony. Skontaktuj się z serwisem.
Rozproszenie toneru w tle 	Plamki w tle powstają z drobin toneru rozprowadzonych w sposób przypadkowy na drukowanej stronie. • Papier może być zbyt wilgotny. Użyj papieru z innej partii. Nie otwieraj opakowania papieru, jeżeli nie jest to konieczne, aby papier nie wchłonął zbyt wiele wilgoci. • Jeśli rozproszenie toneru w tle pojawia się na kopercie, zmień układ wydruku, aby uniknąć drukowania w obszarach, które mają nachodzące na siebie połączenia po drugiej stronie. Drukowanie na połączeniach może powodować problemy. • Jeżeli plamki tła pokrywają całą powierzchnię drukowanej strony, dostosuj rozdzielczość drukowania z poziomu aplikacji lub w obszarze właściwości drukarki.
Zniekształcone znaki 	• Jeżeli litery są zniekształcone, a obrazy niekompletne, używany papier może być zbyt śliski. Spróbuj użyć innego papieru. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 35.) • Jeżeli litery są zniekształcone i występuje efekt falowania, moduł skanera może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.

PROBLEM	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Przekrzywienie strony 	• Upewnij się, że papier został poprawnie załadowany. • Sprawdź typ i jakość papieru. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 35.) • Sprawdź, czy papier lub inne nośniki zostały prawidłowo włożone do zasobnika oraz czy prowadnice nie przylegają zbyt mocno do brzegów stosu lub nie są od nich zbytnio oddalone.
Zwijanie i falowanie 	• Upewnij się, że papier został poprawnie załadowany. • Sprawdź typ i jakość papieru. Zwijanie się papieru może być spowodowane wysoką temperaturą i wilgotnością. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 35.) • Odwróć stos papieru w zasobniku. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°.
Marszczenie papieru 	• Upewnij się, że papier został poprawnie załadowany. • Sprawdź typ i jakość papieru. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 35.) • Odwróć stos papieru w zasobniku. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°.
Zabrudzenie tylnych stron wydruków 	Sprawdź, czy toner nie wysypuje się z kasety. Wyczyść wnętrze urządzenia. Skontaktuj się z serwisem.
Strony jednokolorowe lub czarne 	• Zespół obrazowania nie został poprawnie zainstalowany. Wyjmij kasetę z tonerem i włóż ją ponownie. • Zespół obrazowania może być uszkodzony i wymagać wymiany. Wyjmij zespół obrazowania i zainstaluj nowy. (Patrz „Wymiana zespołu obrazowania” na stronie 89.) • Urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.
Wysypywanie się toneru z kasety 	• Wyczyść wnętrze urządzenia. Skontaktuj się z serwisem. • Sprawdź typ i jakość papieru. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 35.) • Wyjmij zespół obrazowania i zainstaluj nowy. (Patrz „Wymiana zespołu obrazowania” na stronie 89.) • Jeśli problem występuje nadal, urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.
Braki w wypełnieniu znaków 	W częściach znaków występują białe plamy, tam, gdzie powinny znajdować się wypełnione powierzchnie: • W przypadku folii użyj innego ich typu. Ze względu na skład folii, puste wypełnienia niektórych znaków są zjawiskiem normalnym. • Druk może odbywać się na niewłaściwej stronie papieru. Wyciągnij papier i odwróć go. • Papier może być niezgodny ze specyfikacjami. (Patrz „Parametry nośników druku” na stronie 35.)
Poziome smugi 	Jeśli wystąpią poziome równoległe czarne paski lub smugi: • Zespół obrazowania nie został poprawnie zainstalowany. Wyjmij kasetę z tonerem i włóż ją ponownie. • Zespół obrazowania może być uszkodzony. Wyjmij kasetę z tonerem i zainstaluj nową. (Patrz „Wymiana kasety z tonerem” na stronie 87.) • Jeśli problem występuje nadal, urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.
Zwijanie 	Jeśli zadrukowany papier jest pozwijany lub papier nie jest podawany do drukarki: • Odwróć stos papieru w zasobniku. Spróbuj także obrócić papier w zasobniku o 180°. • Zmień opcję drukarki i spróbuj ponownie. Przejdź do właściwości drukarki, kliknij kartę **Papier**, a następnie ustaw typ **Papier cienki**. Szczegółowe informacje zawiera *sekcja Oprogramowanie*.
Nieznany obraz pojawia się wielokrotnie na kilku kolejnych arkuszach lub toner wysypuje się, wydruk jest zbyt jasny bądź występują zabrudzenia.	Drukarka jest prawdopodobnie używana na wysokości 1 000 m lub większej. Duża wysokość bezwzględna może mieć niekorzystny wpływ na jakość druku np. powodując wysypywanie się toneru lub zbyt jasne wydruki. Tę opcję można ustawić za pomocą karty **Papier** lub **Drukarka** w obrębie właściwości sterownika drukarki. (Patrz „Ustawianie wysokości” na stronie 29.)

Problemy z kopiowaniem

PROBLEM	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Kopie są zbyt jasne lub zbyt ciemne.	Użyj przycisków ze strzałkami **Jasn** i **Ciem**, aby przyciemnić lub rozjaśnić tło na kopiach.
Na kopiach widać rozmazania, linie, kropki i zanieczyszczenia.	• Jeśli wady występują na oryginale, użyj przycisków ze strzałkami **Jasn** i **Ciem**, aby przyciemnić lub rozjaśnić tło kopii. • Jeśli wady nie występują na oryginale, wyczyść moduł skanera. (Patrz „Czyszczenie zespołu skanowania” na stronie 86.)
Obraz kopii jest przekrzywiony.	• Upewnij się, że oryginał umieszczono na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. • Sprawdź, czy papier do kopiowania jest włożony prawidłowo.
Drukowane są puste kopie.	Upewnij się, że oryginał umieszczono na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry.
Obraz łatwo ściera się z kopii.	• Wymień papier w zasobniku na papier z nowego opakowania. • W miejscach o dużej wilgotności nie należy pozostawiać papieru w urządzeniu przez dłuższy czas.
Występują częste zakleszczenia papieru do kopiowania.	• Przekartkuj stos papieru, a następnie odwróć go w zasobniku papieru. Wymień papier w zasobniku na nowy. Sprawdź i dopasuj prowadnice papieru, jeśli to konieczne. • Upewnij się, że papier ma odpowiednią gramaturę. Zalecany jest zwykły papier o gramaturze 75 g/m^2. • Po usunięciu zakleszczenia papieru sprawdź, czy w urządzeniu nie pozostały resztki papieru do kopiowania.
Kaseta z tonerem wystarcza na mniejszą liczbę kopii niż oczekiwana.	• Może to wynikać z faktu, że oryginały zawierają obrazy, duże ciemne obszary i grube linie. Formularze, biuletyny informacyjne, książki i podobne dokumenty należą do oryginałów, których kopiowanie wymaga większej ilości toneru. • Urządzenie mogło być często włączane i wyłączane. • Pokrywa skanera mogła pozostać otwarta podczas wykonywania kopii.

Problemy ze skanowaniem

PROBLEM	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Skaner nie działa.	• Upewnij się, że oryginał umieszczono na szybie skanera stroną zadrukowaną do dołu lub w podajniku dwustronnym DADF stroną zadrukowaną do góry. • Ilość dostępnej pamięci może nie być wystarczająca do pomieszczenia dokumentu, który ma być zeskanowany. Należy wypróbować funkcję skanowania wstępnego, aby zobaczyć, czy zadziała. Spróbuj zmniejszyć rozdzielczość skanowania. • Sprawdź, czy kabel drukarki jest podłączony prawidłowo. • Upewnij się, że kabel drukarki nie jest uszkodzony. Zamień kabel na taki, który jest na pewno sprawny. Jeśli to konieczne, wymień kabel.
Moduł skanera skanuje bardzo wolno.	• Sprawdź, czy urządzenie drukuje odebrane dane. Jeśli tak, zeskanuj dokument po wydrukowaniu odebranych danych. • Grafika jest skanowana wolniej niż tekst. • Szybkość komunikacji spada w trybie skanowania, ponieważ do przeanalizowania i odtworzenia zeskanowanego obrazu wymagana jest duża ilość pamięci. Ustaw w komputerze tryb ECP, w ustawieniach BIOS. Pomoże to zwiększyć szybkość. Szczegóły dotyczące ustawiania opcji BIOS zawiera podręcznik użytkownika komputera.
Na ekranie komputera wyświetlany jest następujący komunikat: • „Urządzenie nie może być ustawione w wybranym trybie sprzętowym”. • „Port jest używany przez inny program.” • „Port jest wyłączony.” • „Skaner wykonuje zadanie odbierania lub drukowania danych. Spróbuj ponownie po zakończeniu bieżącego zadania.” • „Nieprawidłowa operacja.” • „Skanowanie nie powiodło się.”	• Prawdopodobnie jest wykonywane zadanie kopiowania lub drukowania. Spróbuj ponownie wykonać zadanie po jego zakończeniu. • Wybrany port jest obecnie używany. Uruchom ponownie komputer i ponów próbę. • Kabel drukarki może być nieprawidłowo podłączony lub zostało wyłączone zasilanie. • Sterownik drukarki nie jest zainstalowany lub system operacyjny nie został prawidłowo skonfigurowany. • Upewnij się, że urządzenie jest prawidłowo podłączone i że włączono zasilanie, a następnie uruchom ponownie komputer. • Kabel USB może być nieprawidłowo podłączony lub zasilanie zostało wyłączone.

Problemy z faksem

PROBLEM	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie nie działa, na wyświetlaczu nie ma żadnych komunikatów, a przyciski nie działają.	• Odłącz przewód zasilający i podłącz ponownie. • Upewnij się, że do gniazda elektrycznego dostarczane jest zasilanie.
Nie ma sygnału wybierania.	• Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona. • Sprawdź, czy gniazdo telefoniczne działa, podłączając do niego inny telefon.
Numery przechowywane w pamięci nie są prawidłowo wybierane.	Upewnij się, że numery zapisane w pamięci są prawidłowe. Drukowanie listy pozycji w książce telefonicznej faksu. (Patrz „Konfigurowanie książki telefonicznej faksu” na stronie 66.)
Oryginał nie jest podawany do urządzenia.	• Upewnij się, że papier nie jest pomarszczony i został włożony prawidłowo. Sprawdź, czy oryginał ma prawidłowy rozmiar i nie jest za gruby lub za cienki. • Upewnij się, że podajnik dwustronny DADF jest prawidłowo zamknięty. • Może być konieczna wymiana podkładki gumowej podajnik dwustronny DADF. Skontaktuj się z serwisem.
Faksy nie są odbierane automatycznie.	• Tryb odbierania powinien być ustawiony na **Faks**. • Upewnij się, że w zasobniku znajduje się papier. • Sprawdź, czy na wyświetlaczu nie ma komunikatu o błędzie. Jeśli jest, usuń problem.
Urządzenie nie wysyła faksów.	• Upewnij się, że oryginał został włożony do podajniku dwustronnego DADF lub umieszczony na szybie skanera. • Sprawdź, czy urządzenie, do którego wysyłany jest faks, może go odebrać.
Faks przychodzący zawiera puste miejsca lub jest niskiej jakości.	• Urządzenie wysyłające faks może być wadliwe. • Zaszumiona linia telefoniczna może powodować błędy linii. • Sprawdź urządzenie poprzez wykonanie kopii. • Kaseta z tonerem może być pusta. Wymień kasetę z tonerem. (Patrz „Wymiana kasety z tonerem” na stronie 87.)
Niektóre słowa na faksie przychodzącym są rozciągnięte.	W urządzeniu wysyłającym faks wystąpiło tymczasowe zakleszczenie dokumentu.
Na wysyłanych oryginałach występują linie.	Sprawdź, czy na jednostce skanującej nie ma zanieczyszczeń i usuń je. (Patrz „Czyszczenie zespołu skanowania” na stronie 86.)
Urządzenie wybiera numer, ale nie może nawiązać połączenia z innym urządzeniem faksowym.	Faks odbiorczy może być wyłączony, może nie być w nim papieru lub może nie być w stanie odbierać połączeń przychodzących. Skontaktuj się z operatorem urządzenia odbiorczego i poproś o usunięcie problemu.
Faksy nie są zapisywane w pamięci.	Może być za mało pamięci do zapisania faksu. Jeżeli wyświetlany jest komunikat o małej ilości **Pamiec faksu jest pelna. Wydrukuj lub usun odebrane zadanie faksu.**, usuń niepotrzebne faksy z pamięci, a następnie spróbuj zapisać faks ponownie. Skontaktuj się z serwisem.
W dolnej części każdej strony lub na innych stronach znajdują się puste obszary, z małym paskiem tekstu w górnej części.	W ustawieniach opcji użytkownika mogły zostać wybrane nieprawidłowe ustawienia papieru. Aby uzyskać informacje szczegółowe na temat ustawień papieru, patrz. (Patrz „Ustawianie rozmiaru i typu papieru” na stronie 40.)

Typowe problemy z językiem PostScript

Następujące sytuacje dotyczą wyłącznie języka PS i mogą wystąpić w przypadku używania kilku języków drukarki.

Aby otrzymywać komunikaty drukowane lub ekranowe w przypadku wystąpienia błędów języka PostScript, należy otworzyć okno Opcje wydruku i kliknąć odpowiednią pozycję w obszarze błędów PostScript.

PROBLEM	MOŻLIWA PRZYCZYNA	ROZWIĄZANIE
Nie można wydrukować pliku PostScript.	Sterownik PostScript może nie być prawidłowo zainstalowany.	• Zainstaluj sterownik PostScript zgodnie ze wskazówkami w *sekcji Oprogramowanie*. • Wydrukuj stronę konfiguracyjną i sprawdź, czy wersja PS jest dostępna do drukowania. • Jeżeli problem nadal występuje, skontaktuj się z pracownikiem serwisu.
Wyświetlany jest komunikat „Błąd przekroczenia limitu”.	Zadanie drukowania było zbyt złożone.	Może być konieczne zmniejszenie złożoności strony lub zainstalowanie większej ilości pamięci.
Została wydrukowana strona błędu języka PostScript.	Zadanie drukowania może nie być zadaniem PostScript.	Upewnij się, że zadanie drukowania jest zadaniem używającym języka PostScript. Sprawdź, czy aplikacja oczekiwała na wysłanie do urządzenia konfiguracji lub pliku nagłówka PostScript.
W sterowniku nie wybrano zasobnika opcjonalnego.	Konfiguracja sterownika drukarki uniemożliwia rozpoznanie zasobnika opcjonalnego.	Otwórz właściwości sterownika PostScript, wybierz kartę **Ustawienia urz¹dzenia** i ustaw opcję **Zasobnik** w sekcji **Opcje instalacji** na **Zainstalowany**.
Urządzenie nie zszywa prawidłowo w przypadku drukowania więcej niż jednej kopii z opcją sortowania w programie Acrobat Reader (tylko w systemie Windows/ Macintosh).	Drukowanie może potrwać dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.	Spróbuj wydrukować dokument, korzystając z najnowszego programu Adobe Reader lub włączając opcję „Drukuj jako obraz” w opcjach drukowania programu Acrobat. Drukowanie może potrwać dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.
Urządzenie nie zszywa prawidłowo w przypadku drukowania więcej niż jednej kopii z opcją sortowania (tylko w systemie Linux).	Problem ten można rozwiązać, wyłączając opcję sortowania w aplikacjach (w tym opcji sortowania programu narzędziowego CUPS).	Aby użyć opcji sortowania, należy przejść do opcji zaawansowanych sterownika drukarki i wyłączyć sortowanie.

Typowe problemy w systemie Windows

PROBLEM	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Podczas instalacji pojawia się komunikat „Plik w użyciu”.	Zamknij wszystkie aplikacje. Usuń wszystkie aplikacje z grupy Autostart, a następnie uruchom system Windows ponownie. Ponownie zainstaluj sterownik drukarki.
Wyświetlane są komunikaty: „Ogólny błąd ochrony”, „Wyjątek OE”, „Spool32” lub „Niedozwolona operacja”.	Zamknij wszystkie aplikacje, uruchom ponownie system Windows i ponownie wydrukuj zadanie.
Wyświetlone zostały komunikaty: „Nie można wydrukować”, „Wystąpił błąd limitu czasu drukarki”.	Takie komunikaty mogą zostać wyświetlone podczas drukowania. Wystarczy zaczekać, aż urządzenie zakończy drukowanie. Jeżeli komunikat pojawi się w trybie gotowości lub po zakończeniu drukowania, należy sprawdzić połączenie i/lub określić, czy wystąpił błąd.

Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Windows znajduje się w podręczniku użytkownika systemu Microsoft Windows, dostarczonym wraz z komputerem.

Typowe problemy w systemie Linux

PROBLEM	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie nie drukuje.	• Sprawdź, czy w systemie zainstalowano sterownik drukarki. Otwórz program Unified Driver Configurator i przejdź do karty **Printers** w oknie **Printers configuration**, a następnie sprawdź listę dostępnych drukarek. Sprawdź, czy dane urządzenie znajduje się na tej liście. Jeśli nie, uruchom kreatora **Add new printer** w celu skonfigurowania urządzenia. • Sprawdź, czy drukarka jest uruchomiona. Otwórz okno **Printers configuration** i wybierz urządzenie z listy drukarek. Zapoznaj się z opisem w panelu **Selected printer**. Jeśli w obszarze stanu widoczny jest ciąg „(stopped)”, naciśnij przycisk **Start**. To powinno wystarczyć do wznowienia normalnej pracy drukarki. Stan „stopped” może być uaktywniony, gdy wystąpią problemy podczas drukowania. Na przykład, podczas próby wydruku dokumentu, gdy port jest zajęty przez aplikację skanującą. • Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź „device busy”. Otwórz okno konfiguracji portów i wybierz port przypisany do drukarki. Na panelu Selected port można sprawdzić, czy ten port jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk **Release port**, jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie. • Sprawdź, czy aplikacja ma specjalną opcję drukowania, np. „-oraw”. Jeśli w wierszu polecenia wpisano parametr „-oraw”, usuń go, aby drukowanie przebiegało prawidłowo. W Gimp front-end wybierz opcje **print** -> **Setup printer** i wprowadź parametr wiersza polecenia w elemencie poleceń. • W systemie CUPS (Common Unix Printing System) w wersji rozpowszechnianej z systemem SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) występuje problem dotyczący mechanizmu drukowania IPP (Internet Printing Protocol). Należy drukować za pomocą protokołu socket zamiast ipp lub zainstalować inną wersję systemu CUPS (cups-1.1.22 lub nowsza).

PROBLEM	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Niektóre obrazy kolorowe drukowane są na czarno.	To znany błąd aplikacji Ghostscript (występujący aż do GNU Ghostscript w wersji 7.05) – podstawowa przestrzeń koloru dokumentu to przestrzeń indeksowana, konwertowana następnie za pomocą przestrzeni kolorów CIE. Ponieważ w technologii PostScript przestrzeń kolorów CIE stosowana jest w systemie Color Matching System, należy uaktualnić Ghostscript co najmniej do wersji 7.06 lub nowszej. Najnowsze wersje aplikacji Ghostscript można pobrać z witryny http://www.ghostscript.com.
Niektóre obrazy kolorowe drukowane są w nieoczekiwanym kolorze.	To znany błąd aplikacji Ghostscript (występujący aż do GNU Ghostscript w wersji 7.xx) – podstawowa przestrzeń koloru dokumentu to przestrzeń indeksowana RGB, konwertowana następnie za pomocą przestrzeni kolorów CIE. Ponieważ w technologii PostScript w systemie dobierania kolorów stosowana jest przestrzeń kolorów CIE, należy uaktualnić Ghostscript co najmniej do wersji 8.xx lub nowszej. Najnowsze wersje aplikacji Ghostscript można pobrać z witryny http://www.ghostscript.com.
Urządzenie nie drukuje całych stron; strony są zadrukowane w połowie.	To znany problem występujący w przypadku korzystania z drukarek kolorowych z wersjami programu Ghostscript (8.51 lub wcześniejszymi) w 64-bitowym środowisku Linux. Usterka została zgłoszona w witrynie bugs.ghostscript.com jako Ghostscript Bug 688252. Problem został rozwiązany w oprogramowaniu AFPL Ghostscript w wersji 8.52 i nowszym. Aby rozwiązać problem, pobierz oprogramowanie AFPL Ghostscript z witryny http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ i zainstaluj je.
Nie można skanować za pomocą aplikacji GIMP.	• Sprawdź, czy aplikacja Gimp ma w menu „Acquire” opcję „Xsane: Device dialog”. Jeśli nie, zainstaluj na komputerze moduł Xsane dla programu Gimp. Moduł Xsane dla programu Gimp znajduje się na dysku CD z dystrybucją systemu Linux lub na stronie głównej programu Gimp. Szczegółowe informacje podano w pomocy na płycie z dystrybucją systemu Linux lub aplikacji Gimp. W przypadku korzystania z innej aplikacji do skanowania, sprawdź w systemie pomocy tej aplikacji.
Podczas drukowania dokumentu wystąpił błąd „Cannot open port device file”.	Należy unikać zmiany parametrów zadania drukowania (na przykład przy pomocy interfejsu użytkownika LPR), gdy zadanie drukowania jest w toku. Znane wersje serwera CUPS przerywają zadanie drukowania zawsze po zmianie opcji drukowania, po czym drukowanie zadania jest rozpoczynane ponownie. Ponieważ sterownik Unified Linux Driver blokuje port w trakcie drukowania, nagłe przerwanie jego pracy powoduje, że port pozostaje zablokowany i nie jest dostępny dla kolejnych zadań drukowania. Jeśli wystąpi taka sytuacja, spróbuj zwolnić port.

PROBLEM	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenia nie znajduje się na liście skanerów.	• Sprawdź, czy urządzenie jest podłączone do komputera. Sprawdź, czy jest prawidłowo podłączone przez port USB i czy zostało włączone. • Sprawdź, czy w systemie zainstalowano sterownik skanera danego urządzenia. Otwórz program do konfiguracji sterowników Unified Driver, uruchom **Scanners configuration** i naciśnij przycisk **Drivers**. Sprawdź, czy sterownik o nazwie odpowiadającej nazwie urządzenia znajduje się na liście. Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź „device busy". Zazwyczaj ma to miejsce podczas uruchamiania procedury skanowania i powoduje wyświetlenie odpowiedniego okna komunikatu. • Aby zidentyfikować źródło problemu, otwórz okno konfiguracji portów i wybierz port przypisany do skanera. Symbol portu /dev/mfp0 odpowiada przypisaniu LP:0 wyświetlanemu w opcjach skanerów, /dev/mfp1 odpowiada przypisaniu LP:1 itd. Porty USB rozpoczynają się od /dev/mfp4, stąd skanerowi podłączonemu do portu USB:0 odpowiada /dev/mfp4 itd. Na panelu Selected port można sprawdzić, czy ten port jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk **Release port**, jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie.

PROBLEM	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Urządzenie nie skanuje.	• Sprawdź, czy dokument został załadowany do urządzenia. • Sprawdź, czy urządzenie zostało podłączone do komputera. Jeśli podczas skanowania wystąpi błąd wejścia/wyjścia, sprawdź, czy urządzenie jest prawidłowo podłączone. • Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu), możliwy jest równoczesny dostęp różnych aplikacji klienckich do tego samego portu. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź „device busy". Ten komunikat pojawia się na ogół na początku procedury skanowania. Aby zidentyfikować źródło problemu należy otworzyć konfigurację portów i wybrać port przypisany do skanera. Port o symbolu /dev/mfp0 odpowiada oznaczeniu LP:0 wyświetlanemu w opcjach skanera, /dev/mfp1 – LP:1 itd. Porty USB rozpoczynają się od /dev/mfp4, stąd skanerowi podłączonemu do portu USB:0 odpowiada /dev/mfp4 itd. Na panelu Selected port można sprawdzić, czy ten port jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk **Release port**, jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie.

Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Linux znajduje się w podręczniku użytkownika systemu Linux dostarczonym wraz z komputerem.

Typowe problemy na komputerach Macintosh

PROBLEM	SUGEROWANE ROZWIĄZANIA
Drukarka nie drukuje poprawnie pliku PDF. Brakuje niektórych elementów graficznych, tekstu lub ilustracji.	Niezgodność między plikiem PDF i produktami firmy Acrobat: Problem można rozwiązać, drukując plik PDF jako obraz. Włącz **Print As Image** w opcjach drukowania programu Acrobat. Drukowanie potrwa dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.
Dokument został wydrukowany, ale zadanie drukowania nie zostało usunięte z bufora w systemie Mac OS 10.3.2.	Zaktualizuj system operacyjny Mac OS do wersji 10.3.3 lub nowszej.
Niektóre litery nie są normalnie wyświetlane podczas drukowania Strony tytułowej.	Wynika to z faktu, że system Mac OS nie może w trakcie drukowania Strony tytułowej utworzyć czcionki. Litery alfabetu angielskiego i cyfry wyświetlane są prawidłowo na stronie tytułowej.
Podczas drukowania dokumentu na komputerze Macintosh w programie Acrobat Reader w wersji 6.0 lub nowszej kolory drukowane są nieprawidłowo.	Upewnij się, że wybrane ustawienie rozdzielczości jest takie samo w sterowniku drukarki i w programie Acrobat Reader.

Więcej informacji na temat komunikatów o błędach systemu Mac OS znajduje się w podręczniku użytkownika systemu Mac OS dostarczonym wraz z komputerem.

zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów

Ten rozdział zawiera informacje na temat zakupu kaset i akcesoriów dostępnych dla urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Materiały eksploatacyjne
- Akcesoria
- Jak kupić

Opcjonalne części lub funkcje mogą być różne w różnych krajach. Aby dowiedzieć się, czy żądana część jest dostępna w danym kraju, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym.

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

Po wyczerpaniu się toneru lub zużyciu zespołu obrazowania można zamówić następujące rodzaje kaset z tonerem lub zespołów obrazowania:

TYP	ŚREDNI OKRES EKSPLOATACJI[A]	NUMER CZĘŚCI
Kaseta z tonerem[a]	Około 25 000	SCX-D6555A
Zespół obrazowania[b]	Około 80 000	SCX-R6555A

a. Deklarowana wydajność jest podana zgodnie z normą ISO/IEC 19752.
b. Deklarowana wydajność jest oparta na pojedynczej stronie papieru formatu A4 lub Letter.

Czas eksploatacji zespołu obrazowania może być różny w zależności od opcji oraz trybu pracy.

Podczas kupowania nowych kaset z tonerem lub innych materiałów eksploatacyjnych, należy je kupować w tym samym kraju, gdzie zostało kupione urządzenie. W innym przypadku kasety z tonerem lub inne materiały eksploatacyjne nie będą zgodne z urządzeniem, ponieważ konfiguracje kaset z tonerem i innych materiałów eksploatacyjnych różnią się w zależności od konkretnego kraju.

AKCESORIA

Akcesoria mogą być kupione i zainstalowane w celu zwiększenia wydajności i możliwości urządzenia.

AKCESORIA	OPIS	NUMER CZĘŚCI
Moduł pamięci	Zwiększa pojemność pamięci urządzenia.	ML-MEM160: 256 MB Urządzenie jest dostarczane z 256 MB pamięci DIMM. Aby zwiększyć ilość pamięci urządzenia, należy wyjąć istniejący moduł DIMM i kupić większy.
Zasobnik opcjonalny 2/3/4	Jeśli często występują problemy z brakiem papieru, można dołączyć dodatkowy zasobnik na 520 arkuszy. Dokumenty można drukować na różnych rozmiarach i typach nośników druku.	SCX-S6555A
Podajnik dużej pojemności	Jeśli często występują problemy z brakiem papieru, można dołączyć dodatkowy zasobnik na 2 100 arkuszy.	SCX-HCF100
Zestaw opcji faksu	Zestaw ten umożliwia używanie urządzenia jako faksu.	SCX-FAX210[a] W celu aktywowania tej funkcji po zainstalowaniu zestawu faksu należy skonfigurować urządzenie. (Patrz strona 118)
Stojak	Urządzenie można postawić na ergonomicznej szafce, która zapewnia wygodny dostęp do urządzenia. Dodatkowo, w szafce można przechowywać inne materiały, np. papier, a kółka pozwalają na jej wygodne przesuwanie.	• Stojak wysoki: SCX-DSK10T • Stojak niski: SCX-DSK10S Jeżeli nie jest zainstalowany zasobnik opcjonalny, zaleca się zastosowanie stojaka wysokiego. Jeżeli dodane zostaną trzy zasobniki opcjonalne, zaleca się zastosowanie stojaka niskiego.
Układacz & Zszywacz (Moduł wykończeniowy)	500 arkuszy	SCX-FIN10S

AKCESORIA	OPIS	NUMER CZĘŚCI
Kaseta ze zszywkami	Jedno opakowanie zawiera 3 x 5 000 zszywek zszywających jednorazowo do 50 arkuszy, w jednym miejscu.	SCX-STP000
Zestaw interfejsu FDI (Foreign Device Interface)	Niniejsza karta, instalowana wewnątrz urządzenia, pozwala na użytkowanie innych urządzeń takich jak urządzenie na monety lub czytnik kart. Urządzenia tego typu umożliwiają wprowadzenie opłat za drukowanie z wykorzystaniem danego urządzenia.	SCX-KIT10F

a. Kraje stosujące szeregowy system telefoniczny to: Niemcy, Włochy, Francja, Szwecja, Dania, Finlandia, Austria, Szwajcaria, Belgia oraz Węgry.

JAK KUPIĆ

Aby zamówić oryginalne materiały eksploatacyjne lub akcesoria firmy Samsung, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem handlowym firmy Samsung, u którego zakupiono urządzenie, albo przejść do witryny www.samsungprinter.com i wybrać odpowiedni kraj/region w celu uzyskania informacji dotyczących kontaktu z działem pomocy technicznej.

instalowanie akcesoriów

Niniejsze urządzenie jest modelem w pełni funkcjonalnym i zoptymalizowanym pod kątem większości wymagań dotyczących drukowania. Biorąc jednak pod uwagę fakt, że użytkownicy mogą mieć różne wymagania, firma Samsung udostępnia szereg akcesoriów rozszerzających możliwości urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

ŚRODKI OSTROŻNOŚCI PODCZAS INSTALOWANIA AKCESORIÓW

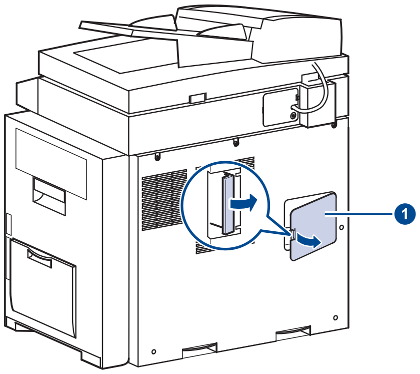
- Należy odłączyć kabel zasilania
  Nigdy nie należy zdejmować pokrywy płyty sterowania, gdy włączone jest zasilanie.
  Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem elektrycznym, należy zawsze odłączać przewód zasilania podczas instalacji lub dezinstalacji DOWOLNYCH akcesoriów wewnętrznych lub zewnętrznych.
- Należy rozładować ładunki elektrostatyczne
  Płyta sterowania i akcesoria wewnętrzne (karta sieciowa lub moduł pamięci) są wrażliwe na ładunki elektrostatyczne. Przed instalacją lub dezinstalacja jakichkolwiek akcesoriów wewnętrznych należy rozładować ładunki elektrostatyczne z ciała, dotykając metalowego przedmiotu, takiego jak metalowa płyta tylna dowolnego urządzenia podłączonego do uziemionego źródła zasilania. Jeśli przed zakończeniem instalacji użytkownik przemieszczał się, należy ponownie rozładować ładunki elektrostatyczne.

INSTALOWANIE MODUŁU PAMIĘCI DIMM

Urządzenie ma gniazdo modułu pamięci DIMM. Gniazdo DIMM służy do instalacji dodatkowej pamięci.
Urządzenie wyposażone jest w pamięć o pojemności 256 MB, która może być rozszerzona do 512 MB.
Informacje o zamawianiu dotyczą opcjonalnego modułu pamięci DIMM. (Patrz „Moduł pamięci” na stronie 114.)

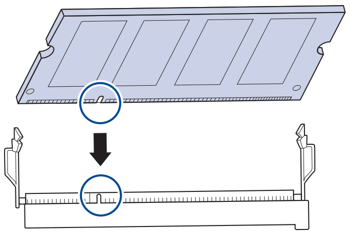
Instalacja modułu pamięci

1. Wyłącz urządzenie i odłącz od niego wszystkie kable.
2. Otwórz pokrywę płyty sterowania, chwytając ją i przesuwając do siebie.



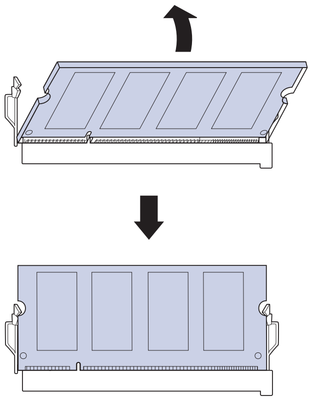
1	pokrywa płyty sterowania

3. Wyjmij nowy moduł pamięci z plastikowej torebki.
4. Przytrzymując krawędzie modułu pamięci, dopasuj go do gniazda pod kątem około 30 stopni. Upewnij się, że występy modułu pasują do rowków gniazda.



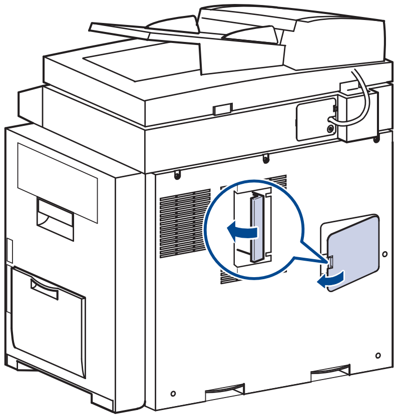
Przedstawione na powyższej ilustracji wycięcia i rowki mogą nie odpowiadać tym, które znajdują się na rzeczywistym module pamięci i jego gnieździe.

5. Wciśnij moduł pamięci do gniazda, aż usłyszysz trzask.



Nie należy wciskać modułu pamięci zbyt mocno, gdyż w przeciwnym razie może on ulec uszkodzeniu. Jeśli moduł nie pasuje do gniazda, należy ostrożnie powtórzyć poprzednią procedurę.

6. Wstaw pokrywę płyty sterującej.



7. Podłącz kabel zasilania oraz kabel drukarki i włącz urządzenie.

Uaktywnianie dodanej pamięci we właściwościach drukarki PS

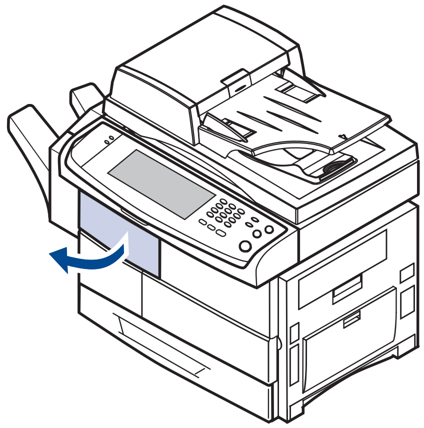
Zainstalowany moduł pamięci należy wybrać we właściwościach drukarki w sterowniku drukarki PostScript, aby można go było używać.

1. Upewnij się, że na komputerze zainstalowany jest sterownik drukarki PostScript. Szczegółowe informacje dotyczące instalacji sterownika PS drukarki można znaleźć w *sekcji Oprogramowanie*.
2. Kliknij przycisk **Start** w systemie Windows.
3. W systemie Windows 2000 wybierz polecenie **Ustawienia**, a następnie **Drukarki**.
   W systemie Windows XP/2003 wybierz polecenie **Drukarki i faksy**.
   W przypadku systemu Windows Vista/2008 wybierz **Panel sterowania** > **Sprzêt i dŸwiêk** > **Drukarki**.
   W systemie Windows 7 wybierz **Panel sterowania** > **Sprzęt i dźwięk** > **Urządzenia i drukarki**.
   W systemie Server 2008 R2 wybierz **Panel sterowania** > **Sprzęt i dźwięk** > **Urządzenia i drukarki**.
4. Wybierz drukarkę **Samsung SCX-6x55X Series PS**.
5. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki i wybierz polecenie **W³aœciwoœci**.
6. Wybierz opcję **Ustawienia urz¹dzenia**.
7. Zaznacz ilość zainstalowanej pamięci w obszarze **Pamiêæ drukarki** w sekcji **Opcje instalacji**.
8. Kliknij przycisk **OK**.

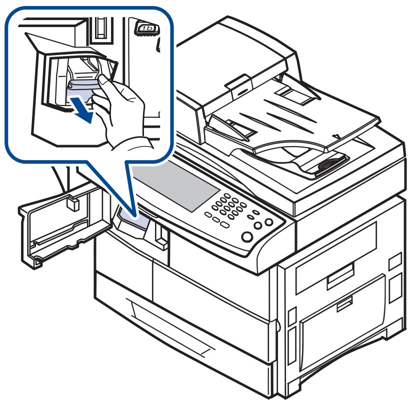
WYMIANA ZSZYWACZA

Gdy zszywacz jest zupełnie pusty, na wyświetlaczu pojawi się komunikat informujący o konieczności wymiany kasety ze zszywkami.

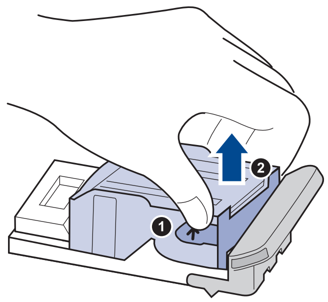
1. Otwórz pokrywę modułu wykończeniowego.



2. Wyciągnij zszywacz.

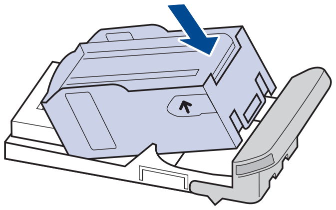


3. Wyciągnij ze zszywacza pustą kasetę ze zszywkami.

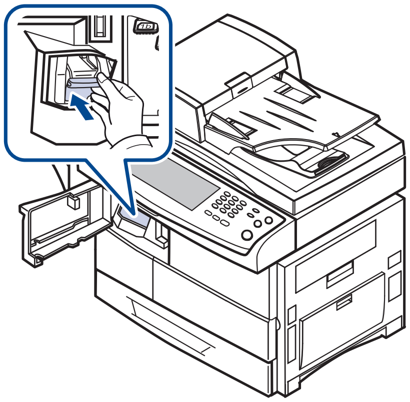


4. Rozpakuj nową kasetę ze zszywkami.

5. Umieść nową kasetę ze zszywkami w zszywaczu.



6. Wsuń zszywacz do urządzenia aż znajdzie się na swoim miejscu.



7. Zamknij pokrywę modułu wykończeniowego.

WŁĄCZANIE FUNKCJI FAKSU PO ZAINSTALOWANIU ZESTAWU OPCJI FAKSU

W celu korzystania z tej funkcji po zainstalowaniu zestawu faksu należy skonfigurować urządzenie.

1. Naciśnij przycisk **Machine Setup** na panelu sterowania.
2. Naciśnij przycisk **Ustaw admin**.
3. Po pojawieniu się komunikatu logowania należy wprowadzić z klawiatury numerycznej hasło i nacisnąć przycisk **OK**. (Patrz „Ustawianie hasła uwierzytelniania” na stronie 29.)
4. Naciśnij kartę **Ogólne**.
5. Naciśnij przycisk **Kraj**.
   Po zmianie kraju niektóre wartości dla faksu oraz rozmiar papieru zostaną automatycznie dostosowane dla wybranego kraju.

dane techniczne

Ten rozdział zawiera informacje na temat danych technicznych urządzenia, takich jak różne funkcje.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- Ogólne dane techniczne
- Dane techniczne drukarki
- Dane techniczne kopiarki
- Dane techniczne skanera
- Dane techniczne faksu (opcja)

OGÓLNE DANE TECHNICZNE

ELEMENT	OPIS
Podajnik dwustronny DADF	Do 100 arkuszy o gramaturze 75 g/m^2
Rozmiar dokumentów dla podajnika dwustronnego DADF	• Szerokość: 148,5 do 218 mm • Długość: 145 do 356 mm
Pojemność zasobników papieru	• Zasobnik 1: 520 stron zwykłego papieru (75 g/m^2) • Zasobnik uniwersalny: 100 stron zwykłego papieru (75 g/m^2) • Zasobnik opcjonalny 2/3/4: 520 stron zwykłego papieru (75 g/m^2) • Opcjonalny podajnik dużej pojemności: 2 100 stron zwykłego papieru (75 g/m^2) Szczegółowe informacje na temat pojemności zasobnika papieru można znaleźć w temacie „Parametry nośników druku” na stronie 35.
Pojemność zasobnika wyjściowego	• Stroną zadrukowaną do dołu: 500 arkuszy 75 g/m^2 • Opcjonalny układacz: 500 arkuszy 75 g/m^2
Materiały eksploatacyjne	2-częściowy zestaw kasety z tonerem i zespołu obrazowania
Zasilanie	110 – 127 V prądu zmiennego lub 220 – 240 V prądu zmiennego Informacje na temat właściwego napięcia, częstotliwości prądu (Hz) oraz rodzaju prądu zasilającego urządzenie znajdują się na tabliczce znamionowej urządzenia.
Zużycie energii	• Przeciętny tryb pracy: Mniej niż 750 W • Tryb oszczędzania energii: Mniej niż 25 W • Tryb gotowości: Mniej niż 120 W
Poziom hałasu[a]	• Tryb gotowości: poniżej 30 dBA • Tryb drukowania: poniżej 55 dBA • Tryb kopiowania: poniżej 57 dBA
Czas uruchomienia	Poniżej 35 sekund (z trybu uśpienia) Czas uruchomienia będzie dłuższy, jeśli na dysku twardym znajduje się duża ilość danych
Środowisko pracy	Temperatura: 10 °C do 32 °C Wilgotność: od 20 do 80% wilgotności względnej
Wyświetlacz	Kolorowy wVGA (800 x 480 x RGV)
Wydajność kasety z tonerem[b]	Średnia wydajność kasety wynosi 25 000 standardowych stron. Deklarowana wydajność jest podana zgodnie z normą ISO/IEC 19752.
Wydajność zespołu obrazowania[c]	Około 80 000 stron
Pamięć	256 MB (maks. 512 MB)
Wymiary zewnętrzne (szer. x głęb. x wys.)	633 x 506 x 641 mm bez zasobników opcjonalnych
Waga	44.85 kg (w tym materiały eksploatacyjne)
Waga opakowania	Papier: 5.4 kg, plastik: 1.2 kg

a. Poziom ciśnienia dźwięku, ISO 7779
b. Średnia wydajność kasety podana zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752. Na liczbę wydrukowanych stron mogą mieć wpływ warunki otoczenia, odstępy między drukowaniem, typ nośników i ich rozmiar.
c. Wydajność może różnić się w zależności od środowiska pracy, wyposażenia dodatkowego, częstotliwości drukowania oraz typu i rozmiaru nośników druku.

DANE TECHNICZNE DRUKARKI

ELEMENT	OPIS
Metoda drukowania	Drukowanie laserowe
Szybkość drukowania[a]	Do 53 str./min dla formatu A4 (55 str./min dla formatu Letter)
Szybkość drukowania dwustronnego	Do 50 obr./min dla formatu A4 (52 obr./min w formacie Letter)
Czas pierwszego wydruku	8 sekund (ze stanu gotowości)
Rozdzielczość drukowania	Efektywna do 1 200 x 1 200 dpi
Język drukarki	PCL 6, PS 3, PDF Direct V1.4, TIFF, JPEG
Zgodność z systemami operacyjnymi[b]	• Sterownik PCL: Windows 2000/XP/2003/2008/ Vista/7/Server 2008 R2 • Sterownik PS: Windows 2000/XP/2003/2008/ Vista/7/Server 2008 R2, różne systemy Linux OS, Mac OS 10.3 ~ 10.6
Interfejs	Interfejs High Speed USB 2.0 Urządzenie x1, High Speed USB 2.0 HOST Ethernet 10/100/1000 Base TX

a. Szybkość drukowania zależy od zastosowanego systemu operacyjnego, możliwości obliczeniowych komputera, oprogramowania, metody podłączenia, typu i rozmiaru nośników druku, oraz od stopnia złożoności zadania.
b. Najnowsze wersje oprogramowania są dostępne pod adresem www.samsungprinter.com.

DANE TECHNICZNE KOPIARKI

ELEMENT	OPIS
Szybkość kopiowania[a]	Do 53 str./min dla formatu A4 (55 str./min dla formatu Letter)
Szybkość kopiowania dwustronnego	• Jednostronny na dwustronny (1–2): Do 50 obr./min dla formatu A4 (52 obr./min w formacie Letter) • Dwustronny na dwustronny (2–2): Do 35 obr./min dla formatu A4 (37 obr./min w formacie Letter)
Czas do pierwszej kopii	• Szyba skanera: mniej niż 5 sekund • Podajnik dwustronny DADF: mniej niż 8 sekund
Rozdzielczość kopiowania	• Skanowanie:do 600 x 300 (tekst, tekst/zdjęcie), do 600 x 600 (zdjęcie) • Drukowanie:do 600 x 600 (tekst, tekst/zdjęcie), do 1 200 x 1 200 (zdjęcie)
Stopień powiększenia	• Szyba skanera: od 25 do 400% • Podajnik dwustronny DADF: od 25 do 200%
Ilość kopii	Od 1 do 999 stron

a. Szybkość kopiowania jest podawana dla wielokrotnego kopiowania tego samego dokumentu.

DANE TECHNICZNE SKANERA

ELEMENT	OPIS
Zgodność	Standard TWAIN/standard WIA
Metoda skanowania	Podajnik dwustronny DADF i płaski, kolorowy moduł CCD
Rozdzielczość[a]	Standard TWAIN: 1,200 x 1,200 dpi (Rozdzielczość zwiększona programowo do 4800 x 4800 dpi)
	Standard WIA: Do 600 x 600 dpi
	Skanowanie do USB, Skan do PC: 100, 200, 300 dpi
	Skanowanie na adres e-mail, Skanuj do serwera: 100, 200, 300, 400, 600 dpi
Format pliku programu Network Scan	PDF, TIFF, JPEG[b]
Rzeczywista długość obszaru skanowania	• Szyba skanera: 348 mm • Podajnik dwustronny DADF: 348 mm
Rzeczywista szerokość obszaru skanowania	Maks. 208 mm
Głębia bitowa kolorów	• Wewnętrzna: 36 bitów • Zewnętrzna: 24 bitów
Głębia bitowa trybu mono	1 bit dla Liniowości & Półtonów 8 bitów (zewnętrzna), 12 bitów (wewnętrzna) dla skali szarości
Skala szarości	256 poziomów

a. W zależności od aplikacji używanych do skanowania maksymalna rozdzielczość może się różnić.
b. Opcja JPEG jest niedostêpna w przypadku wybrania trybu monochromatycznego w **Tryb kolor**.

DANE TECHNICZNE FAKSU (OPCJA)

ELEMENT	OPIS
Zgodność	ITU-T G3, Super G3
Dopuszczalna linia	Publiczna komutowana sieć telefoniczna (PSTN) lub połączenie poprzez PABX
Kodowanie danych	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (Tylko dla Tx)
Szybkość modemu	33.6 Kb/s
Szybkość transmisji	Do 3 sekund/str.[a]
Maksymalna długość dokumentu	• Szyba skanera: 356 mm • Dwustronna automatyczna szyba dokumentów: 356 mm
Rozdzielczość	• Standardowa: 203 x 98 dpi • Wysoka: 203 x 196 dpi • Bardzo wysoka: 300 x 300 dpi, 406 x 392 dpi, 203 x 392 dpi (tylko[b] Rx)
Pamięć	16 MB
Półtony	256 poziomów
Automatyczne wybieranie	Do 200 numerów

a. Standardowa rozdzielczość, MMR(JBIG), Maksymalna prędkość modemu, faza „C” wg tabeli nr 1 ITU-T, Pamięć Tx, ECM.
b. Rx oznacza odbierane faksy.

Glosariusz

W celu ułatwienia korzystania z urządzenia w niniejszym glosariuszu omówiono terminologię powszechnie stosowaną w odniesieniu do drukowania jak również terminy stosowane w tym podręczniku użytkownika.

Adres IP

Adres protokołu internetowego (IP) to unikatowa liczba używana przez urządzenia w celu wzajemnej identyfikacji i komunikacji w sieci korzystającej ze standardu IP (Internet Protocol).

Adres MAC

Adres MAC (Media Access Control) to unikatowy identyfikator przypisany do karty sieciowej. Adres MAC to unikatowy 48-bitowy identyfikator zazwyczaj zapisywany jako 12 szesnastkowych znaków pogrupowanych w pary (np. 00-00-0c-34-11-4e). Adres ten jest zazwyczaj zakodowany na karcie sieciowej przez producenta. Umożliwia lokalizowanie przez routery urządzeń w dużych sieciach.

AppleTalk

AppleTalk to zastrzeżony zestaw protokołów stworzony przez firmę Apple, Inc dla sieci komputerowych. Był on dołączony do oryginalnego komputera Macintosh (1984). Obecnie firma Apple zastępuje go protokołem sieciowym TCP/IP.

Arkusz ITU-T nr 1

Schemat ustandaryzowanego testu opublikowany przez instytut ITU-T dla transmisji dokumentów faksowych.

BMP

Format grafiki bitmapowej używany wewnętrznie w podsystemie grafiki (GDI) systemu Microsoft Windows, powszechnie używany jako prosty format plików graficznych na tej platformie.

BOOTP

Protokół BOOTP (Bootstrap Protocol). Protokół sieciowy używany przez klienta sieciowego w celu automatycznego przydzielenia adresu IP. Zazwyczaj odbywa się to w trakcie wykonywania procedury startowej komputera lub systemu operacyjnego. Serwery BOOTP przypisują każdemu klientowi adres IP z puli adresów. Protokół BOOTP umożliwia komputerom bezdyskowym uzyskanie adresu IP przed uruchomieniem zaawansowanego systemu operacyjnego.

Brama

Połączenie między sieciami komputerowymi lub między siecią komputerową i linią telefoniczną. Zazwyczaj jest to komputer lub sieć umożliwiająca dostęp do innego komputera lub sieci.

CCD

Moduł CCD (Charge Coupled Device) to sprzęt umożliwiający wykonywanie zadań skanowania. Mechanizm blokowania modułu CCD jest używany do ochrony modułu CCD przed uszkodzeniami podczas przenoszenia urządzenia.

CSV

CSV (Comma Separated Value) to format plików; format CSV jest używany do wymiany danych między różnymi aplikacjami. Ten format plików, używany w programie Microsoft Excel, stał się nieformalnym standardem w branży, nawet w przypadku platform innych niż firmy Microsoft.

Cykl eksploatacyjny

Cykl eksploatacyjny to liczba stron, których wydrukowanie w ciągu miesiąca nie wpływa na wydajność drukarki. Do drukarki odnoszą się ograniczenia dotyczące okresu eksploatacji, takie jak liczba wydrukowanych w ciągu roku stron. Okres eksploatacji oznacza średnią liczbę wydruków, zwykle podczas okresu gwarancji. Jeśli na przykład cykl eksploatacyjny wynosi 48 000 stron na miesiąc, w przypadku 20 dni roboczych, drukarka ma drukowanie ograniczone do 2400 stron dziennie.

DHCP

Protokół DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) to protokół sieciowy klient-serwer. Serwer DHCP udostępnia parametry konfiguracyjne specyficzne dla klienta DHCP hosta żądającego zazwyczaj informacji wymaganych przez hosta klienta w celu włączenia się do sieci IP. Oprócz tego protokół DHCP zapewnia mechanizm przydzielania adresów IP hostom klienta.

DIMM

Moduł pamięci DIMM (Dual Inline Memory Module) to niewielka płytka drukowana przechowująca pamięć. Moduł DIMM przechowuje wszystkie dane w urządzeniu, takie jak dane drukowania lub dane odebranego faksu.

Dioda LED

Dioda emitująca światło (LED) to urządzenie półprzewodnikowe informujące o stanie urządzenia.

DNS

Serwer DNS (Domain Name Server) to komputer przechowujący informacje powiązane z nazwami domen w rozproszonej bazie danych w sieciach, na przykład w Internecie.

Domyślne

Wartość lub ustawienie obowiązujące w nowo zakupionych urządzeniach, a także po ich zresetowaniu oraz uruchomieniu.

DPI

Jednostka DPI (Dots Per Inch) to jednostka, za pomocą której opisywana jest rozdzielczość używana przy drukowaniu i skanowaniu. Zwykle im wyższa wartość DPI, tym wyższa rozdzielczość, więcej szczegółów widocznych w obrazie oraz większy rozmiar pliku.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) Distinctive Ring (Dzwonienie dystynktywne) to usługa firm telekomunikacyjnych, która umożliwia użytkownikowi używanie jednej linii telefonicznej do odbierania kilku różnych numerów telefonów.

Drukarka igłowa

Drukarka igłowa to rodzaj drukarki wyposażonej w głowicę drukującą przesuwającą się wzdłuż strony i drukującą poprzez nacisk, uderzając nasączaną atramentem taśmą o papier (podobnie jak w maszynie do pisania).

Dysk twardy

Dysk twardy (HDD) to urządzenie do trwałego zapisu danych przechowujące dane zakodowane cyfrowo na szybko obracających się płytach o magnetycznych powierzchniach.

ECM

Tryb ECM (Error Correction Mode) to opcjonalny tryb transmisji dostępny w faksach i modemach klasy 1. Automatycznie wykrywa i naprawia błędy podczas transmisji danych faksu powodowane przez zakłócenia na linii telefonicznej.

Emulacja

Emulacja to technologia pozwalająca danemu urządzeniu na osiągnięcie takich samych wyników jakie osiąga inne urządzenie.

Emulator kopiuje funkcje jednego systemu w innym systemie, w wyniku czego drugi system działa tak jak pierwszy. Emulacja polega na dokładnym kopiowaniu zewnętrznych działań systemu, natomiast symulacja dotyczy symulowania działania danego modelu systemu, często z uwzględnieniem jego operacji wewnętrznych.

Ethernet

Ethernet to oparta na ramkach technologia sieci komputerowych dla sieci lokalnych (LAN). Definiuje ona okablowanie i sygnały dla warstwy fizycznej oraz formaty ramek i protokoły dla warstwy MAC (media access control)/łącza danych modelu OSI. Najbardziej powszechnym standardem dla sieci Ethernet jest IEEE 802.3. Od lat dziewięćdziesiątych Ethernet jest najpopularniejszą technologią sieci LAN.

EtherTalk

Zestaw protokołów opracowany przez firmę Apple Computer dla sieci komputerowych. Był on dołączony do oryginalnego komputera Macintosh (1984). Obecnie firma Apple zastępuje go protokołem sieciowym TCP/IP.

FDI

Interfejs FDI (Foreign Device Interface) to karta instalowana wewnątrz urządzenia, która pozwala na użytkowanie innych urządzeń takich jak urządzenie na monety lub czytnik kart. Urządzenia tego typu umożliwiają wprowadzenie opłat za drukowanie z wykorzystaniem danego urządzenia.

FTP

Protokół FTP (File Transfer Protocol) to powszechnie stosowany protokół do wymiany plików w dowolnej sieci obsługującej protokół TCP/IP (na przykład Internet lub intranet).

Głębia bitowa

Termin z dziedziny grafiki komputerowej oznaczający liczbę bitów używanych do przedstawienia barwy pojedynczego piksela mapy bitowej. Im większa głębia barwy, tym szerszy zakres odrębnych barw. W miarę zwiększania liczby bitów liczba możliwych barw staje się w praktyce zbyt duża dla mapy kolorów. Kolor 1-bitowy jest powszechnie nazywany kolorem monochromatycznym lub czarno-białym.

IEEE

Instytut IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) to międzynarodowa profesjonalna organizacja typu non-profit, zajmująca się rozwojem technologii związanych z elektrycznością.

IEEE 1284

Standard portu równoległego 1284 został opracowany przez instytut IEEE. Termin „1284-B” odnosi się do określonego typu łącza na końcu kabla równoległego podłączanego do urządzania peryferyjnego (na przykład drukarki).

Intranet

Prywatna sieć wykorzystująca protokoły internetowe IP, połączenia sieciowe i ewentualnie publiczny system telekomunikacyjny w celu bezpiecznego udostępniania części informacji pracownikom organizacji lub umożliwiania im brania udziału w operacjach. Czasami ten termin dotyczy tylko najbardziej widocznej usługi: wewnętrznej witryny sieciowej.

IPP

Protokół IPP (Internet Printing Protocol) to standardowy protokół zarówno drukowania jak i zarządzania zadaniami drukowania, rozmiarami nośników, rozdzielczością itd. Protokołu IPP można używać lokalnie lub przez Internet, łącząc się z wieloma drukarkami. Obsługuje on także funkcje kontroli dostępu, uwierzytelniania oraz szyfrowania, jest więc znacznie bardziej przydatny i bezpieczny od starszych rozwiązań z zakresu drukowania.

IPX/SPX

IPX/SPX to skrót od angielskiej nazwy Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Jest to protokół sieciowy używany w systemach operacyjnych Novell NetWare. Oba protokoły, IPX i SPX, zapewniają usługi połączenia podobne do protokołów TCP/IP. Protokół IPX przypomina protokół IP, a SPX — protokół TCP. IPX/SPX był początkowo projektowany dla sieci lokalnych (LAN); jest niezwykle wydajny w takich zastosowaniach (jego wydajność w sieci LAN jest zwykle znacznie większa od wydajności protokołu TCP/IP).

ISO

Międzynarodowa Organizacja Normalizacyjna (ISO) to międzynarodowa instytucja ustanawiająca standardy złożona z przedstawicieli instytucji narodowych. Ustanawia globalne standardy obowiązujące w przemyśle i handlu.

ITU-T

ITU (International Telecommunication Union) jest międzynarodową organizacją założoną w celu utworzenia standardów i regulacji międzynarodowych usług radiowych i telekomunikacyjnych Do jego podstawowych zadań należy standaryzacja, przydział pasm radiowych oraz organizacja umów w zakresie połączeń pomiędzy krajami w celu umożliwienia międzynarodowych rozmów telefonicznych. Litera T ze skrótu ITU-T oznacza telekomunikację

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image experts Group) to standard kompresji obrazów zapewniający brak utraty dokładności i jakości, który został opracowany na potrzeby kompresji obrazów binarnych, szczególnie faksów, ale może być również używany w przypadku innych obrazów

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) to najczęściej wykorzystywana w przypadku obrazów fotograficznych standardowa metoda kompresji stratnej. Jest to format używany do przechowywania i przesyłania zdjęć w sieci WWW.

Kaseta z tonerem

Rodzaj umieszczonej w drukarce butelki z tonerem. Toner to proszek tworzący na drukowanym papierze tekst i zdjęcia, wykorzystywany w laserowych drukarkach i fotokopiarkach. Toner może być topiony przez ciepło pochodzące z utrwalacza, co umożliwia wiązanie go z włóknami papieru.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) to protokół sieciowy służący do modyfikacji i wysyłania zapytań do usług katalogowych działających w protokole TCP/IP.

Maska podsieci

Maska podsieci jest używana w połączeniu z adresem sieciowym, aby ustalić, która część adresu jest adresem sieciowym, a która adresem hosta.

MFP

Urządzenie wielofunkcyjne (MFP) to urządzenie biurowe łączące funkcjonalność drukarki, kopiarki, faksu, skanera itd.

MH

MH (Modified Huffman) to metoda kompresji służąca do zmniejszania rozmiaru danych przesyłanych pomiędzy faksami podczas transmisji obrazu zgodnego z rekomendacją ITU-T T.4. MH to schemat kodowania długości serii (RLE) oparty na książce kodów, zoptymalizowany pod kątem efektywnej kompresji białego tła. Ponieważ większość faksów składa się głównie z białego tła, metoda ta skraca czas transmisji w przypadku większości faksów.

MMR

MMR (Modified Modified READ) to metoda kompresji rekomendowana przez ITU-T T.6.

Modem

Urządzenie do modulowania sygnału informacyjnego w celu zakodowania informacji cyfrowych, a także do demodulacji takiego sygnału w celu odkodowania przesłanych informacji.

Moduł Duplex

Mechanizm, który automatycznie odwraca arkusz papieru, aby urządzenie mogło drukować (lub skanować) na obu stronach papieru. Drukarka wyposażona w moduł Duplex może drukować na obu stronach papieru.

MR

MR (Modified Read) to metoda kompresji rekomendowana przez ITU-T T.4. MR koduje pierwszą przeskanowaną linię za pomocą metody MH. Druga linia jest porównywana z pierwszą. Ustalone różnice są kodowane i przesyłane.

NetWare

Sieciowy system operacyjny opracowany przez firmę Novell, Inc. Początkowo system ten używał systemu wielozadaniowości równoległej do uruchamiania różnych usług na komputerze PC, a protokoły sieciowe oparte były na archetypowym stosie Xerox XNS. Obecnie NetWare obsługuje zarówno protokoły TCP/IP jak i IPX/SPX.

Nośnik druku

Nośnik, taki jak papier, koperty, etykiety i przezrocza, który może być używany w drukarkach, skanerach, faksach i kopiarkach.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) to mechanizm tworzący za pomocą wiązki laserowej, emitowanej z drukarki laserowej, wirtualny obraz do wydrukowania; zwykle jest koloru zielonego lub szarego, o cylindrycznym kształcie.

W trakcie użytkowania drukarki moduł naświetlający bębna ulega powolnemu zużyciu; należy wymienić go w odpowiednim momencie, ponieważ jest ścierany przez twarde cząstki obecne w papierze.

Oryginały

Pierwszy egzemplarz, na przykład dokumentu, fotografii lub tekstu itd., który jest kopiowany, reprodukowany lub tłumaczony w celu utworzenia kolejnych egzemplarzy. Oryginał nie jest kopią ani nie pochodzi od innej rzeczy.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) to model komunikacji opracowany przez organizację ISO (International Organization for Standardization). Model OSI to standardowa, modularna wizja budowy sieci, w której wymagany zbiór złożonych funkcji podzielony jest na łatwe do zarządzania, niezależne i funkcjonalne warstwy. Poszczególne warstwy, od górnej do dolnej: warstwa aplikacji, warstwa prezentacji, warstwa sesji, warstwa transportowa, warstwa sieciowa, warstwa łącza danych, warstwa fizyczna.

PABX

PABX (Private Automatic Branch Exchange) to wewnętrzna automatyczna centrala telefoniczna prywatnego przedsiębiorstwa.

Panel sterowania

Panel sterowania to płaski, zwykle pionowo zorientowany obszar, na którym wyświetlane są elementy odpowiadające za sterowanie i monitorowanie. Panel sterowania znajduje się zwykle w przedniej części urządzenia.

PCL

PCL (Printer Command Language) to język opisu strony (PDL) opracowany przez firmę HP jako protokół drukarki, który stał się standardem branżowym. Opracowany dla wczesnych drukarek atramentowych, język PCL został wydany w różnych wersjach dla drukarek termicznych, igłowych i drukarek stronicowych.

PDF

PDF (Portable Document Format) to zastrzeżony format pliku opracowany przez firmę Adobe Systems, umożliwiający wyświetlanie dwuwymiarowych dokumentów w formacie niezależnym od urządzenia i rozdzielczości.

Plik PRN

Interfejs sterownika urządzenia, umożliwiający oprogramowaniu współpracę ze sterownikiem urządzenia przy użyciu standardowych systemowych wywołań wejścia/wyjścia, co upraszcza wykonywanie wielu zadań.

Półtony

Obraz, na którym skala szarości jest symulowana za pomocą różnic w ilości punktów. Na obszarach o dużym natężeniu kolorów występuje duża liczba punktów, podczas gdy na obszarach jaśniejszych występuje mniejsza liczba punktów.

Podajnik ADF

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) to mechanizm, który automatycznie podaje arkusz papieru oryginału, tak że urządzenie może natychmiast zeskanować pewną jego część.

Podajnik dwustronny DADF

Podajnik dwustronny DADF (Duplex Automatic Document Feeder) to mechanizm, który automatycznie podaje i odwraca arkusz oryginału, tak że obie strony mogą zostać zeskanowane.

Pokrycie

Termin z dziedziny technologii druku określający stopień zużycia toneru w czasie drukowania. Na przykład, pokrycie 5% oznacza, że strona papieru A4 jest w około 5% pokryta obrazem lub tekstem. Jeżeli więc na dokumencie lub oryginale znajdują się złożone obrazy lub duża ilość tekstu, pokrycie będzie większe i w związku z tym zużycie toneru będzie tak duże, jak pokrycie.

PostScript

PostScript (PS) to język opisu strony i programowania używany głównie w dziedzinie DTP, uruchamiany w interpreterze w celu wygenerowania obrazu.

PPM

PPM (Pages Per Minute) to metoda określania szybkości działania drukarki, oznaczającą ilość stron, które drukarka jest w stanie wydrukować w ciągu minuty.

Protokół

Konwencja lub standard sterujący lub uaktywniający połączenie, komunikację i przesyłanie danych między dwoma punktami końcowymi sieci.

PS

Patrz PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) to publiczna komutowana sieć telefoniczna, która w warunkach przemysłowych jest zazwyczaj poddana routingowi przez centralę telefoniczną.

Rozdzielczość

Ostrość obrazu, mierzona w punktach na cale (DPI) Im wyższy parametr dpi, tym większa rozdzielczość.

Str/min

Jednostka str/min służy do określania szybkości drukarki. Szybkość w obrazach na minutę to liczba jednostronnych arkuszy, jaką drukarka może wydrukować w ciągu minuty.

Skala szarości

Odcienie szarości, odpowiadające jasnym i ciemnym częściom dokumentu, stosowane w przypadku przekształcania obrazu kolorowego na obraz w skali szarości; poszczególnym kolorom odpowiadają różne odcienie koloru szarego.

SMB

SMB (Server Message Block) to protokół sieciowy używany głównie do udostępniania plików, drukarek, portów szeregowych oraz różnych typów komunikacji pomiędzy węzłami w sieci. Zapewnia również uwierzytelniony mechanizm komunikacji międzyprocesowej.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) to standard przesyłania wiadomości e-mail w Internecie. SMTP to względnie prosty, oparty na tekście protokół, w którym określony zostaje jeden lub większa liczba odbiorców, a następnie przesyłany jest tekst wiadomości. Jest to protokół typu klient-serwer, w którym klient przesyła wiadomość e-mail na serwer.

Sortowanie

Sortowanie jest procesem drukowania zadań kopiowania wielu dokumentów w zestawach. Kiedy wybrana jest opcja sortowania, urządzenie drukuje cały zestaw przed wydrukowaniem dodatkowych kopii.

Sterownik drukarki

Program używany do wysyłania poleceń i przesyłania danych z komputera do drukarki.

Ścieżka UNC

UNC (Uniform Naming Convention) to standardowy sposób na uzyskanie dostępu do udziałów sieciowych w systemie Windows NT i innych produktach firmy Microsoft. Format ścieżki UNC:
\\<nazwaserwera>\<nazwaudziału>\<dodatkowy katolog>

TCP/IP

Protokół kontroli transmisji (Transmission Control Protocol) i protokół IP (Internet Protocol) to zbiór protokołów komunikacyjnych, które implementują stos protokołów, z którego korzysta sieć Internet oraz większość sieci komercyjnych.

TCR

Raport TCR (Transmission Confirmation Report) zawiera szczegóły każdej transmisji, takie jak stan zadania, wynik transmisji i liczba wysłanych stron. Można ustawić funkcję drukowania raportu po każdym zadaniu lub tylko po transmisjach zakończonych niepowodzeniem.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) to format map bitowych o zmiennej rozdzielczości. TIFF opisuje dane obrazów, które zazwyczaj pochodzą ze skanera. Obrazy TIFF wykorzystują tagi — słowa kluczowe definiujące charakterystykę obrazu dołączone do pliku. Ten elastyczny i niezależny od platformy format może być używany dla obrazów utworzonych przez różne aplikacje do przetwarzania obrazu.

TWAIN

Standard przemysłowy dla skanerów i oprogramowania. W przypadku korzystania zarówno ze skanera, jak i programu zgodnego ze standardem TWAIN, można zainicjować proces skanowania bezpośrednio z programu; interfejs API przechwytywania obrazów dla systemów operacyjnych Microsoft Windows i Apple Macintosh.

URL

URL (Uniform Resource Locator) to globalny adres dokumentów i zasobów w sieci Internet. Pierwsza część adresu zawiera informację o protokole, który ma zostać użyty, druga określa adres IP lub nazwę domeny, w której zlokalizowane są zasoby.

USB

USB (Universal Serial Bus) to standard podłączania komputerów i urządzeń peryferyjnych opracowany przez organizację USB Implementers Forum, Inc. W odróżnieniu od portów równoległych, porty USB są zaprojektowane w celu równoczesnego podłączania do pojedynczego komputera wielu urządzeń peryferyjnych.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) to architektura obrazów, która została oryginalnie wprowadzona w systemach Windows Me i Windows XP. W tych systemach operacyjnych można zainicjować skanowanie z użyciem skanera zgodnego z architekturą WIA.

Zespół utrwalający

Część drukarki laserowej topiąca toner na powierzchni nośnika druku. Składa się z wałka termicznego i wałka zapasowego. Po naniesieniu toneru na papier jednostka utrwalacza rozpoczyna obróbkę cieplną i ciśnieniową w celu utrwalenia toneru na papierze; z tego powodu papier po opuszczeniu drukarki laserowej jest ciepły.

Znak wodny

Znak wodny to rozpoznawalny obraz lub wzór na papierze, który wydaje się jaśniejszy, kiedy jest oglądany pod światło. Po raz pierwszy znaki wodne zostały wprowadzone w Bolonii we Włoszech w roku 1282; używane były przez wytwórców papieru do identyfikacji ich produktów, a także na znaczkach pocztowych, pieniądzach i innych dokumentach państwowych w celu utrudnienia sfałszowania.

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ANGOLA	91-726-7864	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BOTSWANA	0800-726-000	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11 , normal tariff	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca (English) www.samsung.com/ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
COTE D'LVOIRE	8000 0077	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	09 85635050	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	0180 5 SAMSUNG bzw. 0180 5 7267864* (*0,14 €/Min. aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,42 €/Min.)	www.samsung.com
GEORGIA	0-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk (Chinese) www.samsung.com/hk_en/ (English)
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273 065777444	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com
MONGOLIA	+7-800-555-55-55	www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NAMIBIA	8197267864	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com

Indeks

REW 1.07

Drukarka Samsung

Sekcja Oprogramowanie

Sekcja Oprogramowanie

Spis treści

1. Instalacja oprogramowania drukarki w systemie Windows

2. Podstawowe drukowanie

3. Zaawansowane opcje drukowania

4. Stosowanie sterownika PostScript w systemie Windows

5. Korzystanie z programu Drukowanie bezpośrednie

6. Lokalne udostępnianie drukarki

7. Skanowanie

8. Korzystanie z programu Smart Panel

9. Używanie drukarki w systemie Linux

10. Używanie drukarki na komputerach Macintosh

1 Instalacja oprogramowania drukarki w systemie Windows

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- **Instalacja oprogramowania drukarki**
- **Ponowna instalacja oprogramowania drukarki**
- **Usuwanie oprogramowania drukarki**

Instalacja oprogramowania drukarki

Można zainstalować oprogramowanie dla drukarki lokalnej lub sieciowej. W tym celu należy postępować zgodnie z odpowiednią procedurą instalacji, zależnie od używanej drukarki.

Sterownik drukarki to oprogramowanie, które umożliwia komunikację między komputerem i drukarką. Procedura instalacji sterowników może się różnić w zależności od używanego systemu operacyjnego.

Przed instalacją należy zamknąć wszystkie uruchomione programy.

Instalowanie oprogramowania dla drukarki lokalnej

Drukarka lokalna jest podłączana bezpośrednio do komputera za pomocą dołączonego kabla, na przykład kabla równoległego lub USB. Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, pomiń ten krok i przejdź do „Instalowanie oprogramowania dla drukarki sieciowej” na stronie 8.

Sterownik można zainstalować przy użyciu standardowej lub niestandardowej metody.

UWAGA: Jeżeli podczas instalacji pojawi się okno „Kreator nowego sprzętu”, kliknij przycisk w prawym górnym rogu okna, aby zamknąć okno, lub kliknij przycisk **Anuluj**.

Instalacja standardowa

Ta opcja jest zalecana dla większości użytkowników. Zostaną zainstalowane wszystkie składniki, niezbędne do pracy drukarki.

1 Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera.

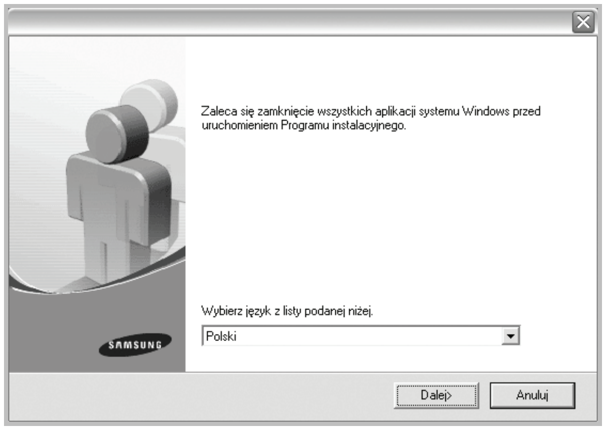
2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.

Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.

Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „**X**” literą napędu, i kliknij **OK**.

Jeżeli korzystasz z systemu Windows Vista, Windows 7 i Windows Server 2008 R2, kliknij kolejno **Start** → **Wszystkie programy** → **Akcesoria** → **Uruchom** i wpisz **X:\Setup.exe**.

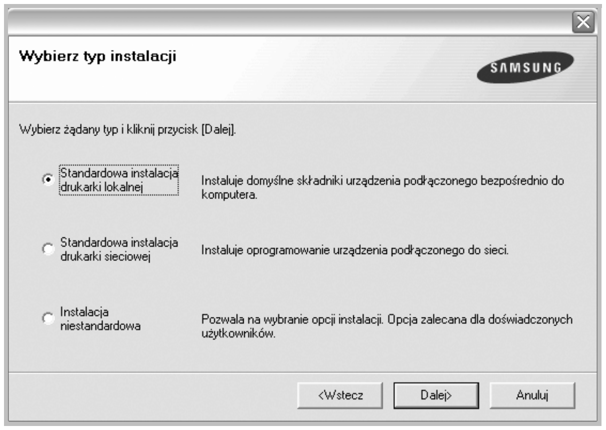
Jeśli zostanie wyświetlone okno **Autoodtwarzania** w systemie Windows Vista, Windows 7 i Windows Server 2008 R2, wpisz **Uruchom Setup.exe** w polu **Zainstaluj lub uruchom program**, a następnie kliknij przycisk **Kontynuuj** w oknie **Kontrola konta u¿ytkownika**.



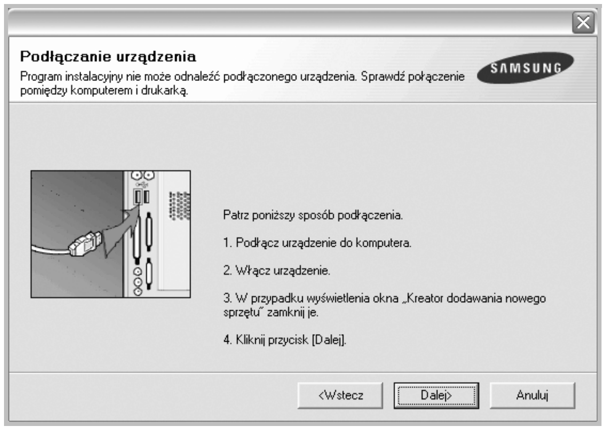
3 Kliknij przycisk **Dalej**.

- W miarę potrzeby z listy rozwijanej wybierz żądany język.

4 Wybierz **Standardowa instalacja drukarki lokalnej**. Kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki kliknij przycisk **Dalej**.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączyć drukarki, kliknij przyciski **Dalej** i **Nie** na następnym ekranie. Następnie uruchomiony zostanie instalator, a strona testowa nie zostanie wydrukowana po zakończeniu instalacji.
- ***Okno instalacji, przedstawione w tym podręczniku użytkownika, może się różnić w zależności od drukarki oraz używanego interfejsu.***

5 Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Jeżeli zdecydujesz się na wydruk strony testowej, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk **Dalej**.

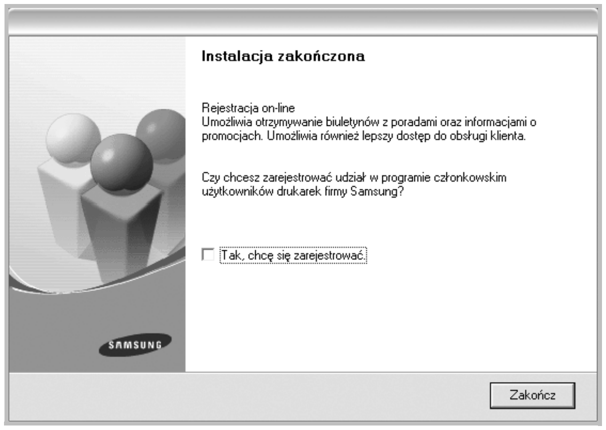
W przeciwnym razie kliknij jedynie przycisk **Dalej** i przejdź do kroku 7.

6 Jeżeli strona testowa zostanie poprawnie wydrukowana, kliknij przycisk **Tak**.

Jeśli nie, kliknij przycisk **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.

7 Aby zarejestrować się jako użytkownik drukarek Samsung i otrzymywać informacje od firmy Samsung, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk **Zakończ**. Zostanie otwarta witryna internetowa firmy Samsung.

W przeciwnym razie kliknij przycisk **Zakończ**.



UWAGA: Jeśli po zakończeniu instalacji drukarka nie będzie działać poprawnie, zainstaluj sterowniki ponownie. Zobacz „Ponowna instalacja oprogramowania drukarki" na stronie 11.

Instalacja niestandardowa

Możesz wybrać, które składniki zostaną zainstalowane.

1 Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera.

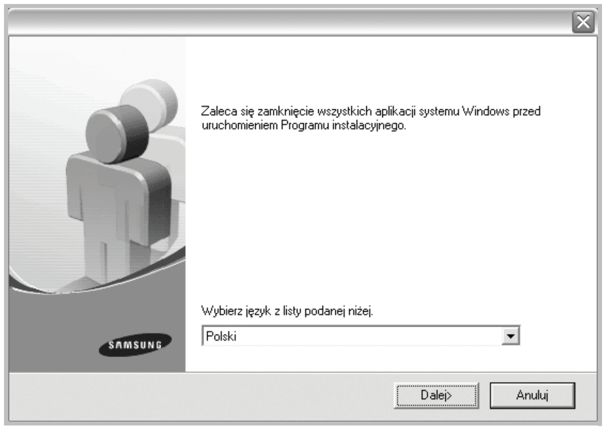
2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.

Płyta CD-ROM powinna zostać uruchomiona automatycznie i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.

Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „**X**" literą napędu, i kliknij przycisk **OK**.

Jeżeli korzystasz z systemu Windows Vista, Windows 7 i Windows Server 2008 R2, kliknij kolejno **Start** → **Wszystkie programy** → **Akcesoria** → **Uruchom** i wpisz **X:\Setup.exe**.

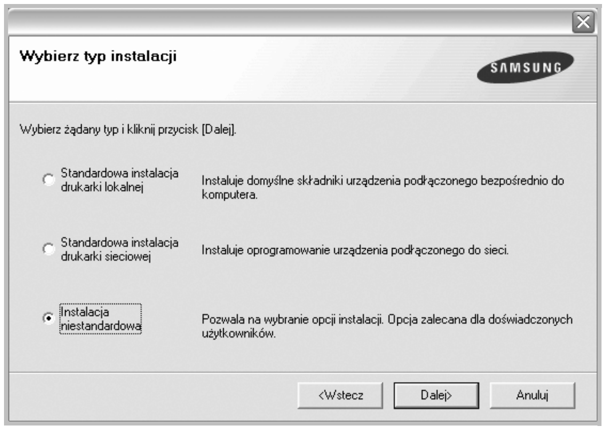
Jeśli zostanie wyświetlone okno **Autoodtwarzania** w systemie Windows Vista, Windows 7 i Windows Server 2008 R2, wpisz **Uruchom Setup.exe** w polu **Zainstaluj lub uruchom program**, a następnie kliknij przycisk **Kontynuuj** w oknie **Kontrola konta u¿ytkownika**.



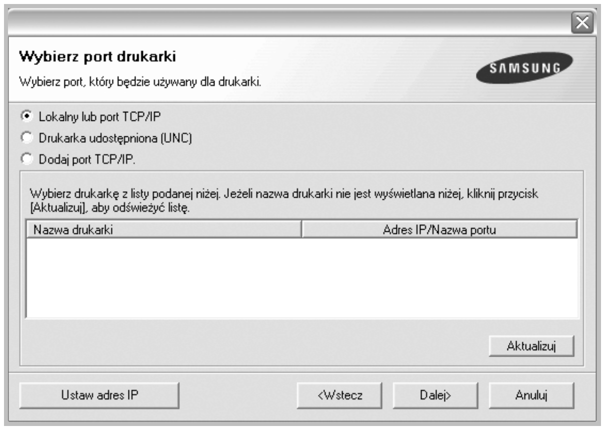
3 Kliknij przycisk **Dalej**.

• W miarę potrzeby z listy rozwijanej wybierz żądany język.

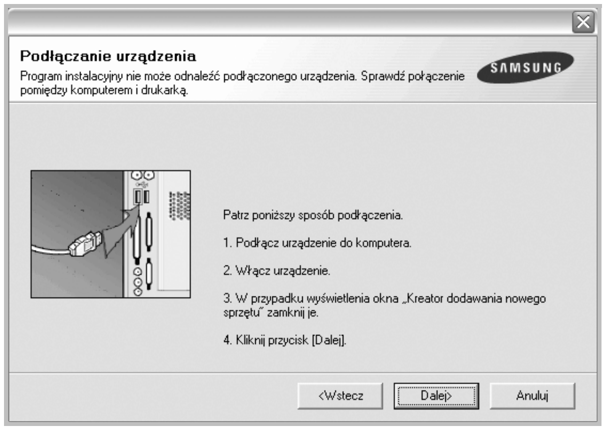
4 Wybierz **Instalacja niestandardowa**. Kliknij przycisk **Dalej**.



5 Wybierz drukarkę i kliknij przycisk **Dalej**.



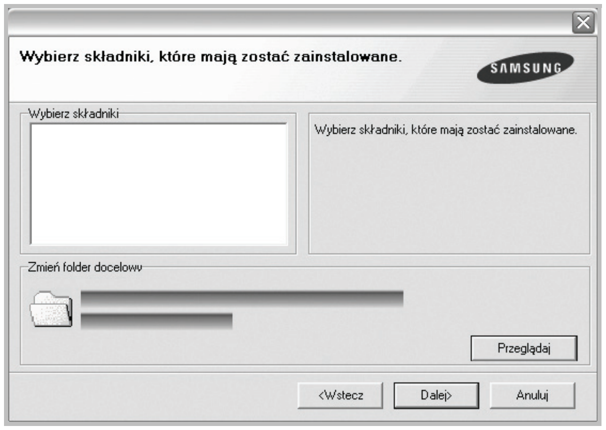
UWAGA: Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki kliknij przycisk **Dalej**.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączyć drukarki, kliknij przycisk **Dalej** i **Nie** na następnym ekranie. Następnie uruchomiony zostanie instalator, a strona testowa nie zostanie wydrukowana po zakończeniu instalacji.

- ***Okno instalacji, przedstawione w tym podręczniku użytkownika, może się różnić w zależności od drukarki oraz używanego interfejsu.***

6 Wybierz składniki, które mają być zainstalowane, i kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Można zmienić folder instalacji, klikając przycisk [**Przegl¹daj**].

7 Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Jeżeli zdecydujesz się na wydruk strony testowej, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk **Dalej**.

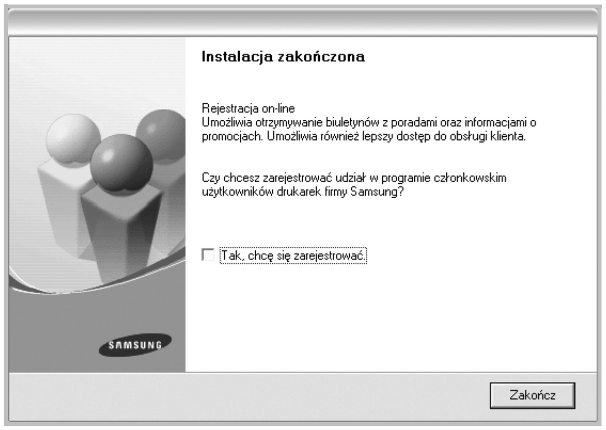
W przeciwnym razie kliknij jedynie **Dalej** i przejdź do kroku 9.

8 Jeżeli strona testowa została wydrukowana poprawnie, kliknij przycisk **Tak**.

Jeśli nie, kliknij przycisk **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.

9 Aby zarejestrować się jako użytkownik drukarek Samsung i otrzymywać informacje od firmy Samsung, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk **Zakończ**. Zostanie otwarta witryna internetowa firmy Samsung.

W przeciwnym razie kliknij **Zakończ**.



Instalowanie oprogramowania dla drukarki sieciowej

Po pierwszym podłączeniu drukarki do sieci należy skonfigurować ustawienia protokołu TCP/IP. Po ustawieniu i sprawdzeniu ustawień protokołu TCP/IP można przejść do instalacji oprogramowania na każdym komputerze podłączonym do sieci.

Sterownik można zainstalować przy użyciu standardowej lub niestandardowej metody.

Instalacja standardowa

Ta opcja jest zalecana dla większości użytkowników. Zostaną zainstalowane wszystkie składniki, niezbędne do pracy drukarki.

1 Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera. Szczegóły dotyczące podłączania do sieci znajdują się w dołączonym do drukarki podręczniku użytkownika.

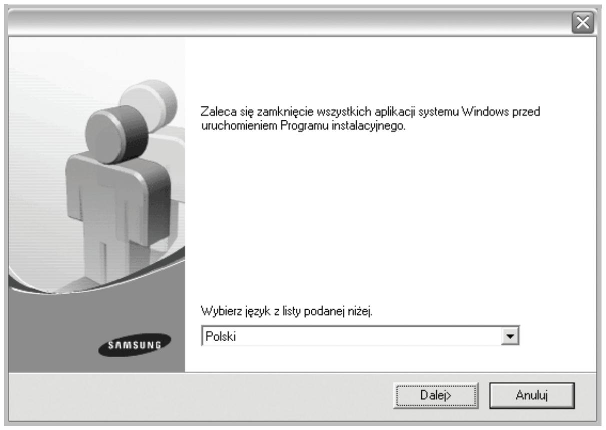
2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.

Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.

Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „**X**” literą napędu, i kliknij **OK**.

Jeżeli korzystasz z systemu Windows Vista, Windows 7 i Windows Server 2008 R2, kliknij kolejno **Start** → **Wszystkie programy** → **Akcesoria** → **Uruchom** i wpisz **X:\Setup.exe**.

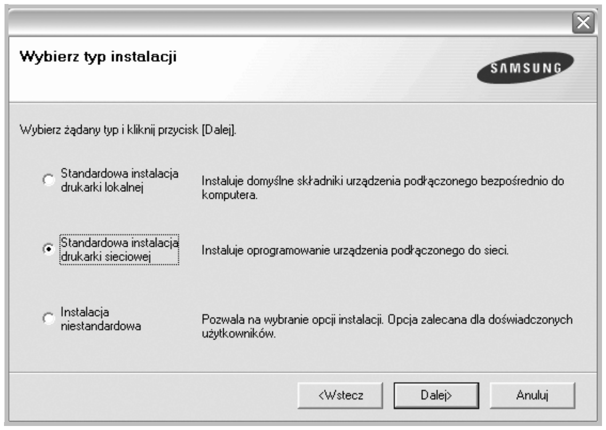
Jeśli zostanie wyświetlone okno **Autoodtwarzania** w systemie Windows Vista, Windows 7 i Windows Server 2008 R2, wpisz **Uruchom Setup.exe** w polu **Zainstaluj lub uruchom program**, a następnie kliknij przycisk **Kontynuuj** w oknie **Kontrola konta u¿ytkownika**.



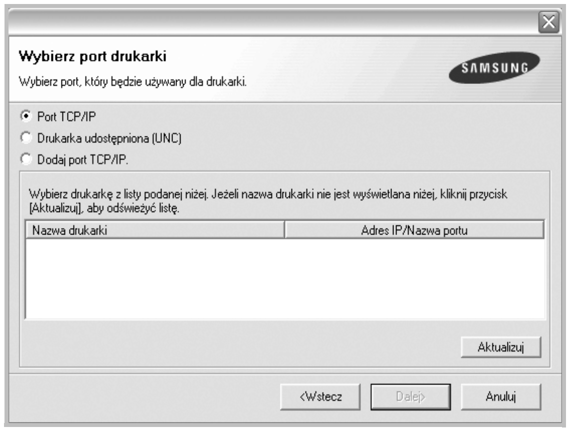
3 Kliknij przycisk **Dalej**.

- W miarę potrzeby z listy rozwijanej wybierz pożądany język.

4 Wybierz **Standardowa instalacja drukarki sieciowej**. Kliknij przycisk **Dalej**.



5 Pojawi się lista dostępnych w sieci drukarek. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk **Dalej**.



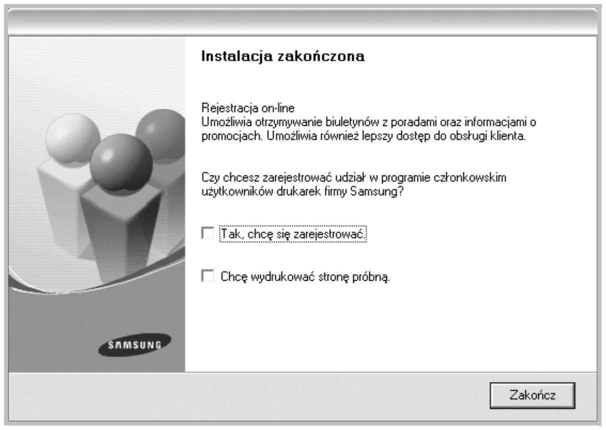
- Jeśli na liście nie znajduje się wybrana drukarka, kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję **Dodaj port TCP/IP**, aby dodać drukarkę do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP drukarki.

  Aby sprawdzić adres IP lub adres MAC drukarki, wydrukuj stronę Konfiguracja sieci.
- W celu odnalezienia współdzielonej drukarki sieciowej (ścieżka UNC) wybierz opcję **Drukarka udostêpniona [UNC]** i wprowadź ręcznie współdzieloną nazwę, lub aby odnaleźć jej lokalizację, kliknij przycisk **Przegl¹daj**.

UWAGA: Jeżeli nie można znaleźć urządzenia w sieci, należy wyłączyć zaporę i kliknąć przycisk **Aktualizuj**.
W systemie operacyjnym Windows należy kliknąć polecenia **Start** → **Panel sterowania**, a następnie uruchomić zaporę systemu Windows i ustawić tę opcję jako nieaktywną. W przypadku innych systemów operacyjnych należy postępować zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się w ich podręcznikach online.

6 Po zakończeniu instalacji wyświetlone zostanie okno z prośbą o przeprowadzenie wydruku strony testowej oraz zarejestrowanie się jako użytkownik drukarek Samsung, co pozwoli na otrzymywanie materiałów informacyjnych od firmy Samsung. W tym celu zaznacz odpowiednie pola i kliknij przycisk **Zakończ**.

W przeciwnym razie kliknij **Zakończ**.



UWAGA: Jeśli po zakończeniu instalacji drukarka nie będzie działać poprawnie, zainstaluj sterowniki ponownie. Zobacz „Ponowna instalacja oprogramowania drukarki” na stronie 11.

Instalacja niestandardowa

Możesz wybrać poszczególne składniki, które mają być zainstalowane, oraz ustawić określony adres IP.

1 Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera. Szczegóły dotyczące podłączania do sieci znajdują się w dołączonym do drukarki podręczniku użytkownika.

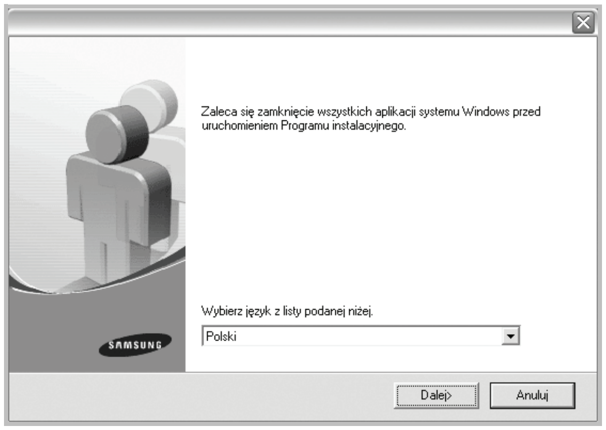
2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.

Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.

Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „**X**” literą napędu, i kliknij przycisk **OK**.

Jeżeli korzystasz z systemu Windows Vista, Windows 7 i Windows Server 2008 R2, kliknij kolejno **Start** → **Wszystkie programy** → **Akcesoria** → **Uruchom** i wpisz **X:\Setup.exe**.

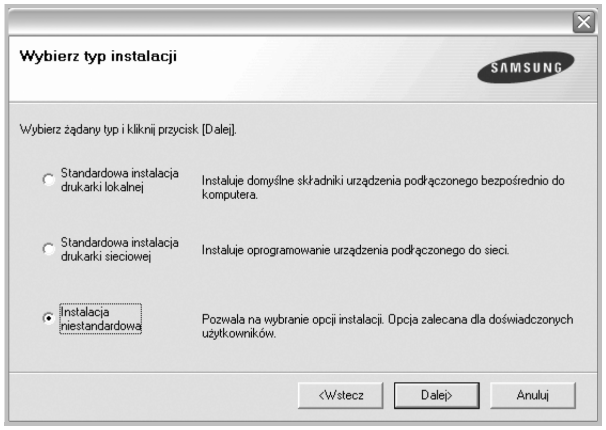
Jeśli zostanie wyświetlone okno **Autoodtwarzania** w systemie Windows Vista, Windows 7 i Windows Server 2008 R2, wpisz **Uruchom Setup.exe** w polu **Zainstaluj lub uruchom program**, a następnie kliknij przycisk **Kontynuuj** w oknie **Kontrola konta u¿ytkownika**.



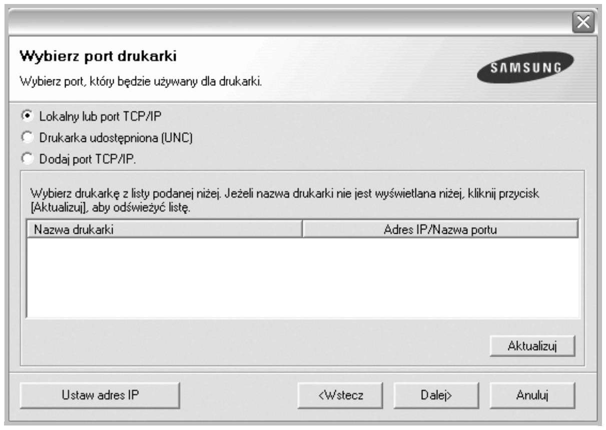
3 Kliknij przycisk **Dalej**.

- W miarę potrzeby z listy rozwijanej wybierz pożądany język.

4 Wybierz **Instalacja niestandardowa**. Kliknij przycisk **Dalej**.



5 Pojawi się lista dostępnych w sieci drukarek. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk **Dalej**.



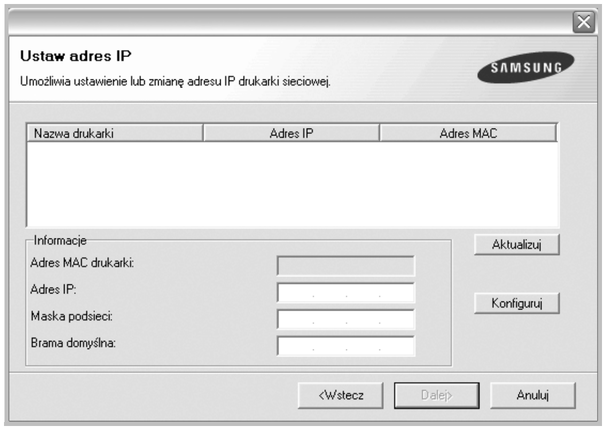
- Jeśli na liście nie znajduje się wybrana drukarka, kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję **Dodaj port TCP/IP**, aby dodać drukarkę do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP drukarki.

  Aby sprawdzić adres IP lub adres MAC drukarki, wydrukuj stronę Konfiguracja sieci.

- W celu odnalezienia współdzielonej drukarki sieciowej (ścieżka UNC) wybierz opcję **Drukarka udostêpniona [UNC]** i wprowadź ręcznie współdzieloną nazwę, lub, aby odnaleźć jej lokalizację, kliknij przycisk **Przegl¹daj**.

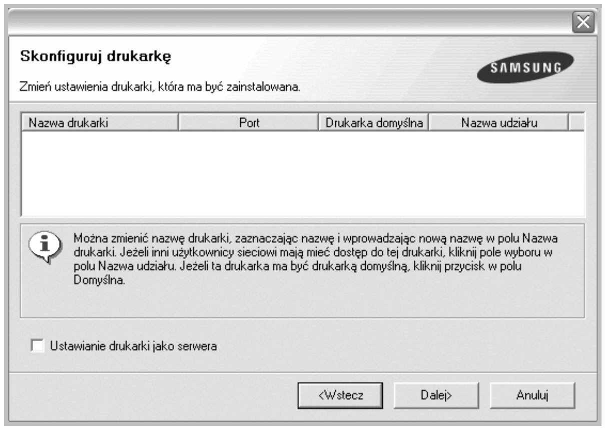
UWAGA: Jeżeli nie można znaleźć urządzenia w sieci, należy wyłączyć zaporę i kliknąć przycisk **Aktualizuj**.
W systemie operacyjnym Windows należy kliknąć polecenia **Start** → **Panel sterowania**, a następnie uruchomić zaporę systemu Windows i ustawić tę opcję jako nieaktywną. W przypadku innych systemów operacyjnych należy postępować zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się w ich podręcznikach online.

WSKAZÓWKA: Jeśli chcesz, aby drukarka miała przydzielony określony adres IP, kliknij przycisk **Ustaw adres IP**. Pojawi się okno Ustaw adres IP. Wykonaj następujące czynności:



a. Wybierz z listy drukarkę, dla której ma zostać ustawiony określony adres IP.
b. Wpisz adres IP, maskę podsieci oraz adres bramy i wprowadź te ustawienia, klikając przycisk **Konfiguruj**.
c. Kliknij przycisk **Dalej**.

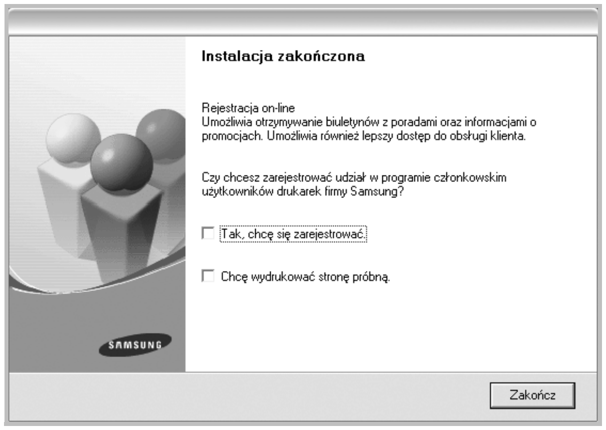
6 Wybierz składniki, które mają zostać zainstalowane. Po wybraniu składników pojawi się następujące okno. Możesz również zmienić nazwę drukarki, wybrać, czy ma być ona udostępniana w sieci, ustawić ją jako drukarkę domyślną oraz zmienić nazwę portu dla każdej drukarki. Kliknij przycisk **Dalej**.



Aby zainstalować oprogramowanie na serwerze, zaznacz pole **Ustawianie drukarki jako serwera**.

7 Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z prośbą o wydrukowanie strony testowej oraz zarejestrowanie się jako użytkownik drukarek Samsung, co pozwoli na otrzymywanie materiałów informacyjnych od firmy Samsung. W tym celu zaznacz odpowiednie pola i kliknij przycisk **Zakończ**.

W przeciwnym razie kliknij **Zakończ**.



UWAGA: Jeśli po zakończeniu instalacji drukarka nie będzie pracowała poprawnie, zainstaluj sterowniki ponownie. Zobacz „Ponowna instalacja oprogramowania drukarki” na stronie 11.

Ponowna instalacja oprogramowania drukarki

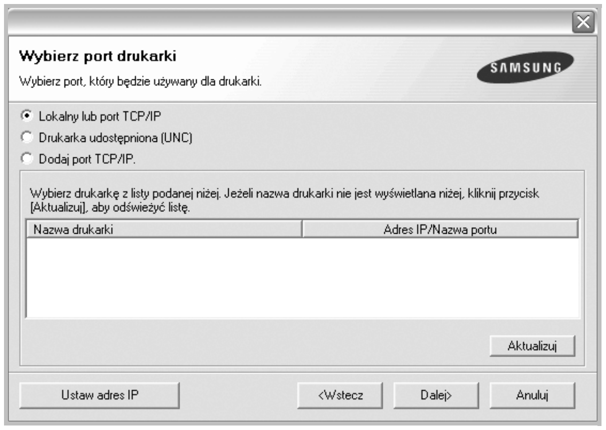
Oprogramowanie można zainstalować ponownie, jeżeli instalacja nie zakończy się pomyślnie.

1 Uruchom system Windows.

2 Z menu **Start** wybierz kolejno **Programy** lub **Wszystkie programy** → **nazwa sterownika drukarki** → **Konserwacja**.

3 Wybierz **Napraw** i kliknij **Dalej**.

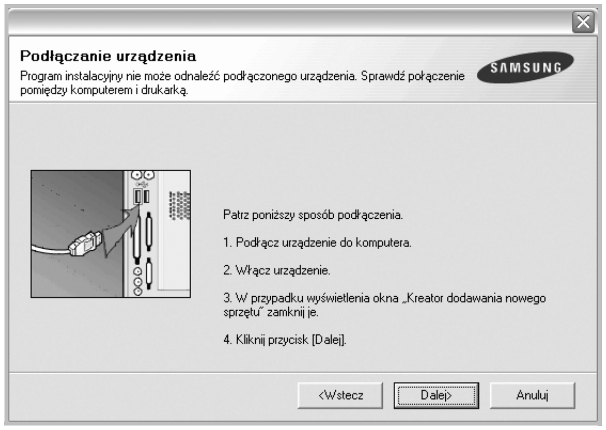
4 Pojawi się lista dostępnych w sieci drukarek. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk **Dalej**.



- Jeśli na liście nie znajduje się wybrana drukarka, kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję **Dodaj port TCP/IP**, aby dodać drukarkę do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP drukarki.
- W celu odnalezienia współdzielonej drukarki sieciowej (ścieżka UNC) wybierz opcję **Drukarka udostêpniona [UNC]** i wprowadź ręcznie współdzieloną nazwę, lub aby odnaleźć jej lokalizację, kliknij przycisk **Przegl¹daj**.

Zostanie wyświetlona lista komponentów w celu ponownego zainstalowania każdego z nich osobno.

UWAGA: Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki kliknij **Dalej**.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączać drukarki, kliknij **Dalej** i **Nie** na następnym ekranie. Wówczas instalacja zostanie rozpoczęta, a na jej zakończenie nie będzie wydrukowana strona testowa.
- ***Okno ponownej instalacji zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od drukarki oraz wykorzystywanego interfejsu.***

---

5 Wybierz komponenty, które chcesz ponownie zainstalować, i kliknij **Dalej**.

Po zainstalowaniu drukarki lokalnej i wybraniu **nazwy sterownika drukarki** pojawi się okno z monitem o wydrukowanie strony próbnej. Wykonaj następujące czynności:

a. Aby wydrukować stronę testową, zaznacz pole wyboru i kliknij **Dalej**.

b. Jeśli strona testowa zostanie wydrukowana poprawnie, kliknij **Tak**.

W przeciwnym razie kliknij **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.

6 Po zakończeniu ponownej instalacji kliknij **Zakończ**.

Usuwanie oprogramowania drukarki

1 Uruchom system Windows.

2 Z menu **Start** wybierz kolejno **Programy** lub **Wszystkie programy** → **nazwa sterownika drukarki** → **Konserwacja**.

3 Wybierz **Usuñ** i kliknij **Dalej**.

Zostanie wyświetlona lista komponentów, aby można było usunąć każdy z nich niezależnie.

4 Wybierz komponenty, które chcesz usunąć, i kliknij **Dalej**.

5 Kiedy zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie wyboru, kliknij **Tak**.

Wybrany sterownik i wszystkie jego komponenty zostaną usunięte z komputera.

6 Po usunięciu oprogramowania kliknij **Zakończ**.

2 Podstawowe drukowanie

Niniejszy rozdział wyjaśnia opcje drukowania oraz popularne zadania drukowania w systemie Windows.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- **Drukowanie dokumentu**
- **Drukowanie do pliku (PRN)**
- **Ustawienia drukarki**
  - **- Karta Układ**
  - **- Karta Papier**
  - **- Karta Grafika**
  - **- Karta Dodatki**
  - **- Karta Informacje**
  - **- Karta Drukarka**
  - **- Korzystanie z ulubionych ustawień**
  - **- Korzystanie z pomocy**

Drukowanie dokumentu

UWAGA:

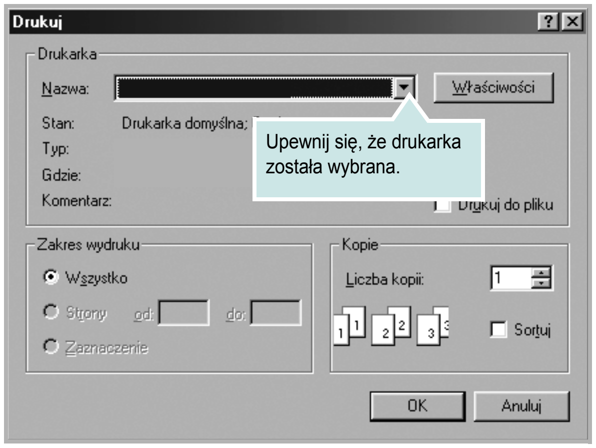
- Okno sterownika drukarki **W³aœciwoœci** zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednakże układ okna właściwości drukarki jest zbliżony.
- ***Należy sprawdzić, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Należy odnieść się do rozdziału Zgodność systemowa w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.***
- Jeśli nie znasz dokładnej nazwy drukarki, sprawdź ją na dołączonej płycie CD-ROM.
- Po wybraniu opcji w obszarze właściwości drukarki może zostać wyświetlony wykrzyknik lub znak . Wykrzyknik oznacza, że można wybrać daną opcję, ale nie jest to zalecane. Znak oznacza, że danej opcji nie można wybrać z powodu ustawień komputera lub środowiska.

Poniższa procedura opisuje ogólne czynności wymagane przy drukowaniu w różnych aplikacjach systemu Windows. Dokładne czynności drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od poszczególnych aplikacji. Aby uzyskać informacje o dokładnej procedurze drukowania danej aplikacji, patrz dołączony do niej Podręcznik użytkownika.

1 Otwórz dokument, który ma zostać wydrukowany.

2 Wybierz **Drukuj** z menu **Plik**. Zostanie wyświetlone okno Drukuj. Okno może się nieznacznie różnić w zależności od aplikacji.

W oknie Drukuj wybiera się podstawowe ustawienia drukowania. Do ustawień tych należy liczba kopii i zakres drukowanych stron.



3 Wybierz **sterownik drukarki** z rozwijanej listy **Nazwa**.

Aby skorzystać z opcji drukarki udostępnianych przez sterownik drukarki, kliknij **W³aœciwoœci** lub **Preferencje** w oknie Drukowanie używanej aplikacji. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Ustawienia drukarki" na stronie 14.

Jeżeli w oknie drukowanie znajduje się opcja **Konfiguracja**, **Drukarka** lub **Opcje**, należy ją kliknąć, a następnie kliknąć **W³aœciwoœci** na następnym ekranie.

Kliknij **OK**, aby zamknąć okno właściwości drukarki.

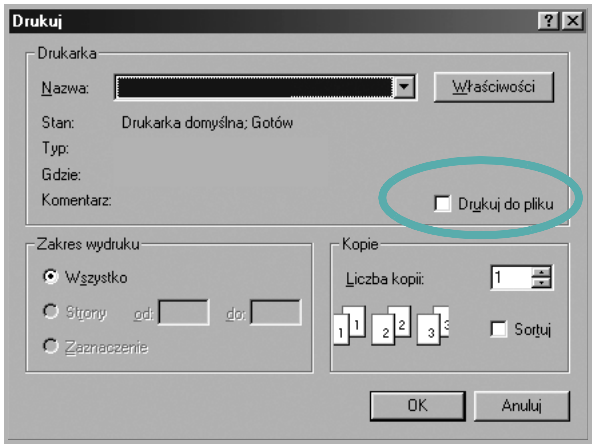
4 Aby rozpocząć zadanie drukowania, kliknij **OK** lub **Drukuj** w oknie Drukuj.

Drukowanie do pliku (PRN)

Czasem wymagane jest zapisanie danych do wydrukowania w postaci pliku.

Aby utworzyć plik:

1 Zaznacz pole wyboru **Drukuj do pliku** w oknie **Drukuj**.



2 Wybierz folder i podaj nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Ustawienia drukarki

Można używać okna właściwości drukarki, które umożliwia dostęp do wszystkich opcji drukarki potrzebnych przy korzystaniu z niej. Gdy właściwości drukarki są wyświetlone, można sprawdzać i zmieniać ustawienia potrzebne w celu zadania drukowania.

Okno właściwości drukarki może się różnić w zależności od systemu operacyjnego. Ta instrukcja obsługi oprogramowania prezentuje okno Właściwości dla systemu Windows XP.

Okno sterownika drukarki **W³aœciwoœci**, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki.

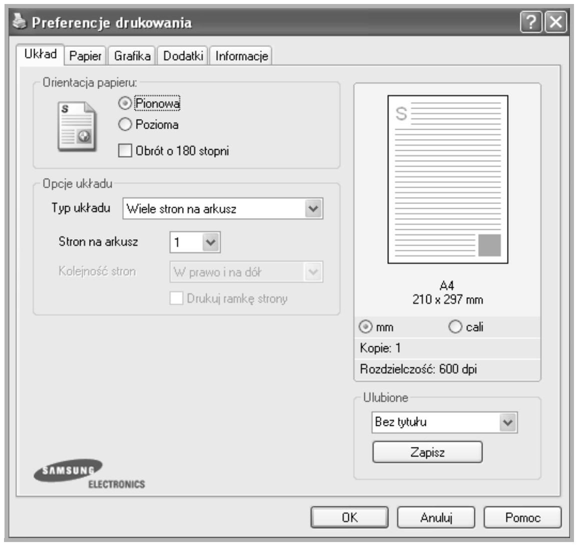
Jeżeli korzystasz z okna właściwości drukarki za pośrednictwem folderu Drukarki, wyświetlone zostają dodatkowe zakładki systemu Windows (patrz Instrukcja użytkownika systemu Windows) oraz zakładka Drukarka (patrz „Karta Drukarka” na stronie 18).

UWAGI:

- Większość aplikacji systemu Windows zastąpi ustawienia określone w sterowniku drukarki. Przy użyciu sterownika drukarki zmień najpierw ustawienia druku dostępne w aplikacji, a następnie pozostałe ustawienia.
- Zmienione ustawienia obowiązują tylko podczas korzystania z bieżącego programu. **Aby dokonać trwałych zmian**, należy je wprowadzić z poziomu folderu Drukarki.
- Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Instrukcje dotyczące innych systemów z rodziny Windows znajdują się w odpowiednich podręcznikach użytkownika lub w pomocy online.
  1. Kliknij przycisk **Start** systemu Windows.
  2. Wybierz **Drukarki i faksy**.
  3. Wybierz **ikonę sterownika drukarki**.
  4. Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę sterownika i wybierz **Preferencje drukowania**.
  5. Zmień ustawienia na odpowiednich kartach i kliknij przycisk OK.

Karta Układ

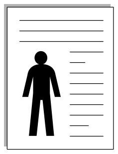
Zakładka **Uk³ad** udostępnia opcje dostosowania wyglądu dokumentu na wydrukowanej stronie. **Opcje uk³adu** zawiera **Wiele stron na arkusz** i **Drukowanie plakatu**. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13, aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.



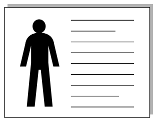
Orientacja papieru

Orientacja papieru umożliwia wybór kierunku, w jakim informacje zostaną wydrukowane na stronie.

- **Pionowa** drukuje poprzecznie (tak jak w liście).
- **Pozioma** drukuje podłużnie (tak jak w arkuszu kalkulacyjnym).
- **Obrót** umożliwia obrót strony o wyrażony w stopniach kąt.



▲ Pionowa



▲ Pozioma

Opcje uk³adu

Opcje uk³adu umożliwia wybór zaawansowanych opcji drukowania. Można wybrać **Wiele stron na arkusz** i **Drukowanie plakatu**.

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)” na stronie 19.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie plakatów” na stronie 20.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie broszur” na stronie 20.

Druk dwustronny

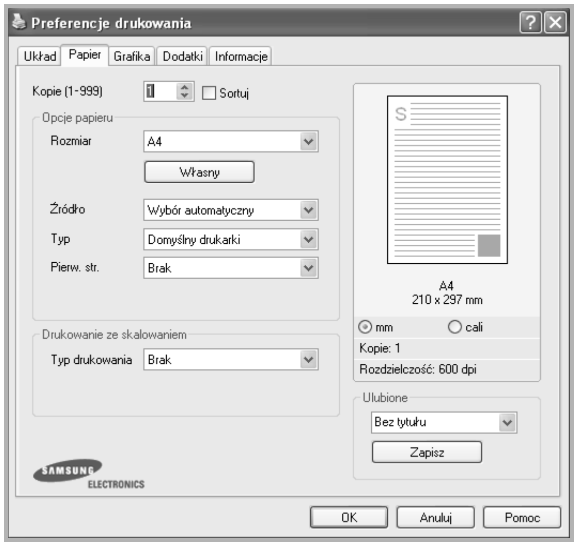
Opcja **Druk dwustronny** umożliwia drukowanie po obu stronach papieru. ***Jeżeli opcja nie zostanie wyświetlona, drukarka nie ma takiej funkcji.***

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie na obu stronach papieru” na stronie 21.

Karta Papier

Poniższe opcje służą do ustawiania podstawowych specyfikacji obsługi papieru podczas korzystania z właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13, aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Kliknij zakładkę **Papier**, aby uzyskać dostęp do różnych opcji papieru.



Kopie

Kopie umożliwia wybór liczby kopii do wydruku. Można wybrać od 1 do 999 kopii.

Rozmiar

Rozmiar umożliwia ustawienie rozmiaru papieru załadowanego do podajnika.

Jeżeli pożądany rozmiar nie jest wymieniony w polu **Rozmiar**, kliknij **W³asny** Gdy pojawi się okno **W³asne ustawienie papieru**, ustaw rozmiar papieru i kliknij **OK**. Ustawienie pojawi się na liście, więc można je będzie wybrać.

źródło

Należy upewnić się, że w opcji **Źródło** ustawiono odpowiedni podajnik papieru.

Podczas drukowania na materiałach specjalnych, takich jak koperty i folie przezroczyste, należy używać opcji **Rêcznie**. Jeśli używany jest zasobnik ręczny lub zasobnik uniwersalny, należy wkładać arkusze pojedynczo.

Jeśli jako źródło papieru ustawiono opcję **Wybór automatyczny**, drukarka automatycznie pobierze materiał do drukowania w następującej kolejności zasobników: zasobnik ręczny lub zasobnik uniwersalny, zasobnik 1, opcjonalny zasobnik 2.

Typ

Ustaw **Typ**, który odpowiada papierowi załadowanemu do używanego podajnika. Umożliwi to osiągnięcie najwyższej jakości wydruku. W przeciwnym razie jakość wydruku może nie spełniać Twoich oczekiwań.

Gruby: Gruby papier o gramaturze od 90 do 105 g/m^2.

Cienki: Cienki papier o gramaturze od 60 do 70 g/m^2.

Bawe³na: Papier bawełniany 75~90 g/m^2, taki jak Gilbert 25% i Gilbert 100%.
Zwyk³y papier: Zwykły papier. Wybierz ten typ w przypadku drukarki monochromatycznej i wydruku na papierze bawełnianym 60 g/m^2.
Papier ekologiczny: Papier wtórny 75~90 g/m^2.
Papier kolorowy: Papier kolorowy 75~90 g/m^2.
Nieplow.: Należy wybrać tę opcję, jeśli wydruki mają być przechowywane przez długi czas np. w archiwach.

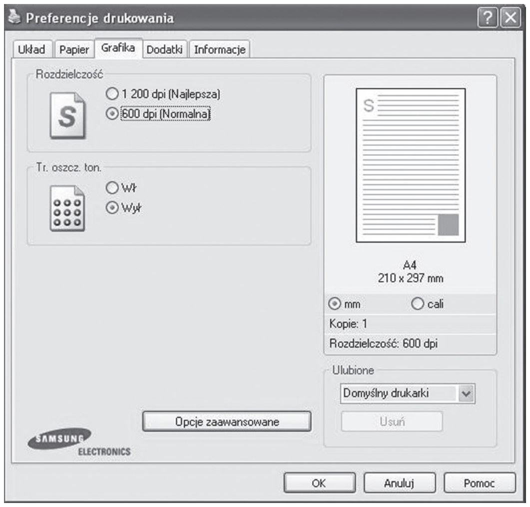
Pierw. str.
Ta opcja umożliwia drukowanie pierwszej strony na papierze innego typu niż reszta dokumentu. Należy wybrać źródło papieru dla pierwszej strony. Przykładowo jako rodzaj papieru dla pierwszej strony z zasobnika uniwersalnego wybierz papier gruby, a zwykły papier dla zasobnika 1. Następnie wybierz opcję **Zasobnik 1** z listy oraz opcję **Zasobnik uniwersalny** z listy **Pierw. str.**. ***Jeżeli opcja nie zostanie wyświetlona, drukarka nie ma takiej funkcji.***

Drukowanie ze skalowaniem
Drukowanie ze skalowaniem umożliwia automatyczne lub ręczne skalowanie zadania drukowania na stronę. Można wybrać **Brak**, **Pomniejsz/powiêksz** lub **Dopasuj do str.**
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego” na stronie 21.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony” na stronie 21.

Karta Grafika

Poniższe opcje grafiki mogą być wykorzystane w celu dostosowania jakości druku do konkretnych potrzeb. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13 w celu uzyskania dalszych informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Kliknij na zakładce **Grafika**, aby wyświetlić właściwości pokazane poniżej.



Rozdzielczoœæ
Możliwość wyboru opcji w menu Rozdzielczość zależy od modelu drukarki. Im wyższa rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższe ustawienie może też zwiększyć czas potrzebny do drukowania dokumentu.

Tr. oszcz. ton.
Wybór tej opcji powoduje wydłużenie czasu eksploatacji kasety z tonerem i zmniejsza koszty wydruku strony, bez znacznego spadku jakości druku. ***Niektóre drukarki nie obsługują tej funkcji.***
- **W³**: Zaznacz tę opcję, aby drukarka zużywała mniej tonera do druku każdej strony.
- **Wy³**: Jeśli nie ma potrzeby oszczędzania tonera podczas drukowania dokumentu, zaznacz tę opcję.

Opcje zaawansowane

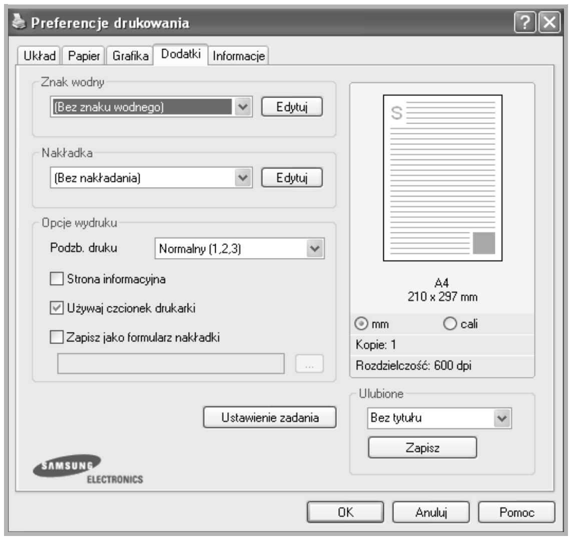
Można ustawić zaawansowane ustawienia, klikając przycisk **Opcje zaawansowane**.

- **Opcje TrueType**: Ta opcja określa instrukcje przekazywane przez sterownik do drukarki, dotyczące sposobu odwzorowywania na wydruku tekstu znajdującego się w dokumencie. Wybierz odpowiednie ustawienie zgodnie ze stanem dokumentu.
  - **£aduj jako czcionkê konturow¹**: Jeżeli wybrano tę opcję, sterownik pobierze wszystkie czcionki TrueType używane w dokumencie, które nie są aktualnie przechowywane w pamięci drukarki. Jeśli po wydrukowaniu dokumentu okaże się, że czcionki nie zostały prawidłowo wydrukowane, wybierz opcję Pobierz jako mapy bitowe i wyślij ponownie zadanie drukowania. Ustawienie Pobierz jako mapy bitowe jest często użyteczne podczas drukowania z programów firmy Adobe. ***Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy używany jest sterownik drukarki PCL.***
  - **Pobierz jako mapê bitow¹**: W przypadku wybrania tej opcji sterownik pobierze dane o czcionkach w postaci map bitowych. Dokumenty o skomplikowanych czcionkach, takich jak koreańskie lub chińskie, będą się przy tym ustawieniu drukować szybciej.
  - **Drukuj jako grafikę**: Wybranie tej opcji powoduje, że sterownik będzie pobierał dane czcionek jako obrazy. To ustawienie może zwiększyć wydajność (prędkość drukowania) w przypadku druku dokumentów o dużej liczbie elementów graficznych i niewielkiej liczbie czcionek TrueType.
- **Drukuj ca³y tekst w czerni**: Cały tekst dokumentu zostanie wydrukowany na czarno, niezależnie od jego koloru na ekranie.

Karta Dodatki

Istnieje możliwość wyboru opcji wydruku dokumentu. Więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki znajdziesz w „Drukowanie dokumentu" na stronie 13.

Kliknij zakładkę **Dodatki**, aby uzyskać dostęp do następujących opcji:



Znak wodny

Można utworzyć obraz tekstowy tła, drukowany na każdej stronie dokumentu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Stosowanie znaków wodnych" na stronie 22.

Nak³adka

Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Stosowanie nakładek" na stronie 23.

Opcje wydruku

- **Podzb. druku**: Można ustawić kolejność drukowania stron. Odpowiednią kolejność można wybrać z rozwijanej listy.
  - **Normalny**: Wszystkie strony są drukowane w kolejności od strony pierwszej do ostatniej.
  - **Od końca (3,2,1)**: Wszystkie strony są drukowane w kolejności od strony ostatniej do pierwszej.
  - **Drukuj strony nieparzyste**: Drukowane są jedynie strony nieparzyste.
  - **Drukuj strony parzyste**: Drukowane są jedynie strony parzyste.
- **Zszywka**: Umożliwia zszywanie wydruków.
- **¯¹dane pres.**: Przy drukowaniu zestawów wydruków z oryginałów urządzenie umieszcza zestawy z lekkim przesunięciem.

Wiêcej opcji

- **Strona informacyjna**: Wybierz opcję **Strona informacyjna**, aby wydrukować stronę tytułową zawierającą nazwę drukarki, ID użytkownika sieciowego i nazwę zadania przed wydrukowaniem dokumentu. Gdy kilku użytkowników wysyła zadanie drukowania do drukarki, opcja ta umożliwia łatwe wyszukanie wydruku na zasobniku wyjściowym.
- **U¿ywaj czcionek drukarki**: Gdy zaznaczona jest opcja Użyj czcionek drukarki, drukarka będzie używać czcionek przechowywanych w pamięci w celu wydrukowania dokumentu, zamiast pobierać czcionki użyte w danym dokumencie. Ponieważ pobieranie czcionek jest czasochłonne, wybranie tej opcji może przyspieszyć drukowanie. Podczas używania czcionek drukarki drukarka sprawdzi zgodność czcionek użytych w dokumencie z czcionkami przechowywanymi w pamięci. Jeśli jednak czcionki użyte w dokumencie różnią się znacznie od czcionek w pamięci drukarki, także wydruk będzie się znacznie różnić od jego obrazu na ekranie. ***Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy używany jest sterownik drukarki PCL.***
- **Zapisz jako formularz nak³adki**: Wybierz opcję Zapisz jako formularz nakładki, aby zapisać dokument jako plik formularza (C:\FORMOVER*.FOM). Po wybraniu tej opcji sterownik drukarki będzie żądać nazwy pliku i ścieżki docelowej przy każdym drukowaniu. Aby wstępnie ustawić nazwę pliku i określić ścieżkę, należy kliknąć przycisk w obszarze Wydruk do, a następnie wpisać nazwę pliku i określić ścieżkę. ***Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy używany jest sterownik drukarki PCL.***

Karta Informacje

Wykorzystaj zakładkę **Informacje**, aby wyświetlić informację o prawach autorskich oraz numer wersji sterownika. Jeżeli masz przeglądarkę internetową, możesz połączyć się z Internetem, klikając ikonę strony WWW. Więcej informacji na temat uzyskiwania dostępu do właściwości drukarki zawiera „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.

Karta Drukarka

Uzyskując dostęp do właściwości drukarki przez folder **Drukarki**, można korzystać z zakładki **Drukarka**. Można ustawić konfigurację drukarki.

Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Instrukcje dotyczące innych systemów z rodziny Windows znajdują się w odpowiednich podręcznikach lub w pomocy online.

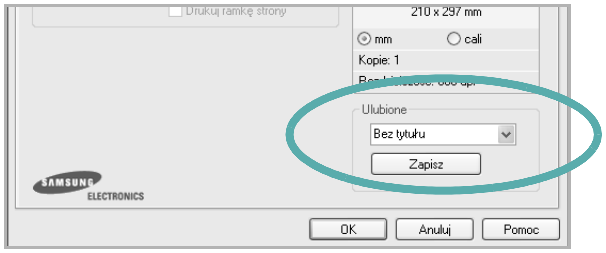
1. Kliknij menu **Start** systemu Windows.
2. Wybierz **Drukarki i faksy**.
3. Wybierz ikonę **sterownika drukarki**.
4. Kliknij prawym klawiszem ikonę sterownika i wybierz **W³aœciwoœci**.
5. Kliknij zakładkę **Drukarka** i ustaw opcje.

Korzystanie z ulubionych ustawień

Opcja **Ulubione**, która jest dostępna z każdej zakładki właściwości, umożliwia zapisanie obecnych ustawień do przyszłego zastosowania.

Aby zachować pozycję **Ulubione**:

1. Zmień ustawienia na odpowiednich kartach.
2. Wprowadź nazwę pozycji w polu tekstowym **Ulubione**.



3. Kliknij **Zapisz**.

   Gdy zapiszesz **Ulubione**, wszystkie obecne ustawienia sterownika zostaną zapisane.

Aby wykorzystać zapisane ustawienia, wybierz pozycję z rozwijanej listy **Ulubione**. Drukarka będzie teraz drukować zgodnie z wybranymi ustawieniami z listy Ulubione.

Aby usunąć pozycję z Ulubionych, wybierz ją z listy i kliknij **Usuñ**.

Można także przywrócić domyślne ustawienia drukarki, wybierając **Domyœlny drukarki** z listy.

Korzystanie z pomocy

Drukarka posiada ekran pomocy, który może zostać uaktywniony przez kliknięcie przycisku **Pomoc** w oknie właściwości drukarki. Na ekranach pomocy znajdują się szczegółowe informacje na temat funkcji drukarki, dostępnych w sterowniku drukarki.

Można także kliknąć [?] z górnego prawego rogu okna, a następnie kliknąć dowolne ustawienie.

3 Zaawansowane opcje drukowania

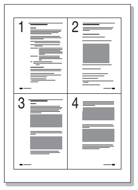
Niniejszy rozdział wyjaśnia opcje drukowania i zaawansowane zadania drukowania.

UWAGA:
- Okno sterownika drukarki **W³aœciwoœci**, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednak układ okna właściwości drukarki jest zbliżony.
- Jeśli potrzebna jest dokładna nazwa drukarki, sprawdź ją na załączonej płycie CD-ROM.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)**
- **Drukowanie plakatów**
- **Drukowanie broszur**
- **Drukowanie na obu stronach papieru**
- **Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego**
- **Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony**
- **Stosowanie znaków wodnych**
- **Stosowanie nakładek**

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)



Można wybrać liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu papieru. Aby wydrukować więcej niż jedną stronę na arkusz, strony zostaną zmniejszone i ułożone w określonym porządku. Na jednym arkuszu można drukować maksymalnie 16 stron.

1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.

2 Z zakładki **Uk³ad** wybierz **Wiele stron na arkusz** z listy rozwijanej **Typ uk³adu**.

3 Liczbę stron, jaką chcesz wydrukować na arkuszu (1, 2, 4, 6, 9 lub 16), wybierz z listy rozwijanej **Stron na arkusz**.

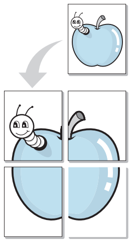
4 Wybierz układ stron z listy rozwijanej **Kolejnoœæ stron**.

Zaznacz **Drukuj ramkê strony**, aby wydrukować ramkę wokół każdej strony na arkuszu.

5 Kliknij zakładkę **Papier**, wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.

6 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

Drukowanie plakatów



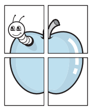
Ta opcja umożliwia drukowanie jednostronnego dokumentu na 4, 9 lub 16 arkuszach papieru w celu przeklejenia arkuszy tak, by tworzyły jeden dokument o rozmiarze plakatu.

1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.

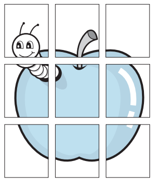
2 Kliknij zakładkę **Uk³ad**, wybierz **Drukowanie plakatu** z rozwijanej listy **Typ uk³adu**.

3 Konfiguracja opcji plakatu:

Można wybrać układ strony spośród **Plakat <2x2>**, **Plakat <3x3>**, **Plakat <4x4>** lub **W³asny**. Jeśli wybrany zostanie układ **Plakat <2x2>**, wydruk zostanie automatycznie rozciągnięty, aby pokryć 4 fizyczne strony. Jeśli wybrano ustawienie Niestandardowe, można powiększyć oryginał w zakresie od 150% do 400%. W zależności od stopnia powiększenia układ strony jest automatycznie zmieniany na **Plakat <2x2>**, **Plakat <3x3>**, **Plakat <4x4>**.

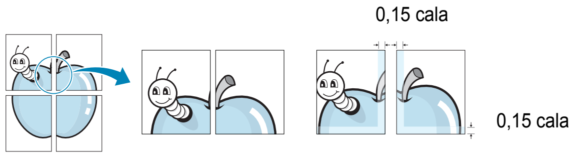


▲ 2x2



▲ 3x3

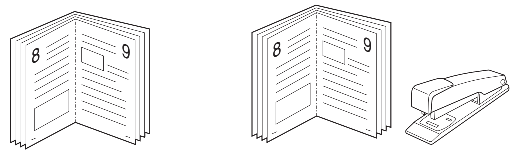
Aby ułatwić sklejenie kartek, można podać szerokość nakładania się obrazu w milimetrach lub calach.



4 Kliknij zakładkę **Papier**, wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.

5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument. Można teraz ukończyć plakat, sklejając arkusze ze sobą.

Drukowanie broszur



Ta funkcja pozwala na drukowanie stron po obu stronach kartki i na takie rozmieszczenie kartek, aby po złożeniu wydruku na pół można było otrzymać broszurę.

1 Aby zmienić ustawienia drukowania w aplikacji, otwórz okno właściwości drukarki. Zobacz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.

2 Z zakładki **Uk³ad** wybierz **Drukowanie broszury** z listy rozwijanej **Typ uk³adu**.

UWAGA: Opcja **Drukowanie broszury** nie jest dostępna dla wszystkich rozmiarów papieru. Aby sprawdzić dostępne rozmiary papieru dla tej funkcji, należy wybrać rozmiar papieru w opcji **Rozmiar** na karcie **Papier**, następnie sprawdzić, czy jest aktywna opcja **Drukowanie broszury**, znajdująca się na liście rozwijanej **Typ uk³adu** na karcie **Uk³ad**.

3 Kliknij kartę **Papier** i wybierz źródło, rozmiar oraz typ papieru

4 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

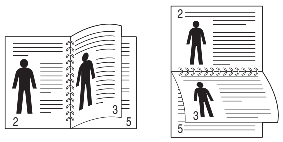
5 Po wydrukowaniu złóż i zszyj strony.

Drukowanie na obu stronach papieru

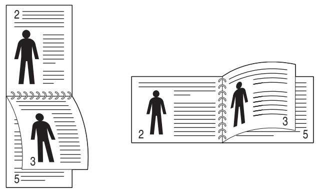
Można drukować na obu stronach papieru. Przed drukowaniem należy wybrać orientację dokumentu.

Dostępne opcje:

- **Ust. drukarki** Jeśli wybierzesz tę opcję, jej działanie będzie zależało od ustawień wprowadzonych w panelu sterowania drukarki. ***Jeżeli opcja nie zostanie wyświetlona, drukarka nie ma takiej funkcji.***
- **Brak**
- **D³uga krawêdŸ** typowy układ przy oprawianiu książek
- **Krótka krawêdŸ** układ często stosowany w kalendarzach



▲ Długa krawędź



▲ Krótka krawędź

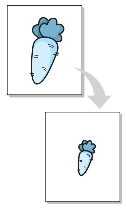
- **Odwrócony druk dwustronny** umożliwia wybranie ogólnej kolejności drukowania oraz kolejności drukowania dwustronnego. ***Jeżeli opcja nie zostanie wyświetlona, drukarka nie ma takiej funkcji.***

UWAGA: Nie należy drukować po obu stronach etykiet, folii przezroczystych, kopert lub grubego papieru. Może to spowodować zakleszczenie papieru i uszkodzenie drukarki.

1. Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
2. Na karcie **Uk³ad** wybierz orientację papieru.
3. W sekcji **Druk dwustronny** wybierz odpowiednią opcję oprawiania dwustronnego.
4. Kliknij kartę **Papier** i wybierz źródło, rozmiar oraz typ papieru.
5. Kliknij przycisk **OK** i wydrukuj dokument.

UWAGA: Jeśli drukarka nie ma zespołu druku dwustronnego, należy ręcznie dokończyć zadanie drukowania. Najpierw zostanie wydrukowana każda co druga strona dokumentu. Po zakończeniu zadania drukowania wyświetlone zostanie okno ze wskazówkami dotyczącymi drukowania. Aby dokończyć zadanie drukowania, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego

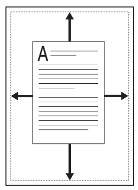


Można zmienić rozmiar zawartości strony, aby na wydrukowanej stronie była ona większa lub mniejsza.

1. Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
2. Z zakładki **Papier** wybierz **Pomniejsz/powiêksz** na liście rozwijanej **Typ drukowania**.
3. Wprowadź współczynnik skalowania w polu tekstowym **Procent**.

   Można także klikać przyciski ▼ lub ▲.
4. Wybierz źródło, rozmiar i typ papieru w **Opcje papieru**.
5. Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony



Ta opcja drukarki umożliwia przeskalowanie zadania drukowania do dowolnie wybranego rozmiaru papieru, niezależnie od rozmiaru dokumentu cyfrowego. Ta funkcja może być przydatna w razie konieczności sprawdzenia szczegółów w małym dokumencie.

1. Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
2. Z zakładki **Papier** wybierz **Dopasuj do str.** na liście rozwijanej **Typ drukowania**.
3. Wybierz właściwy rozmiar z listy rozwijanej **Rozmiar wydruku**.
4. Wybierz źródło, rozmiar i typ papieru w **Opcje papieru**.
5. Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

Stosowanie znaków wodnych

Opcja Znak wodny umożliwia drukowanie tekstu na istniejącym dokumencie. Na przykład można ukośnie wydrukować duży szary napis „WERSJA ROBOCZA” lub „POUFNE” na pierwszej stronie lub na wszystkich stronach dokumentu.

Drukarka posiada kilka znaków wodnych, które mogą być modyfikowane; istnieje również możliwość dodawania nowych do listy.

Stosowanie istniejących znaków wodnych

1. Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
2. Kliknij zakładkę **Dodatki** i wybierz żądany znak wodny z listy rozwijanej **Znak wodny**. W obrazie podglądu zostanie wyświetlony znak wodny.
3. Kliknij **OK** i rozpocznij drukowanie.

UWAGA: Obraz podglądu wyświetla wygląd strony przewidzianej do drukowania.

Tworzenie znaków wodnych

1. Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
2. Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
3. Wprowadź wiadomość tekstową w polu **Treœæ znaku wodnego**. Można wpisać do 40 znaków. Wiadomość zostanie wyświetlona w oknie podglądu.

   Przy zaznaczonym polu **Tylko pierwsza strona** znak wodny drukowany jest jedynie na pierwszej stronie.
4. Wybierz opcje znaku wodnego.

   Można wybrać nazwę, styl, rozmiar i poziom szarości czcionki z sekcji **Atrybuty czcionki** oraz określić kąt znaku wodnego w sekcji **K¹t znaku**.
5. Kliknij **Dodaj**, aby dodać nowy znak wodny do listy.
6. Po skończeniu edycji kliknij **OK** i rozpocznij drukowanie.

Aby zaprzestać drukowania znaku wodnego, wybierz **<Bez znaku wodnego>** z listy rozwijanej **Znak wodny**.

Edycja znaków wodnych

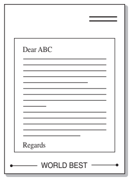
1. Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
2. Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
3. Wybierz znak wodny, który chcesz edytować z listy **Bie¿¹ce znaki wodne**, i zmień treść oraz opcje znaku wodnego.
4. Kliknij **Aktualizuj**, aby zachować zmiany.
5. Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

Usuwanie znaków wodnych

1. Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
2. Z zakładki **Dodatki** kliknij przycisk **Edytuj** w sekcji Znak wodny. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
3. Wybierz znak wodny, który chcesz usunąć z listy **Bie¿¹ce znaki wodne**, i kliknij **Usuñ**.
4. Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

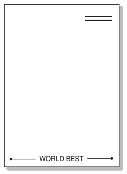
Stosowanie nakładek

Co to jest nakładka?



Nakładki to tekst i/lub obrazy przechowywane na dysku twardym komputera w formie pliku specjalnego formatu, które można wydrukować na dowolnym dokumencie. Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Zamiast używać wcześniej wydrukowanego papieru firmowego, można utworzyć nakładkę zawierającą dokładnie te same informacje co papier firmowy. Aby wydrukować list z logo i danymi firmy, nie trzeba wkładać gotowego papieru firmowego do drukarki. Wystarczy wydać drukarce polecenie drukowania nakładki na dokumencie.

Tworzenie nowej nakładki strony



Aby można było korzystać z nakładki, należy utworzyć nową nakładkę strony, zawierającą logo firmy lub obraz.

1. Utwórz lub otwórz dokument zawierający tekst lub obraz, które mają być użyte na nowej nakładce strony. Umieść elementy dokładnie tak, jak mają być drukowane w nakładce.
2. Aby zapisać dokument jako nakładkę, otwórz ustawienia drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
3. Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Nak³adka**.
4. W oknie Edycja nakładki kliknij **Utwórz nak³adkê**.
5. W oknie Utwórz nakładkę wpisz nazwę o długości do ośmiu znaków w polu **Nazwa pliku**. Jeżeli jest to konieczne, wybierz ścieżkę docelową. (Domyślnie jest to C:\FormOver.)
6. Kliknij **Zapisz**. Nazwa pojawi się w polu **Lista nak³adek**.
7. Kliknij **OK** lub **Tak,** aby zakończyć tworzenie nakładki.

   Plik nie zostanie wydrukowany. Zamiast tego zostanie zapisany na dysku twardym komputera.

UWAGA: Rozmiar strony dokumentu nakładki musi być taki sam jak rozmiar dokumentów, które będą drukowane z nakładką. Nie należy tworzyć nakładek ze znakami wodnymi.

Stosowanie nakładek stron

Po utworzeniu nakładki jest ona gotowa do wydrukowania wraz z dokumentem. Aby wydrukować nakładkę wraz z dokumentem:

1. Utwórz lub otwórz dokument, który ma być wydrukowany.
2. Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 13.
3. Kliknij zakładkę **Dodatki**.
4. Z listy rozwijanej **Nak³adka** wybierz żądaną nakładkę.
5. Jeżeli żądany plik nakładki nie znajduje się na liście **Nak³adka**, kliknij przyciski **Edytuj** i **Za³aduj nak³adkê**, a następnie wybierz plik nakładki.

   Jeżeli żądany plik nakładki przechowywany jest w zewnętrznym źródle, można go również załadować podczas korzystania z okna **Za³aduj nak³adkê**.

   Po wybraniu pliku kliknij **Otwórz**. Plik pojawi się w polu **Lista nak³adek** i jest dostępny do drukowania. Wybierz nakładkę z pola **Lista nak³adek**.
6. W razie potrzeby kliknij **Potwierdzaj nak³adanie stron podczas druku**. W przypadku zaznaczenia tego pola wyboru każdorazowo po wysłaniu dokumentu do drukowania użytkownik będzie monitowany o potwierdzenie, czy na dokumencie ma być drukowana nakładka.

   Jeśli to pole nie zostanie zaznaczone, a nakładka została wybrana, będzie ona automatycznie drukowana razem z dokumentem.
7. Kliknij **OK** lub **Tak** przed rozpoczęciem drukowania.

   Wybrana nakładka zostanie pobrana wraz dokumentem do wydruku i będzie wydrukowana wraz z nim.

UWAGA: Rozdzielczość dokumentu nakładki musi być taka sama jak rozdzielczość dokumentu, z którym drukowana będzie nakładka.

Usuwanie nakładek stron

Nieużywane nakładki stron można usunąć.

1. W oknie właściwości drukarki kliknij zakładkę **Dodatki**.
2. Kliknij przycisk **Edytuj** w sekcji **Nak³adka**.
3. Wybierz nakładkę, którą chcesz usunąć z pola **Lista nak³adek**.
4. Kliknij **Usuñ nak³adkê**.
5. Kiedy pojawi się komunikat potwierdzenia, kliknij **Tak**.
6. Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

4 Stosowanie sterownika PostScript w systemie Windows

Jeśli wymagane jest użycie sterownika PostScript dostarczonego na dysku CD-ROM w celu wydrukowania dokumentu.

Pliki PPD w połączeniu ze sterownikiem PostScript pozwalają na uzyskanie dostępu do funkcji drukarki i komunikację komputera z drukarką. Program instalacyjny dla plików PPD znajduje się na dostarczonym dysku CD-ROM z oprogramowaniem.

Niniejszy rozdział obejmuje:

Ustawienia drukarki

Można używać okna właściwości drukarki, które umożliwia uzyskanie dostępu do wszystkich potrzebnych opcji drukarki. Gdy wyświetlone są właściwości drukarki, można sprawdzać i zmieniać odpowiednie ustawienia zadania drukowania.

Okno właściwości drukarki może różnić się w zależności od systemu operacyjnego. Ta instrukcja użytkownika oprogramowania prezentuje okno Właściwości w systemie Windows XP.

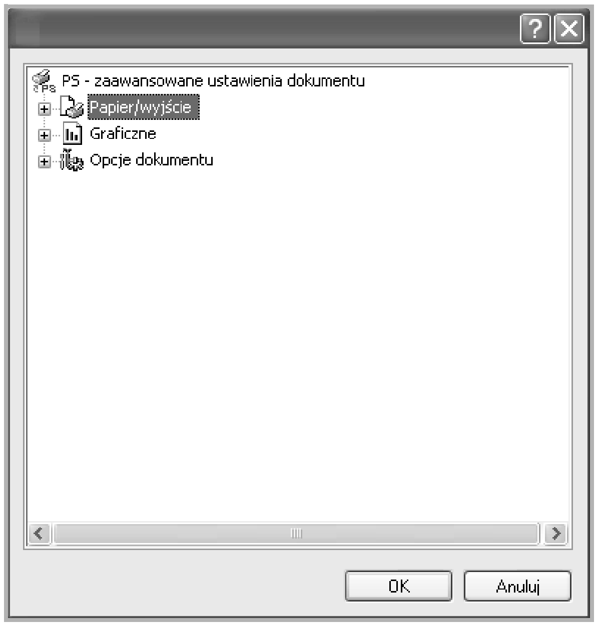
Okno **W³aœciwoœci** sterownika drukarki zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od używanej drukarki.

UWAGI:

- Większość aplikacji systemu Windows zastąpi ustawienia określone w sterowniku drukarki. Należy zmienić najpierw ustawienia drukowania dostępne w aplikacji, a następnie zmienić pozostałe ustawienia za pomocą sterownika drukarki.
- Zmienione ustawienia obowiązują tylko podczas korzystania z bieżącego programu. **Aby dokonać trwałych zmian**, należy je wprowadzić z poziomu folderu Drukarki.
- Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Pomoc dotycząca innych systemów operacyjnych Windows znajduje się w podręczniku użytkownika lub Pomocy online.
  1. Kliknij przycisk **Start** w systemie Windows.
  2. Wybierz pozycję **Drukarki i faksy**.
  3. Wybierz **ikonę sterownika drukarki**.
  4. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika i wybierz pozycję **Preferencje drukowania**.
  5. Zmień ustawienia na odpowiednich kartach i kliknij przycisk OK.

Zaawansowane

Po kliknięciu przycisku **Zaawansowane** można skonfigurować ustawienia zaawansowane.



- **Papier/wyjœcie** ta opcja umożliwia wybranie rozmiaru papieru załadowanego do zasobnika.
- **Graficzne** ta opcja umożliwia dostosowanie jakości wydruku, odpowiadającego wymaganiom drukowania.
- **Opcje dokumentu** ta opcja umożliwia ustawienie opcji drukowania PostScript i funkcji drukarki.

Korzystanie z pomocy

Można kliknąć symbol ? w prawym górnym rogu, a następnie kliknąć dowolne ustawienie.

5 Korzystanie z programu Drukowanie bezpośrednie

W tym rozdziale opisano sposób korzystania z programu Drukowanie bezpośrednie w celu drukowania plików PDF bez konieczności ich otwierania.

PRZESTROGA:

- Nie można drukować plików PDF z ograniczeniami druku. Należy wyłączyć funkcję ograniczającą drukowanie i spróbować ponownie.
- Nie można drukować plików PDF, do których dostęp ograniczony jest hasłem. Należy wyłączyć funkcję ograniczania dostępu hasłem i spróbować ponownie.
- W zależności od sposobu utworzenia pliku PDF drukowanie za pomocą programu **Narzêdzie do drukowania bezpoœredniego** może nie być możliwe.
- W zależności od tego, czy w drukarce jest zainstalowany dysk twardy, pliki PDF mogą lub nie mogą być drukowane przy użyciu programu **Narzêdzie do drukowania bezpoœredniego**.
- Program **Narzêdzie do drukowania bezpoœredniego** obsługuje pliki PDF w wersji 1.4 lub starszej. W przypadku wersji nowszych w celu wydrukowania plik należy otworzyć.

Przegląd programu Drukowanie bezpośrednie

Program Drukowanie bezpośrednie pozwala na wysyłanie plików PDF do drukarki bez konieczności ich otwierania. Dane są przesyłane za pośrednictwem buforu wydruku systemu Windows przy użyciu portu sterownika drukarki. Obsługiwany jest wyłącznie format PDF.

Aby zainstalować program Drukowanie bezpośrednie, należy wybrać opcję **Niestandardowa** (lub **Instalacja niestandardowa**) i zaznaczyć ten program podczas instalowania sterownika drukarki.

Drukowanie

Istnieje kilka metod drukowania za pomocą programu Drukowanie bezpośrednie.

Korzystając z okna programu Drukowanie bezpośrednie

1. Z menu **Start** wybierz pozycję **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Narzêdzie do drukowania bezpoœredniego** → **Narzêdzie do drukowania bezpoœredniego**.

   Można także kliknąć dwukrotnie ikonę skrótu programu Drukowanie bezpośrednie na pulpicie.

   Zostanie otwarte okno programu Drukowanie bezpośrednie.
2. Wybierz odpowiednią drukarkę w obszarze Wybierz drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Przegl¹daj**.
3. Wybierz plik PDF do wydrukowania i kliknij przycisk **Otwórz**.

   Plik PDF zostanie dodany do sekcji Wybierz pliki.
4. Dostosuj ustawienia drukarki zgodnie z wymaganiami. Informacje znajdują się w następnej kolumnie.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

   Wybrany plik PDF zostanie wysłany do drukarki.

Korzystając z ikony skrótu

1. Wybierz plik PDF do wydrukowania i przeciągnij go na ikonę skrótu programu Drukowanie bezpośrednie na pulpicie.

   Wybrany plik PDF zostanie wysłany do drukarki domyślnej.

UWAGA: Jeśli drukarka domyślna nie obsługuje programu Drukowanie bezpośrednie, zostanie wyświetlony monit o wybranie odpowiedniej drukarki. Wybierz odpowiednią drukarkę w obszarze Wybierz drukarkę.

2. Dostosuj ustawienia drukarki zgodnie z wymaganiami.
3. Kliknij przycisk **Drukuj**.

   Wybrany plik PDF zostanie wysłany do drukarki.

Korzystając z menu kontekstowego

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy plik PDF do wydrukowania i wybierz polecenie **Drukowanie bezpoœrednie**.

   Zostanie otwarte okno programu Drukowanie bezpośrednie z dodanym plikiem PDF.
2. Wybierz drukarkę, której chcesz użyć.
3. Dostosuj ustawienia drukarki zgodnie z wymaganiami. Patrz poniżej.
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

   Wybrany plik PDF zostanie wysłany do drukarki.

6 Lokalne udostępnianie drukarki

Istnieje możliwość podłączenia drukarki bezpośrednio do wybranego komputera, określanego w sieci jako „komputer hosta”.

Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Pomoc dotycząca innych systemów z rodziny Windows znajduje się w podręczniku użytkownika lub pomocy online.

UWAGI:
- Sprawdź, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Zapoznaj się z rozdziałem Zgodność z systemami operacyjnymi w specyfikacjach drukarki, w podręczniku użytkownika drukarki.
- Jeśli wymagana jest dokładna nazwa drukarki, sprawdź ją na dołączonej płycie CD-ROM.

Ustawianie komputera hosta

1. Uruchom system Windows.
2. Z menu **Start** wybierz **Drukarki i faksy**.
3. Dwukrotnie kliknij **ikonę sterownika drukarki**.
4. Z menu **Drukarka** wybierz **Wspó³u¿ytkowanie**.
5. Zaznacz pole **Wspó³u¿ytkuj tê drukarkê**.
6. Wypełnij pole **Wspó³u¿ytkowana nazwa** i kliknij **OK**.

Ustawianie komputera klienta

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy menu **Start** w systemie Windows i wybierz polecenie **Eksplorator**.
2. Wybierz folder **Moje miejsca sieciowe**, a następnie kliknij prawym przyciskiem myszy polecenie **Wyszukaj komputery**.
3. Wprowadź adres IP komputera hosta w polu **Nazwa komputera**, a następnie kliknij **Wyszukaj**. (jeżeli komputer hosta wymaga podania **Nazwy u¿ytkownika** i **Has³a**, wprowadź identyfikator użytkownika i hasło konta komputera hosta).
4. Kliknij dwukrotnie pozycję **Drukarki i faksy**.
5. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika drukarki, a następnie wybierz polecenie **Po³¹cz**.
6. Kliknij przycisk **Tak**, jeżeli zostanie wyświetlony komunikat potwierdzenia instalacji.

7 Skanowanie

Skanowanie za pomocą tego urządzenia umożliwia zamianę obrazów i tekstu w pliki cyfrowe na komputerze. Następnie pliki mogą być wysłane pocztą e-mail bądź faksem, wyświetlone na stronie WWW lub wykorzystane do utworzenia projektów, które można wydrukować za pomocą oprogramowania Samsung lub sterownika WIA.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- **Korzystanie z aplikacji Samsung Easy Document Creator**
- **Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN**
- **Skanowanie przy użyciu sterownika WIA**

UWAGI:
- ***Sprawdź, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Zapoznaj się z rozdziałem Zgodność z systemami operacyjnymi w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.***
- ***Aby sprawdzić nazwę drukarki, można wykorzystać dostarczoną płytę CD-ROM.***
- ***Maksymalna rozdzielczość, którą można osiągnąć, zależy od wielu czynników, takich jak prędkość komputera, dostępne miejsce na dysku, pamięć, rozmiar skanowanego obrazu oraz ustawienie jakości kolorów. Dlatego też w zależności od używanego systemu oraz skanowanego dokumentu, skanowanie przy niektórych rozdzielczościach, w szczególności przy wyższej liczbie dpi może być niemożliwe.***

Korzystanie z aplikacji Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator to aplikacja ułatwiająca skanowanie, łączenie i zapisywanie dokumentów w różnych formatach, w tym w formacie .epub. Dokumenty te można udostępniać w serwisach społecznościowych lub za pośrednictwem faksu. Niezależnie od tego, czy jesteś studentem i chcesz uporządkować materiały z biblioteki, czy mamą, która chce się pochwalić zdjęciami z ostatnich urodzin dziecka, program Easy Document Creator zapewni Ci niezbędne narzędzia.

UWAGI:
- Narzędzie to dostępne jest tylko dla użytkowników systemu Windows.
- Do korzystania z programu Samsung Easy Document Creator wymagany jest system Windows XP lub nowszy oraz program Internet Explorer w wersji 6.0 lub nowszej.
- Aplikacja Samsung Easy Document Creator jest instalowana automatycznie podczas instalacji oprogramowania urządzenia.

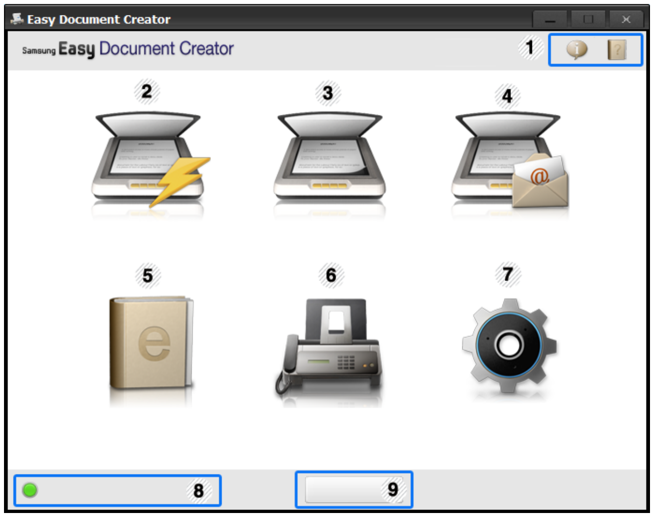
Poznawanie programu Samsung Easy Document Creator

Otwieranie programu:

Wybierz opcje **Start** > **Programy** lub **Wszystkie programy** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Document Creator** > **Samsung Easy Document Creator**.

Interfejs aplikacji Samsung Easy Document Creator składa się z różnych podstawowych części, opisanych w poniższej tabeli:

UWAGA: Zrzut ekranu może się różnić w zależności od systemu operacyjnego.



1	(Informacje)	Kliknij przycisk informacji, aby wyświetlić informacje o wersji programu.
	(Pomoc)	Kliknij przycisk pomocy, aby uzyskać informacje o opcjach, których chcesz użyć.
2	Szybkie skanowanie	Ta funkcja automatycznie skanuje dokument z zastosowaniem ustawień wybranych w opcjach konfiguracji. Można wcześniej ustawić takie opcje jak typ obrazu, rozmiar dokumentu, rozdzielczość czy typ pliku.
3	Skanuj	Ten tryb umożliwia korzystanie z bardziej szczegółowych opcji skanowania pojedynczych dokumentów. **Uwaga**: Konwersja tekstu jest dostępna dopiero po zainstalowaniu opcjonalnego oprogramowania do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), przy użyciu osobnego pliku instalacyjnego. • **Skanowanie obrazu**: Służy do skanowania pojedynczych obrazów i większej liczby obrazów. • **Skanowanie dokumentu**: Służy do skanowania dokumentów zawierających tekst lub tekst i obrazy. • **Konwersja tekstu**: Służy do skanowania dokumentów wymagających zapisu w formie edytowalnego tekstu. • **Skanowanie książki**: Służy do skanowania książek przy użyciu skanera płytowego. • **Ulubione**: Utworzone przez użytkownika ulubione profile często używanych ustawień skanowania.
4	Przesyłanie do witryny społecznościowe j	Ta funkcja umożliwia łatwe i szybkie przesyłanie plików do różnych witryn społecznościowych. Aby przesłać obraz do serwisu Facebook, Flickr, Picasa, Google Docs lub Twitter, zeskanuj go lub wybierz już istniejący. **Uwaga**: Funkcja przesyłania do witryny społecznościowej jest dostępna dopiero po zainstalowaniu pakietu Microsoft®.NET Framework 3.5 Service Pack 1 (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22). Wymagany jest system Windows XP lub nowszy oraz program Internet Explorer 7.0 lub nowszy
5	Konwersja do książki elektronicznej	Ta funkcja umożliwia skanowanie wielu dokumentów po postaci jednej książki elektronicznej lub konwersję istniejących plików do formatu książki elektronicznej (plik .epub).

6	Wyślij faks	Ta funkcja umożliwia bezpośrednie wysłanie dokumentu faksem z programu Easy Document Creator, jeśli zainstalowany jest sterownik Samsung Network PC Fax. **UWAGA**: Jeśli sterownik Samsung Network PC Fax nie jest zainstalowany, ta funkcja jest wyszarzona.
7	Konfiguracja	Ta funkcja obejmuje opcje z **kategorii Typowe i Szybkie skanowanie**.
8	Nazwa urządzenia	Pokazuje gotowy do użycia skaner/ faks.
9	Wyszukaj	Jeśli nie jest wyświetlane żadne urządzenie gotowe do użycia, kliknij ten przycisk, aby je znaleźć. **UWAGA**: Aby automatycznie wyszukać wszystkie urządzenia, do których masz dostęp, kliknij opcję **Wyszukaj teraz**.

UWAGA: Kliknij przycisk **Pomoc** (?) w prawym górnym rogu okna, a następnie kliknij dowolną opcję, aby uzyskać informacje na jej temat.

Korzystanie z funkcji

Skanowanie

1. Połóż jeden arkusz na płycie stroną zadrukowaną skierowaną do dołu lub większą liczbę arkuszy w automatycznym podajniku dokumentów, stroną zadrukowaną skierowaną do góry.
2. Kliknij opcję **Skanuj** na ekranie głównym.
3. Wybierz typ skanowania lub ulubiony profil, a następnie kliknij opcję **Uruchom**.
4. Dostosuj ustawienia obrazu (**Ustawienia skanowania i Więcej opcji**).
5. Kliknij opcję **Skanuj**, aby zeskanować ostateczny obraz, lub opcję **Skan**. **wstępne**, aby uzyskać podgląd obrazu.
6. Wybierz opcję **Lokalizacja zapisywania, Wyślij do wiadomości e-mail lub Wyślij do witryny społeczn**.
7. Kliknij opcję **Zapisz** (zapisanie skanu), **Wyślij** (wysłanie skanu w wiadomości e-mail) lub **Udostępnij** (umieszczenie w Internecie).

UWAGA:Jeśli na płycie jest wystarczająca ilość miejsca, można jednocześnie zeskanować więcej niż jeden dokument. Aby dokonać wyboru kilku obszarów, skorzystaj z narzędzia .

Szybkie skanowanie

Konfiguracja szybkiego skanowania

Aby skonfigurować opcje szybkiego skanowania:

1. Kliknij opcję **Konfiguracja** na ekranie głównym.
2. Kliknij opcję **Domyślne**, aby zastosować ustawienia domyślne, lub wybierz własne opcje.
3. Kliknij opcję **Zastosuj**, aby zapisać zmiany.

Korzystanie z funkcji szybkiego skanowania

1. Połóż jeden arkusz na płycie stroną zadrukowaną skierowaną do dołu lub większą liczbę arkuszy w automatycznym podajniku dokumentów, stroną zadrukowaną skierowaną do góry.
2. Kliknij opcję **Szybkie skanowanie** na ekranie głównym.
3. Wybierz lokalizację zapisu skanowanych obrazów.
4. Kliknij opcję **Zapisz**, aby zapisać obraz.

UWAGA: Aby zeskanować kolejny obraz z tymi samymi ustawieniami, kliknij opcję **Skanuj kolejne**.

Skanowanie do witryny społecznościowej

Skanowanie bezpośrednie

1. Połóż jeden arkusz na płycie stroną zadrukowaną skierowaną do dołu lub większą liczbę arkuszy w automatycznym podajniku dokumentów, stroną zadrukowaną skierowaną do góry.
2. Kliknij opcję **Przesyłanie do witryny społecznościowej** na ekranie głównym.
3. Kliknij opcje **Skanuj do witryny społecznościowej** > **Uruchom**.
4. Kliknij opcję **Skanuj**.

Przesyłanie istniejącego pliku

1. Kliknij opcję **Przesyłanie do witryny społecznościowej** na ekranie głównym.
2. Kliknij opcje Istniejący plik do **witryny społeczn** > **Uruchom**.
3. Wybierz witrynę i kliknij opcję **Dodaj obraz**, aby znaleźć plik, który ma zostać przesłany.
4. Wybierz witrynę społecznościową, do której chcesz przesłać obraz, i kliknij opcję **Dalej**.
5. Postępuj zgodnie z instrukcjami danej witryny społecznościowej.

UWAGA: W przypadku problemów z dostępem i przesyłaniem plików do poszczególnych witryn społecznościowych, wynikających ze środowiska sieciowego, należy zapytać administratora sieci o ograniczenia zabezpieczające wprowadzone w danej sieci. Prawidłowe działanie funkcji przesyłania do witryn społecznościowych programu Samsung Easy Document Creator jest gwarantowane tylko w przypadku nieograniczonego środowiska sieciowego, umożliwiającego swobodną komunikację HTTPS.

Konwersja do książki elektronicznej

Skanowanie bezpośrednie

1 Połóż jeden arkusz na płycie stroną zadrukowaną skierowaną do dołu lub większą liczbę arkuszy w automatycznym podajniku dokumentów, stroną zadrukowaną skierowaną do góry.
2 Kliknij opcję **Konwersja do książki elektronicznej** na ekranie głównym.
3 Kliknij opcje Skanuj do książki **elektronicznej** > **Uruchom**.
4 Wprowadź nazwę i autora do umieszczenia w znaczniku metatag pliku .**epub** file, nazwę pliku i wybierz lokalizację zapisu.
5 Kliknij przycisk **Zapisz**.

Konwersja istniejących plików

1 Kliknij opcję **Konwersja do książki elektronicznej** na ekranie głównym.
2 Kliknij opcje Istniejący plik do książki **elektronicznej** > **Uruchom**.
3 Kliknij opcję **Dodaj obraz**, aby znaleźć plik do przekonwertowania.
4 Wprowadź nazwę i autora do umieszczenia w znaczniku metatag pliku .**epub** file, nazwę pliku i wybierz lokalizację zapisu.
5 Kliknij przycisk **Zapisz**.

Wysyłanie faksu

1 Połóż jeden arkusz na płycie stroną zadrukowaną skierowaną do dołu lub większą liczbę arkuszy w automatycznym podajniku dokumentów, stroną zadrukowaną skierowaną do góry.
2 Kliknij opcję **Wyślij faks** na ekranie głównym.
3 Kliknij opcję dodawania pliku i wyszukaj plik do wysłania.
4 Kliknij opcję **Wyślij faks**.
5 Wprowadź dane faksu (numer odbiorcy, dane na stronę tytułową itp.).
6 Kliknij przycisk Wyślij.

Dodatki

Aplikacja Easy Document Creator utworzy również nowe dodatki dla programów Microsoft PowerPoint, Word i Excel. Te nowe dodatki będą dostępne w nowym menu Easy Document Creator na paskach menu tych programów: **Skanuj do pakietu Office, Wyślij faks i Książka elektroniczna.**

Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN

Aby skanować dokumenty z wykorzystaniem innego oprogramowania, należy użyć oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN, na przykład Adobe Photoshop. Przy pierwszym skanowaniu za pomocą urządzenia należy je wybrać jako źródło TWAIN w używanej aplikacji.

Aby rozpocząć podstawowy proces skanowania, należy wykonać następujące czynności:

1. Sprawdź, czy urządzenie oraz komputer są włączone i prawidłowo połączone ze sobą.
2. Włóż dokumenty do automatycznego podajnika dokumentów (APD lub APDD) — stroną zadrukowaną do góry.

   LUB

   Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej, stroną zadrukowaną w dół.
3. Otwórz aplikację, np. PhotoDeluxe lub Photoshop.
4. Otwórz okno TWAIN i ustaw opcje skanowania.
5. Skanuj i zapisz zeskanowany obraz.

Uwaga: Aby pobrać obraz, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi przez program. Zapoznaj się z podręcznikiem użytkownika aplikacji.

Skanowanie przy użyciu sterownika WIA

Urządzenie obsługuje również sterownik Windows Image Acquisition (WIA), umożliwiający skanowanie obrazów. Sterownik WIA należy do standardowych składników dostarczanych wraz z systemem Microsoft® Windows® XP; współpracuje z aparatami cyfrowymi i skanerami. W odróżnieniu od sterownika TWAIN, sterownik WIA umożliwia skanowanie i łatwe przetwarzanie obrazów bez korzystania z dodatkowego oprogramowania.

Uwaga: Sterownik WIA działa tylko w systemie Windows XP/Vista/7 z portem USB.

Windows XP

1. Włóż dokumenty do automatycznego podajnika dokumentów (APD lub APDD) — stroną zadrukowaną do góry.

   LUB

   Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej, stroną zadrukowaną w dół.
2. Z menu **Start** w oknie wyświetlanym na pulpicie wybierz kolejno polecenia **Ustawienia**, **Panel sterowania**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.
3. Kliknij dwukrotnie ikonę **sterownika drukarki**. Zostanie uruchomiony kreator skanera i aparatu.
4. Wybierz preferencje skanowania, a następnie kliknij przycisk **Podgl¹d**, aby stwierdzić, jak wybrane ustawienia wpływają na dany obraz.
5. Kliknij przycisk **Dalej**.
6. Wprowadź nazwę obrazu i wybierz format pliku oraz lokalizację docelową w celu zapisania obrazu.
7. Aby edytować obraz po skopiowaniu go do komputera, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Windows Vista

1. Włóż dokumenty do automatycznego podajnika dokumentów (APD lub APDD) — stroną zadrukowaną do góry.

   LUB

   Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej, stroną zadrukowaną w dół.
2. Kliknij kolejno pozycje menu **Start** → **Panel sterowania** → **Sprzêt i dŸwiêk** → **Skanery i aparaty fotograficzne**.
3. Kliknij przycisk **Skanuj dokument lub obraz**. Aplikacja **Faksowanie i skanowanie w systemie Windows** zostanie automatycznie uruchomiona.

Uwaga: Aby przeglądać skanery, użytkownik może kliknąć **View scanners and cameras**. Jeśli nie jest dostępna opcja **Scan a document or picture**, otwórz aplikację MS Paint i wybierz polecenie **View scanners and cameras...** w menu **File**.

4. Kliknij przycisk **Skanuj** — zostanie uruchomiony sterownik skanowania.
5. Wybierz preferencje skanowania i kliknij przycisk **Podgl¹d**, aby zobaczyć, jak preferencje wpłyną na obraz.
6. Kliknij przycisk **Skanuj**.

Uwaga: Jeżeli chcesz anulować zadanie skanowania, naciśnij przycisk w oknie kreatora skanera i aparatu.

Windows 7

1. Włóż dokumenty do automatycznego podajnika dokumentów (APD lub APDD) — stroną zadrukowaną do góry.

   LUB

   Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej, stroną zadrukowaną w dół.
2. Kliknij **Start** → **Panel sterowania** → **Sprzęt i dźwięk** → **Urządzenia i drukarki**.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę sterownika urządzenia w oknie **Drukarki i faksy** → **Rozpocznij skanowanie**. Zostanie wyświetlona aplikacja **Nowe skanowanie**.
4. Kliknij przycisk **Skanuj** — zostanie uruchomiony sterownik skanowania.
5. Wybierz preferencje skanowania i kliknij przycisk **Podgl¹d**, aby zobaczyć, jak preferencje wpłyną na obraz.
6. Kliknij przycisk **Skanuj**.

8 Korzystanie z programu Smart Panel

Smart Panel to program, który monitoruje pracę drukarki i informuje o jej stanie, a także umożliwia dostosowanie jej ustawień. W przypadku systemów Windows lub Mac OS podczas instalacji oprogramowania zostaje automatycznie zainstalowana aplikacja Smart Panel. W przypadku systemu Linux należy pobrać aplikację Smart Panel z witryny internetowej firmy Samsung (www.samsung.com/printer), a następnie zainstalować ją.

UWAGI:

- Do obsługi tego programu wymagany jest:
  - Aby dowiedzieć się, które systemy operacyjne są kompatybilne z drukarką, sprawdź w Instrukcji użytkownika drukarki.
  - Mac OS X 10.3 lub wyższy
  - Linux. Aby dowiedzieć się, które systemy Linux są kompatybilne z drukarką, odwołaj się do Instrukcji użytkownika drukarki.
  - Do odtwarzania animacji flash w systemie pomocy HTML wymagana jest przeglądarka Internet Explorer w wersji 5.0 lub wyższej.
- Jeżeli chcesz dowiedzieć się, jaki dokładnie model drukarki posiadasz, przejrzyj załączoną płytę CD.

Informacje o programie Smart Panel

Jeżeli podczas drukowania wystąpi błąd, program Smart Panel zostanie uruchomiony automatycznie i wyświetli informacje o błędzie.

Możesz także uruchomić Smart Panel ręcznie. Dwukrotnie kliknij ikonę Smart Panel na pasku narzędzi Windows (w systemie Windows) lub w obszarze powiadamiania (w systemie Linux). Możesz także kliknąć ją na pasku stanu (w systemie Mac OS X).

W systemie Windows dwukrotnie kliknij tę ikonę.



W systemie Mac OS X kliknij tę ikonę jeden raz.



W systemie Linux dwukrotnie kliknij tę ikonę.

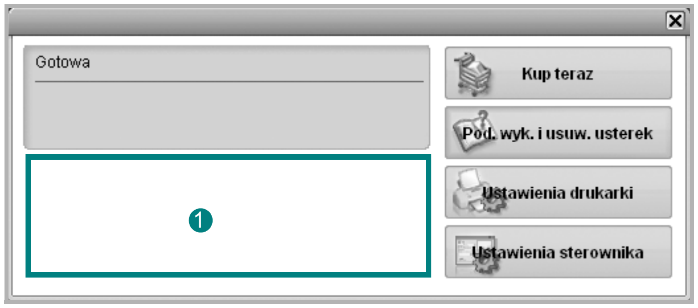


W systemie Windows przejdź do menu **Start** i wybierz **Programy** lub **Wszystkie programy** → **nazwa sterownika drukarki** → **Smart Panel**.

UWAGI:

- Jeżeli zainstalowana jest więcej niż jedna drukarka Samsung, najpierw wybierz model drukarki, z którym ma być używany program Smart Panel. Prawym przyciskiem myszy (w systemach Windows i Linux) lub przyciskiem myszy (w Mac OS X) kliknij ikonę Smart Panel i wybierz **nazwę drukarki**.
- Okno Smart Panel i jego zawartość, pokazane w tej instrukcji użytkowania oprogramowania mogą różnić się w zależności od stosowanego systemu operacyjnego.

Program Smart Panel wyświetla bieżący stan drukarki, poziom tonera w kasetach i szereg innych informacji. Umożliwia także zmianę ustawień.



1 Poziom tonera
Możesz sprawdzić poziom tonera w kasecie (kasetach). Drukarka i liczba kaset z tonerem wyświetlane w powyższym oknie mogą różnić się w zależności od używanej drukarki. Niektóre drukarki nie obsługują tej funkcji.

Kup teraz
Nowe kasety z tonerem zamawiać można za pośrednictwem Internetu.

Pod. wyk. i usuw. usterek
Aby rozwiązać problemy, możesz skorzystać z pomocy.

Ustawienia sterownika (Tylko dla Windows)
Można używać okna właściwości drukarki, które umożliwia dostęp do wszystkich opcji drukarki, potrzebnych podczas jej używania. Aby uzyskać więcej informacji, Patrz „Ustawienia drukarki” na stronie 14.

Otwieranie Podręcznika rozwiązywania problemów

W Podręczniku rozwiązywania problemów znajdziesz wyjaśnienia dotyczące błędów drukarki.

Prawym przyciskiem myszy (w systemach Windows i Linux) lub przyciskiem myszy (w Mac OS X) kliknij ikonę Smart Panel i wybierz **Pod. wyk. i usuw. usterek**.

Zmiana ustawień programu Smart Panel

Prawym przyciskiem myszy (w systemach Windows i Linux) lub przyciskiem myszy (w Mac OS X) kliknij ikonę Smart Panel i wybierz **Opcje**.

Wybierz żądane ustawienia z okna **Opcje**.

9 Używanie drukarki w systemie Linux

Z urządzenia można korzystać w środowisku systemu Linux.

Niniejszy rozdział obejmuje:

Wprowadzenie

W celu zainstalowania oprogramowania drukarki i skanera należy pobrać pakiet oprogramowania Linux z witryny firmy Samsung (www.samsung.com/printer).

Pakiet zunifikowanego sterownika firmy Samsung dla systemu Linux zawiera sterowniki drukarki i skanera, które umożliwiają drukowanie dokumentów i skanowanie obrazów. Pakiet ten zawiera również wydajne aplikacje służące do konfigurowania urządzenia i dalszego przetwarzania skanowanych dokumentów.

Po zainstalowaniu sterownika w systemie Linux pakiet sterownika umożliwia równoczesne monitorowanie wielu urządzeń wielofunkcyjnych za pośrednictwem szybkich portów równoległych działających w trybie ECP i portów USB.

Pobrane dokumenty można następnie edytować, drukować na tym samym urządzeniu lokalnym lub urządzeniach sieciowych, wysyłać pocztą e-mail, umieszczać na serwerze FTP i przesyłać do zewnętrznego systemu OCR.

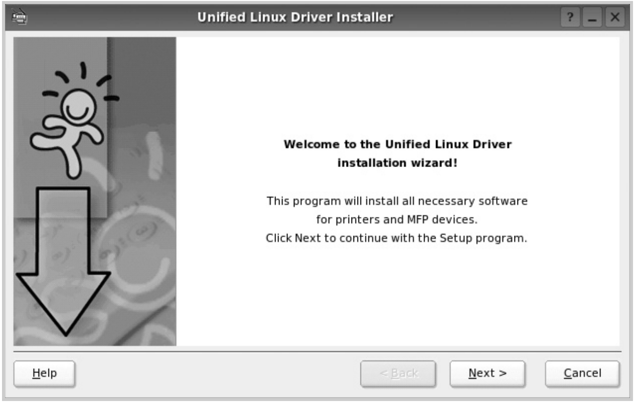
Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

Instalacja zunifikowanego sterownika Unified Linux Driver

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone i podłączone do komputera.
2. Po wyświetleniu okna **Administrator Login** wpisz „root" w polu **Login** i podaj hasło systemowe.

UWAGA: Aby zainstalować oprogramowanie urządzenia, należy się zalogować jako administrator (root). Jeżeli użytkownik nie ma odpowiednich uprawnień, powinien je uzyskać od administratora.

3. Z witryny firmy Samsung pobierz na dysk komputera pakiet Unified Linux Driver.
4. Kliknij prawym przyciskiem myszy pakiet **Unified Linux Driver** i wyodrębnij znajdujące się w nim pliki.
5. Kliknij dwukrotnie pozycję **cdroot** > **autorun**.
6. Po wyświetleniu okna powitalnego kliknij przycisk **Next**.



7. Po ukończeniu instalacji kliknij przycisk **Finish**.

   Dla wygody program instalacyjny dodał do menu systemowego ikonę programu Unified Driver Configurator oraz Unified Driver group. W razie problemów należy skorzystać z pomocy ekranowej dostępnej za pośrednictwem menu systemowego lub aplikacji pakietu sterownika działających w systemie Windows, np. **Unified Driver Configurator**.

Instalowanie programu SmartPanel

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone i podłączone do komputera.
2. Po wyświetleniu okna **Administrator Login** wpisz „root” w polu **Login** i podaj hasło systemowe.

UWAGA: Aby zainstalować oprogramowanie urządzenia, należy się zalogować jako administrator (root). Jeżeli użytkownik nie ma odpowiednich uprawnień, powinien je uzyskać od administratora.

3. Z witryny internetowej firmy Samsung pobierz na dysk komputera pakiet **Smart Panel**.
4. Kliknij prawym przyciskiem myszy pakiet Smart Panel i wyodrębnij znajdujące się w nim pliki.
5. Kliknij dwukrotnie pozycję **cdroot** > **Linux** > **smartpanel** > **install.sh**.

Odinstalowywanie zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone i podłączone do komputera.
2. Po wyświetleniu okna **Administrator Login** wpisz „root” w polu **Login** i podaj hasło systemowe.

   Aby odinstalować sterownik drukarki, należy zalogować się jako administrator (root). Jeżeli użytkownik nie ma odpowiednich uprawnień, powinien je uzyskać od administratora.
3. Kliknij ikonę u dołu pulpitu. Jeśli napęd CD-ROM jest głównym urządzeniem na magistrali pomocniczej, montowanym jako /mnt/cdrom,

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
   [root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
4. Kliknij przycisk **Uninstall**.
5. Kliknij przycisk **Next**.
6. Kliknij przycisk **Finish**.

Korzystanie z programu Unified Driver Configurator

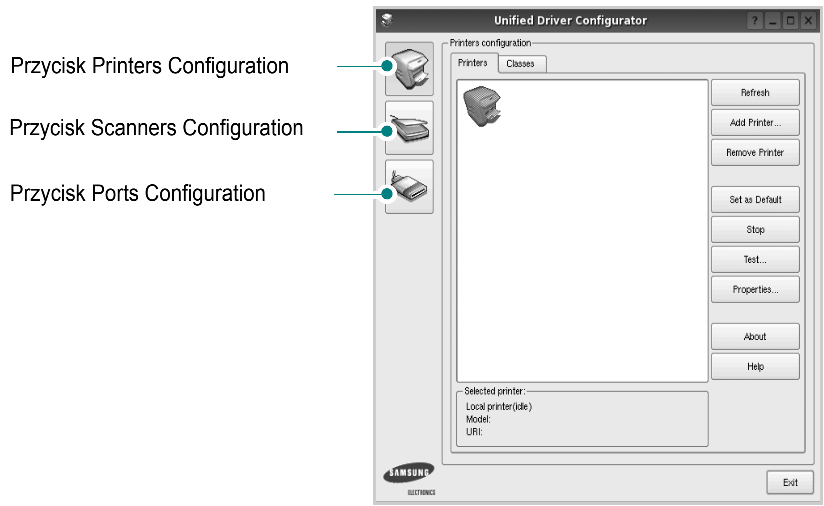
Unified Linux Driver Configurator to narzędzie służące głównie do konfigurowania drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Ponieważ urządzenie wielofunkcyjne łączy w sobie drukarkę i skaner, w programie Unified Linux Driver Configurator logicznie pogrupowano opcje konfiguracji według funkcji drukarki i skanera. Dostępna jest także jeszcze specjalna opcja obsługi portu urządzenia wielofunkcyjnego, służąca do regulacji dostępu do drukarki i skanera za pośrednictwem pojedynczego kanału wejścia/wyjścia.

Po zainstalowaniu zunifikowanego sterownika dla systemu Linux na pulpicie zostanie automatycznie utworzona ikona programu Unified Linux Driver Configurator.

Uruchamianie programu Unified Driver Configurator

1. Kliknij dwukrotnie ikonę **Unified Driver Configurator** na pulpicie.

   Można także kliknąć ikonę Startup Menu i wybrać kolejno pozycje **Samsung Unified Driver** i **Unified Driver Configurator**.
2. Aby przejść do okna konfiguracji danego modułu, należy klikać odpowiednie przyciski na panelu Modules.



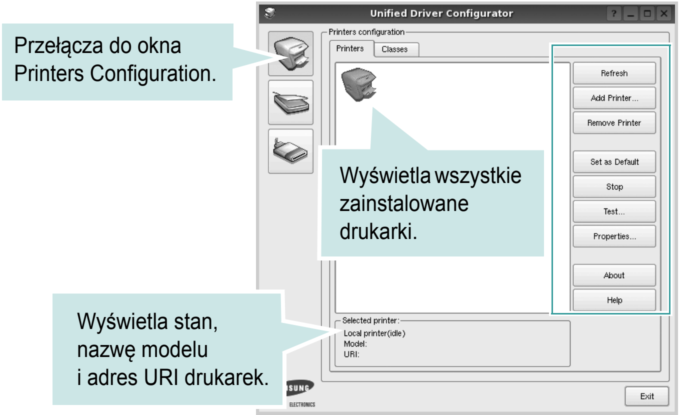
   Aby wyświetlić pomoc ekranową, należy kliknąć przycisk **Help**.
3. Po zmianie konfiguracji kliknij przycisk **Exit**, aby zamknąć program Unified Driver Configurator.

Okno Printers Configuration

Okno konfiguracji drukarek zawiera dwie karty: **Printers** i **Classes**.

Karta Printers

Klikając przycisk z ikoną drukarki z lewej strony okna programu Unified Driver Configurator, można wyświetlić bieżącą konfigurację drukarki systemowej.

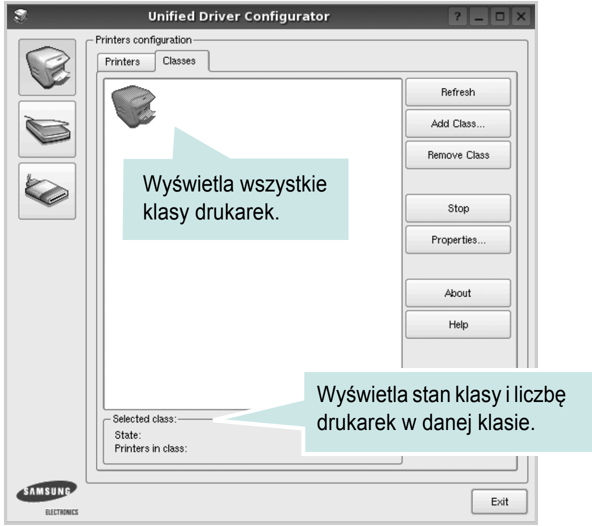


Do zarządzania drukarkami służą następujące przyciski:

- **Refresh**: umożliwia odświeżanie listy dostępnych drukarek.
- **Add Printer**: umożliwia dodawanie nowych drukarek.
- **Remove Printer**: umożliwia usuwanie wybranych drukarek.
- **Set as Default**: umożliwia ustawianie bieżącej drukarki jako domyślnej.
- **Stop**/**Start**: umożliwia zatrzymywanie/uruchamianie drukarki.
- **Test**: umożliwia drukowanie strony testowej w celu sprawdzenia, czy urządzenie działa poprawnie.
- **Properties**: umożliwia przeglądanie i zmianę właściwości drukarek. Aby uzyskać informacje szczegółowe, patrz strona 38.

Karta Classes

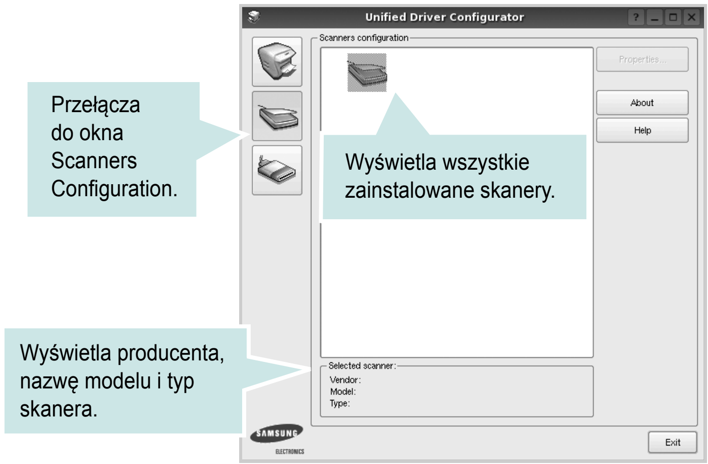
Na karcie Classes wyświetlana jest lista dostępnych klas drukarek.



- **Refresh**: umożliwia odświeżanie listy klas.
- **Add Class...**: umożliwia dodawanie nowych klas drukarek.
- **Remove Class**: umożliwia usuwanie wybranych klas drukarek.

Okno Scanners Configuration

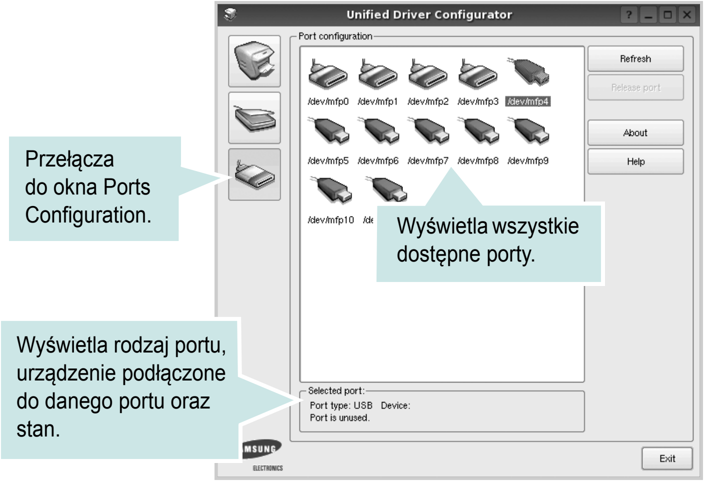
W tym oknie można monitorować działanie skanerów, wyświetlać listę zainstalowanych urządzeń wielofunkcyjnych firmy Samsung, zmieniać właściwości urządzeń i skanować obrazy.



- **Properties...**: umożliwia zmianę właściwości i rozpoczynanie skanowania dokumentu. Patrz strona 40.
- **Drivers...**: umożliwia monitorowanie działania sterowników skanera.

Okno Ports Configuration

W tym oknie można wyświetlać listę dostępnych portów, sprawdzać ich stan oraz zwalniać porty, które zostały zablokowane jako zajęte w momencie kiedy proces nadrzędny został przerwany.



- **Refresh**: umożliwia odświeżanie listy dostępnych portów.
- **Release port**: umożliwia zwalnianie wybranych portów.

Współużytkowanie portów przez drukarki i skanery

Urządzenie można podłączyć do komputera hosta za pośrednictwem portu równoległego lub portu USB. Ponieważ urządzenie wielofunkcyjne zawiera w sobie więcej niż jedno urządzenie (drukarkę i skaner), istnieje konieczność zorganizowania właściwego dostępu aplikacji „klienckich" do tych urządzeń przez pojedynczy port wejścia/wyjścia.

Pakiet zunifikowanego sterownika firmy Samsung dla systemu Linux zapewnia odpowiedni mechanizm udostępniania portów, który jest wykorzystywany przez sterowniki drukarek i skanerów firmy Samsung. Adresowanie odpowiednich urządzeń przez te sterowniki odbywa się przez tzw. porty MFP. Bieżący stan dowolnego portu MFP można sprawdzać w oknie Ports Configuration. Mechanizm udostępniania portów zapobiega uzyskaniu dostępu do jednego bloku urządzenia wielofunkcyjnego, gdy jednocześnie w użyciu jest drugi blok tego urządzenia.

Podczas instalowania nowego urządzenia wielofunkcyjnego w systemie zdecydowanie zaleca się korzystanie z programu Unified Driver Configurator. W tym przypadku zostanie wyświetlony monit o wybór portu wejścia/wyjścia dla nowego urządzenia. Wybór ten zapewni najbardziej odpowiednią konfigurację funkcjonalności urządzenia wielofunkcyjnego. Dla skanerów w urządzeniach wielofunkcyjnych porty wejścia/wyjścia są wybierane automatycznie przez sterowniki skanerów, więc właściwe ustawienia są stosowane domyślnie.

Konfigurowanie właściwości drukarek

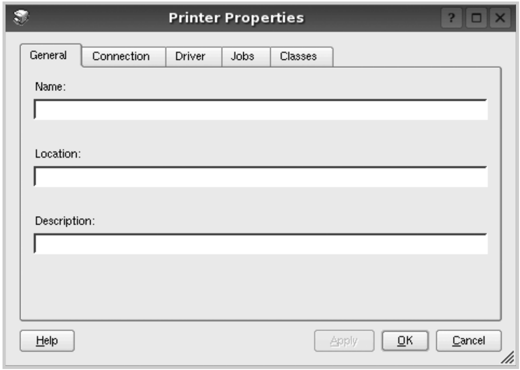
W oknie właściwości drukarek w module konfiguracji drukarek można zmieniać różne właściwości urządzenia używanego jako drukarka.

1 Uruchom program Unified Driver Configurator.

W razie potrzeby przejdź do obszaru konfiguracji drukarek.

2 Wybierz właściwe urządzenie z listy dostępnych drukarek i kliknij przycisk **Properties**.

3 Zostanie otwarte okno Printer Properties.



U góry okna znajduje się pięć następujących kart:

- **General**: umożliwia zmianę lokalizacji i nazwy drukarki. Nazwa wprowadzona na tej karcie jest widoczna na liście drukarek w obszarze konfiguracji drukarek.
- **Connection**: umożliwia wyświetlenie lub wybór innego portu. W przypadku zmiany używanego portu drukarki z portu USB na port równoległy (lub odwrotnie) należy ponownie skonfigurować port drukarki na tej karcie.
- **Driver**: umożliwia wyświetlanie lub wybór innego sterownika drukarki. Aby ustawić opcje domyślne urządzenia, należy kliknąć przycisk **Options**.
- **Jobs**: umożliwia wyświetlanie listy zadań drukowania. Aby anulować wybrane zadanie, należy kliknąć przycisk **Cancel job**; aby wyświetlić poprzednie zadania na liście, należy zaznaczyć pole wyboru **Show completed jobs**.
- **Classes**: umożliwia wyświetlanie klasy danej drukarki. Aby dodać drukarkę do konkretnej klasy, należy kliknąć przycisk **Add to Class**; aby usunąć drukarkę z wybranej klasy, należy kliknąć przycisk **Remove from Class**.

4 Kliknij przycisk **OK**, aby zmiany zostały zastosowane, a następnie zamknij okno Printer Properties.

Drukowanie dokumentu

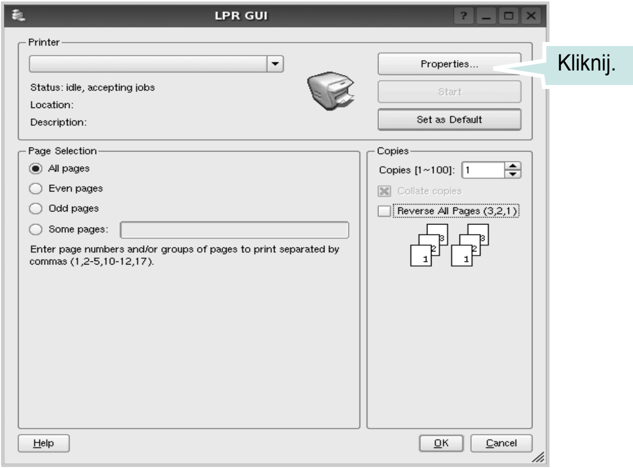
Drukowanie z poziomu aplikacji

Istnieje wiele aplikacji systemu Linux, które umożliwiają drukowanie za pomocą systemu Common UNIX Printing System (CUPS). Urządzenie może drukować z poziomu dowolnej aplikacji tego typu.

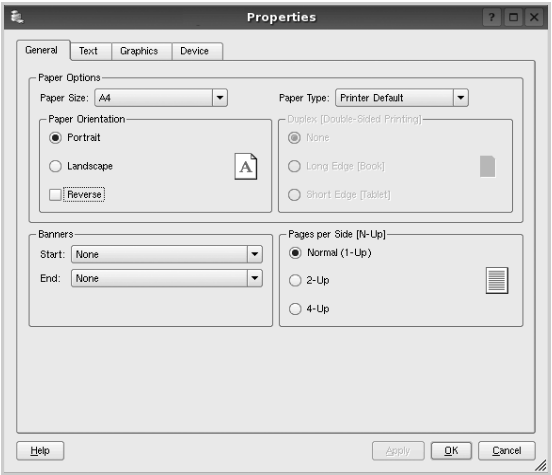
1 W aplikacji wybierz polecenie **Print** z menu **File**.

2 Polecenie **Print** można wybrać bezpośrednio, korzystając z polecenia **lpr**.

3 W oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR wybierz odpowiednią nazwę modelu urządzenia z listy drukarek i kliknij przycisk **Properties**.



4 Zmień właściwości drukarki i zadania drukowania.



U góry okna znajdują się cztery następujące karty.

- **General**: umożliwia zmianę rozmiaru i typu papieru oraz orientacji dokumentów, włączanie funkcji drukowania dwustronnego, dodawanie nagłówków początkowych i końcowych oraz zmianę liczby stron drukowanych na jednym arkuszu.
- **Text**: umożliwia określanie marginesów wydruku i ustawianie opcji tekstu, np. odstępów lub kolumn.
- **Graphics**: umożliwia ustawianie opcji obrazów dla funkcji drukowania obrazów/plików, np. opcji kolorów, rozmiaru lub położenia.
- **Device**: umożliwia ustawianie rozdzielczości wydruku, źródła papieru i miejsca docelowego.

5 Kliknij przycisk **Apply**, aby zmiany zostały zastosowane, a następnie zamknij okno Properties.

6 Kliknij przycisk **OK** w oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR, aby rozpocząć drukowanie.

7 Zostanie wyświetlone okno Printing, umożliwiające monitorowanie stanu zadania drukowania.

Aby anulować bieżące zadanie, kliknij przycisk **Cancel**.

Drukowanie plików

Za pomocą urządzenia firmy Samsung można drukować wiele różnych typów plików, korzystając z systemu CUPS — bezpośrednio z poziomu wiersza polecenia. Służy do tego program narzędziowy CUPS lpr. Jednak pakiet sterowników zastępuje standardowe narzędzie lpr bardziej wygodnym dla użytkownika programem LPR GUI.

Aby wydrukować dowolny plik dokumentu:

1 Wpisz w wierszu polecenia systemu Linux ciąg: *lpr <nazwa_pliku>* i naciśnij klawisz **Enter**. Zostanie wyświetlone okno graficznego interfejsu użytkownika LPR.

Po wpisaniu samego polecenia *lpr* i naciśnięciu klawisza **Enter**, najpierw zostanie wyświetlone okno Select file(s) to print. Wybierz dowolne pliki, które mają być drukowane, i kliknij przycisk **Open**.

2 W oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR wybierz drukarkę z listy i zmień właściwości drukarki i zadania drukowania.

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące okna właściwości, patrz strona 39.

3 Kliknij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

Skanowanie dokumentu

Skanowanie dokumentu można wykonać z poziomu okna programu Unified Driver Configurator.

1 Kliknij dwukrotnie ikonę programu Unified Driver Configurator na pulpicie.

2 Kliknij przycisk [ikona], aby otworzyć okno Scanners Configuration.

3 Wybierz skaner z listy.



Gdy do komputera podłączone jest pojedyncze urządzenie wielofunkcyjne i jest ono włączone, skaner zostaje wyświetlony na liście i wybrany automatycznie.

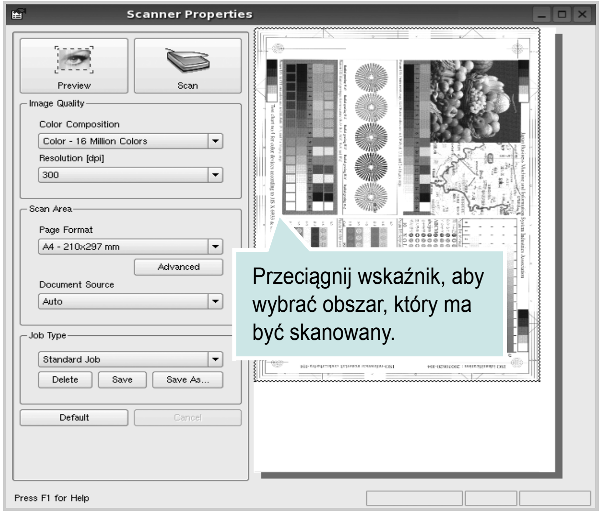
Jeśli do komputera podłączono co najmniej dwa skanery, można wybrać dowolny skaner w dowolnym momencie. Na przykład gdy pierwszy skaner pobiera obraz, można wybrać drugi skaner, ustawić opcje urządzenia i równolegle rozpocząć pobieranie drugiego obrazu.

4 Kliknij przycisk **Properties**.

5 Załaduj dokument, który ma być skanowany, do automatycznego podajnika dokumentów, stroną zadrukowaną skierowaną w górę, lub połóż go na płycie szklanej stroną zadrukowaną skierowaną w dół.

6 W oknie Scanner Properties kliknij przycisk **Preview**.

Zostanie rozpoczęte skanowanie dokumentu, a na panelu Preview zostanie wyświetlony podgląd dokumentu.



7 Ustaw opcje skanowania w sekcjach Image Quality i Scan Area.

- **Image Quality**: umożliwia wybór kompozycji kolorów i rozdzielczość skanowania obrazu.
- **Scan area**: umożliwia wybór rozmiaru strony. Przycisk **Advanced** pozwala na ręczne ustawianie rozmiaru strony.

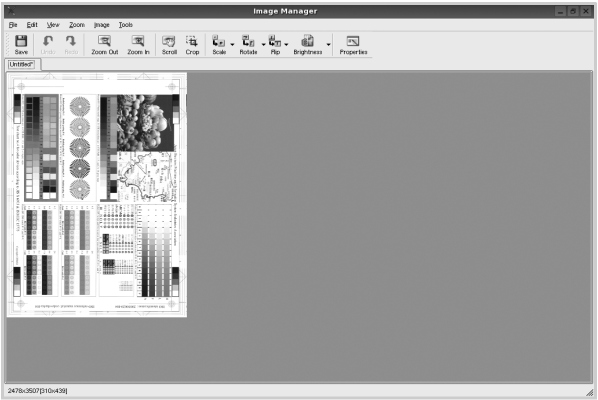
Aby użyć jednej ze wstępnie zdefiniowanych opcji skanowania, należy wybrać ją z listy rozwijanej Job Type. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące wstępnie zdefiniowanych ustawień w obszarze Job Type, patrz strona 41.

Klikając przycisk **Default**, można przywrócić ustawienia domyślne opcji skanowania.

8 Po ukończeniu ustawiania opcji naciśnij przycisk **Scan**, aby rozpocząć skanowanie.

W lewym dolnym rogu okna zostanie wyświetlony pasek stanu, przedstawiający postęp skanowania. Aby anulować skanowanie, należy kliknąć przycisk **Cancel**.

9 Zeskanowany obraz zostanie wyświetlony na nowej karcie programu Image Manager.



Aby edytować zeskanowany obraz, należy użyć paska narzędzi. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące edycji obrazu, patrz strona 41.

10 Po zakończeniu edycji należy kliknąć przycisk **Save** na pasku narzędzi.

11 Wybierz katalog, w którym chcesz zapisać obrazek, i wpisz nazwę pliku.

12 Kliknij przycisk **Save**.

Dodawanie ustawień w obszarze Job Type

Ustawienia opcji skanowania można zapisać do późniejszego wykorzystania.

Aby zapisać nowe ustawienie w obszarze Job Type:

1 Ustaw odpowiednie opcje w oknie Scanner Properties.

2 Kliknij przycisk **Save As**.

3 Wpisz nazwę ustawienia.

4 Kliknij przycisk **OK**.

Ustawienie zostanie dodane do listy rozwijanej Saved Settings.

Aby zapisać ustawienia dla następnego zadania skanowania w obszarze Job Type:

1 Z listy rozwijanej Job Type wybierz ustawienie, które chcesz wykorzystać.

2 Po następnym otwarciu okna Scanner Properties zapisane ustawienie zostanie automatycznie wybrane dla danego zadania.

Aby usunąć ustawienie w obszarze Job Type:

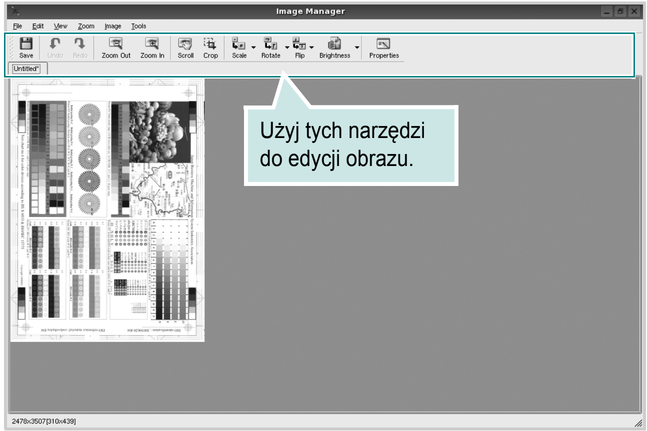
1 Z listy rozwijanej Job Type wybierz ustawienie, które chcesz usunąć.

2 Kliknij przycisk **Delete**.

Ustawienie zostanie usunięte z listy.

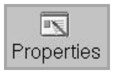
Korzystanie z programu Image Manager

Program Image Manager zapewnia polecenia menu i przyciski narzędzi służące do edycji zeskanowanych obrazów.



Do edycji obrazów można wykorzystywać następujące narzędzia:

Narzędzia	Funkcja
Save	Zapisuje obraz.
Undo	Anuluje ostatnią czynność.
Redo	Ponawia anulowaną czynność.
Scroll	Umożliwia przewijanie obrazu.
Crop	Kadruje wybrany obszar obrazu.
Zoom Out	Pomniejsza obraz.
Zoom In	Powiększa obraz.
Scale	Umożliwia skalowanie rozmiarów obrazu; wartości można wprowadzać ręcznie lub ustawić współczynnik kształtu w celu zachowania proporcji w pionie i w poziomie.
Rotate	Umożliwia obracanie obrazu; z listy rozwijanej można wybrać zakres obrotu w stopniach.
Flip	Umożliwia symetryczne odbijanie obrazu w pionie i w poziomie.

Narzędzia	Funkcja
	Umożliwia regulowanie jasności i kontrastu obrazu lub wykonanie jego negatywu.
	Wyświetla właściwości obrazu.

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące programu Image Manager, należy skorzystać z pomocy ekranowej.

10 Używanie drukarki na komputerach Macintosh

Drukarka obsługuje komputery Macintosh z wbudowanym interfejsem USB lub kartą sieciową 10/100 Base-TX. W przypadku drukowania plików z komputerów Macintosh można używać sterownika PostScript po zainstalowaniu pliku PPD.

UWAGA: ***Niektóre drukarki nie obsługują interfejsu sieciowego. Należy się upewnić, czy drukarka obsługuje interfejs sieciowy, odnosząc się do Specyfikacji drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.***

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Instalowanie oprogramowania**
- **Odinstalowanie oprogramowania**
- **Konfigurowanie drukarki**
- **Drukowanie**
- **Skanowanie**

Instalowanie oprogramowania

Płyta CD-ROM z oprogramowaniem dołączona do urządzenia zawiera plik PPD umożliwiający zainstalowanie na komputerze Macintosh sterownika CUPS lub sterownika urządzenia Apple LaserWriter (dostępne tylko w przypadku korzystania z drukarki obsługującej sterownik języka PostScript).

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone i podłączone do komputera.
2. Włóż płytę CD z oprogramowaniem dostarczoną z urządzeniem do napędu CD-ROM.
3. Kliknij dwukrotnie ikonę CD-ROM, która pojawi się na biurku Macintosha.
4. Kliknij dwukrotnie folder **MAC_Installer**.
5. Kliknij dwukrotnie ikonę **Installer OS X**.
6. Podaj hasło i kliknij **OK**.
7. Zostanie otwarte okno Samsung Installer. Kliknij przycisk **Continue**.
8. Wybierz opcję **Easy Install** i kliknij przycisk **Install**. Dla większości użytkowników zalecane jest wybranie opcji **Easy Install**. Zostaną zainstalowane wszystkie składniki niezbędne do pracy urządzenia.

   W przypadku wybrania opcji **Custom Install** można wybrać poszczególne składniki do zainstalowania.
9. Kiedy zostanie wyświetlony komunikat z ostrzeżeniem, że wszystkie aplikacje zostaną zamknięte, kliknij przycisk **Continue**.
10. Po ukończeniu instalacji kliknij przycisk **Quit**.

UWAGA: JEŻELI ZAINSTALOWANO STEROWNIK SKANOWANIA, NALEŻY KLIKNĄĆ PRZYCISK RESTART.

Odinstalowanie oprogramowania

Jeżeli sterownik drukarki nie działa prawidłowo, odinstaluj sterownik i zainstaluj ponownie.

Wykonaj czynności opisane poniżej, aby odinstalować sterownik w systemie Macintosh.

1 Upewnij się, że urządzenie jest włączone i podłączone do komputera.

2 Włóż płytę CD z oprogramowaniem dostarczoną z urządzeniem do napędu CD-ROM.

3 Kliknij dwukrotnie ikonę CD-ROM, która pojawi się na pulpicie Macintosha.

4 Kliknij dwukrotnie folder **MAC_Installer**.

5 Kliknij dwukrotnie ikonę **Installer OS X**.

6 Podaj hasło i kliknij **OK**.

7 Zostanie otwarte okno Samsung Installer. Kliknij przycisk **Continue**.

8 Wybierz **Uninstall** i kliknij **Uninstall**.

9 Kiedy zostanie wyświetlony komunikat z ostrzeżeniem, że wszystkie aplikacje zostaną zamknięte, kliknij przycisk **Continue**.

10 Po ukończeniu deinstalacji kliknij przycisk **Quit**.

Konfigurowanie drukarki

Sposób konfiguracji drukarki różni się w zależności od tego, za pomocą jakiego kabla drukarka jest podłączona do komputera: sieciowego czy USB.

Dla komputera Macintosh podłączonego do sieci

UWAGA: ***Niektóre drukarki nie obsługują interfejsu sieciowego. Przed podłączeniem drukarki należy upewnić się, że drukarka obsługuje interfejs sieciowy, korzystając z informacji zawartych w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.***

System Mac OS w wersji 8.6–9.2

1 Wykonaj czynności zawarte w części „Instalowanie oprogramowania” na stronie 43, aby zainstalować plik PPD na komputerze.

2 Z menu **Apple** wybierz opcję **Chooser**.

3 Kliknij pozycję **LaserWriter 8** (sterownik PostScript dostarczony z komputerem Macintosh).

Nazwa drukarki zostanie wyświetlona na liście.

4 W polu drukarki wybierz pozycję **SEC000xxxxxxxxx** (oznaczenie xxxxxxxxx różni się w zależności od modelu drukarki) i kliknij opcję **Wybierz**.

Jeśli funkcja automatycznej konfiguracji nie działa prawidłowo, kliknij opcję **Select PPD**, wybierz **nazwę używanej drukarki** i kliknij przycisk **OK**.

5 Po zakończeniu konfiguracji na pulpicie zostanie utworzony znaczek drukarki.

6 Zamknij program **Chooser**.

7 Po wyświetleniu komunikatu o zmianie bieżącej drukarki, kliknij przycisk **OK**.

Mac OS w wersji 10.1 lub nowszej

1 Wykonaj czynności zawarte w części „Instalowanie oprogramowania” na stronie 43, aby zainstalować plik PPD na komputerze.

2 Otwórz folder **Applications** → **Utilities** i **Print Setup Utility**.

- W systemie Mac OS 10.5~10.6 otwórz **System Preferences** w folderze **Applications**, a następnie kliknij **Printer & Fax**.

3 Kliknij przycisk **Add** w obszarze **Printer List**.

- W systemie Mac OS 10.5~10.6 naciśnij ikonę „**+**”. Zostanie otwarte okno.

4 W przypadku systemu MAC OS 10.3 należy wybrać kartę **Rendezvous**.

- W przypadku systemu MAC OS 10.4 należy wybrać pozycję **Default Browser** i odnaleźć protokół **Bonjour**.
- W przypadku systemu MAC OS 10.5~10.6 należy wybrać pozycję **Default** i odnaleźć protokół **Bonjour**.

Nazwa drukarki zostanie wyświetlona na liście. W polu drukarki wybierz opcję **SEC000xxxxxxxxx**, gdzie **xxxxxxxxx** różni się w zależności od modelu drukarki.

5 W przypadku systemu MAC OS 10.3, jeśli funkcja automatycznego wybierania nie działa prawidłowo, wybierz opcję **Samsung** z listy **Printer Model** i **nazwę drukarki** z listy **Model Name**.

- W przypadku systemu MAC OS 10.4, jeśli funkcja automatycznego wybierania nie działa prawidłowo, wybierz opcję **Samsung** z listy **Print Using** i **nazwę drukarki** z listy **Model**.
- W przypadku systemu MAC OS 10.5~10.6, jeżeli funkcja Auto Select nie działa prawidłowo, należy wybrać opcję **Select a driver to use...**, a następnie wybrać **nazwę drukarki** w obszarze **Print Using**.

Drukarka zostanie wyświetlona na liście drukarek i zostanie ustawiona jako drukarka domyślna.

6 Kliknij przycisk **Add**.

Dla komputera Macintosh podłączonego przy użyciu kabla USB

Mac OS w wersji 10.1 lub nowszej

1 Wykonaj czynności zawarte w części „Instalowanie oprogramowania” na stronie 43, aby zainstalować plik PPD na komputerze.

2 Otwórz folder **Applications** → **Utilities** i **Print Setup Utility**.

- W systemie Mac OS 10.5~10.6 otwórz **System Preferences** w folderze **Applications**, a następnie kliknij **Printer & Fax**.

3 Kliknij przycisk **Add** w obszarze **Printer List**.

- W systemie Mac OS 10.5~10.6 naciśnij ikonę „**+**”. Zostanie otwarte okno.

4 W systemie Mac OS 10.3 wybierz kartę **USB**.

- W systemie Mac OS 10.4 kliknij **Default Browser** i znajdź połączenie USB.
- W systemie Mac OS 10.5~10.6 kliknij **Default** i znajdź połączenie USB.

5 Wybierz **nazwę drukarki**.

6 W przypadku systemu MAC OS 10.3, jeśli funkcja automatycznego wybierania nie działa prawidłowo, wybierz opcję **Samsung** z listy **Printer Model** i **nazwę drukarki** z listy **Model Name**.

- W przypadku systemu MAC OS 10.4, jeśli funkcja automatycznego wybierania nie działa prawidłowo, wybierz opcję **Samsung** z listy **Print Using** i **nazwę drukarki** z listy **Model**.
- W przypadku systemu MAC OS 10.5~10.6, jeżeli funkcja Auto Select nie działa prawidłowo, należy wybrać opcję **Select a driver to use...**, a następnie wybrać **nazwę drukarki** w obszarze **Print Using**.

Drukarka zostanie wyświetlona na liście drukarek i zostanie ustawiona jako drukarka domyślna.

7 Kliknij przycisk **Add**.

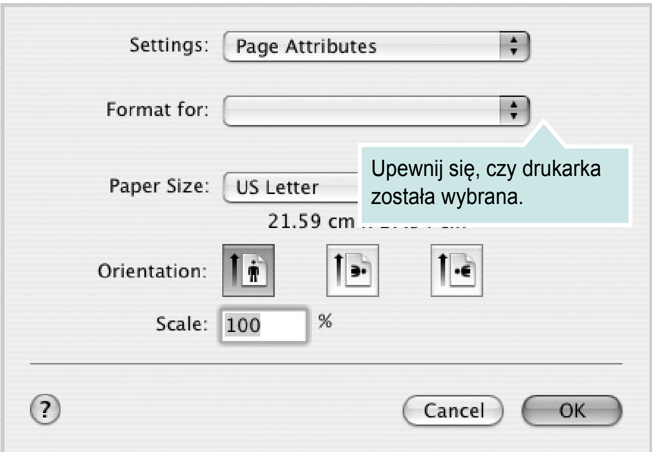
Drukowanie

UWAGA:
- Okno właściwości drukarki działającej w środowisku Macintosh, przedstawione w instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Układ okna właściwości drukarki jest jednak zbliżony.
- ***Nazwę drukarki można sprawdzić na dostarczonej płycie CD-ROM.***

Drukowanie dokumentu

Wykorzystując do drukowania komputer Macintosh, należy sprawdzić ustawienia drukarki w każdej aplikacji. Aby drukować z komputera Macintosh:

1. Otwórz aplikację systemu Macintosh i wybierz plik do drukowania.
2. Otwórz menu **File** i kliknij polecenie **Page Setup** (w niektórych programach: **Document Setup**).
3. Wybierz rozmiar papieru, orientację, skalowanie i inne opcje, a następnie kliknij przycisk **OK**.



- Mac OS 10.3

4. Otwórz menu **File** i kliknij polecenie **Print**.
5. Wybierz żądaną liczbę kopii i zaznacz, które strony mają zostać wydrukowane.
6. Kliknij przycisk **Print** po zakończeniu ustawiania opcji.

Zmienianie ustawień drukarki

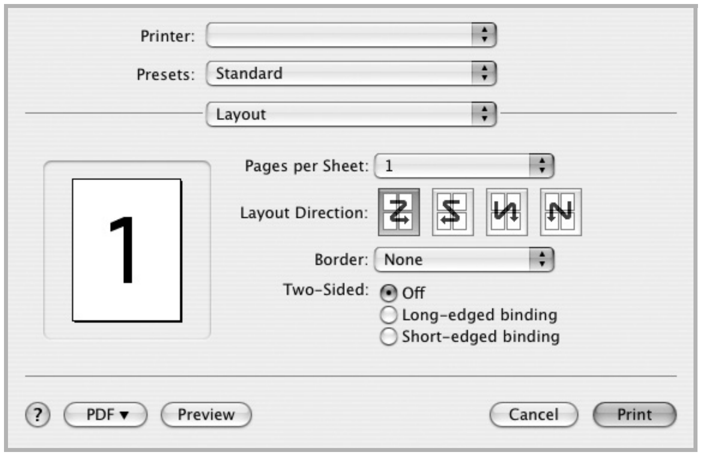
Podczas korzystania z drukarki można używać zaawansowanych funkcji drukowania.

W programie zainstalowanym na komputerze Macintosh należy wybrać polecenie **Print** z menu **File**. Nazwa drukarki, która jest wyświetlana w oknie właściwości drukarki, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Z wyjątkiem nazwy, układ okna właściwości drukarki jest podobny.

UWAGA: Opcje tego ustawienia mogą się różnić w zależności od wersji systemu operacyjnego Mac OS.

Layout

Karta **Layout** udostępnia opcje zmiany wyglądu dokumentu na drukowanej stronie. Można drukować kilka stron na pojedynczym arkuszu papieru. Wybierz opcję **Layout** z listy rozwijanej **Presets**, aby uzyskać dostęp do następujących funkcji.

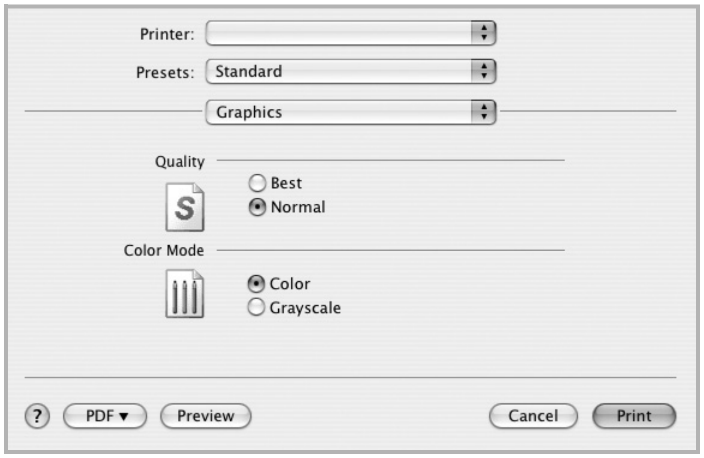


- Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet**: Ta funkcja określa liczbę wydrukowanych stron na jednym arkuszu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru” w następnej kolumnie.
- **Layout Direction**: Można wybrać kierunek drukowania na stronie jak pokazano na przykładzie UI.

Graphics

Karta **Graphics** zawiera opcje umożliwiające wybór opcji **Resolution(Quality)** oraz **Color Mode**. Wybierz opcję **Graphics** z listy rozwijalnej **Presets**, aby uzyskać dostęp do funkcji graficznych.



- Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Można wybrać rozdzielczość drukowania. Im większa rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższe ustawienie może też wydłużyć czas wymagany do wydrukowania dokumentu.

Paper

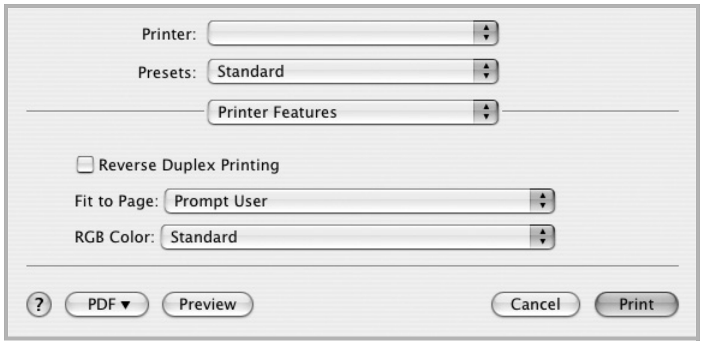
Należy ustawić opcję **Paper Type**, na odpowiadającą papierowi załadowanemu do danego podajnika. Pozwala to na osiągnięcie najwyższej jakości wydruku. W przypadku załadowania innego rodzaju materiału do drukowania należy wybrać odpowiedni typ papieru.



- Mac OS 10.4

Printer Features

Ta karta zawiera opcje, umożliwiające wybór typu papieru oraz dostosowywanie jakości wydruku. Wybierz opcję **Printer Features** z listy rozwijanej **Presets**, aby uzyskać dostęp do następujących funkcji.



- Mac OS 10.4

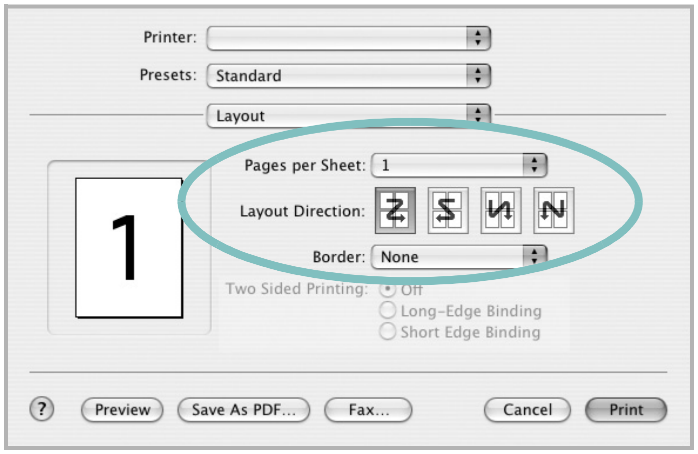
- **Reverse Duplex Printing**: Umożliwia wybór ogólnej kolejności drukowania oraz kolejności drukowania dwustronnego.
- **Fit to Page**: Ta funkcja umożliwia skalowanie wydruków do dowolnego rozmiaru papieru, bez względu na rozmiar dokumentu cyfrowego. Funkcja ta jest przydatna w przypadku sprawdzania drobnych szczegółów na dokumencie o małych rozmiarach.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru

Na jednym arkuszu papieru można drukować więcej niż jedną stronę. Jest to oszczędny sposób drukowania stron szkicowych.

1 W programie zainstalowanym na komputerze Macintosh należy wybrać polecenie **Print** z menu **File**.

2 Wybierz **Layout**.



• Mac OS 10.3

3 Z listy rozwijanej **Pages per Sheet** wybierz liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu papieru.

4 W obszarze **Layout Direction** wybierz kolejność stron.

Aby drukować ramkę wokół każdej strony na arkuszu, wybierz odpowiednią opcję z listy rozwijanej **Border**.

5 Po kliknięciu przycisku **Print** – na każdej stronie arkusza zostanie wydrukowana wybrana liczba stron.

Drukowanie dwustronne

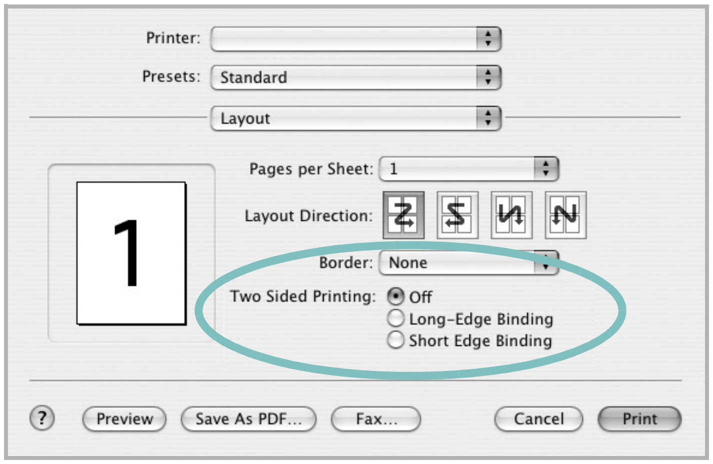
Drukarka umożliwia drukowanie po obu stronach kartki. Przed rozpoczęciem drukowania w trybie dwustronnym należy wybrać krawędź oprawiania dokumentu. Dostępne opcje oprawiania:

Long-Edge Binding: Typowy układ przy oprawianiu książek.

Short-Edge Binding: Układ często stosowany w kalendarzach.

1 W aplikacji zainstalowanej na komputerze Macintosh wybierz polecenie **Print** z menu **File**.

2 Wybierz opcję **Layout**.



• Mac OS 10.3

3 Wybierz orientację oprawiania w opcji **Two Sided Printing**.

4 Kliknij przycisk **Print**, aby drukować na obu stronach papieru.

PRZESTROGA: W przypadku wybrania drukowania dwustronnego, a następnie próby drukowania wielu kopii dokumentów, drukarka może nie drukować dokumentu w żądany sposób. W przypadku opcji sortowania kopii, jeżeli dokument zawiera strony nieparzyste, ostatnia strona pierwszej kopii i pierwsza strona następnej zostaną wydrukowane na tym samym arkuszu. W przypadku opcji kopii niesortowanych ta sama strona będzie drukowana na przedniej i tylnej stronie tego samego arkusza. Dlatego jeżeli wymagane jest wiele kopii dokumentu, którego arkusze mają być zadrukowane obustronnie, należy drukować po jednej kopii w oddzielnych zadaniach drukowania.

Skanowanie

Dokumenty można skanować za pomocą **Image Capture.** Macintosh OS offers **Image Capture** program.

1. Upewnij się, że urządzenie i komputer są włączone oraz prawidłowo połączone ze sobą.
2. Włóż dokumenty do automatycznego podajnika dokumentów (APD lub APDD) — stroną zadrukowaną do góry. Możesz również położyć pojedynczy dokument na płycie szklanej — stroną zadrukowaną w dół.
3. Rozpocznij **Applications** i kliknij **Image Capture**.

UWAGA: Jeżeli pojawi się komunikat **No Image Capture device connected**, odłącz kabel USB i podłącz go ponownie. Jeżeli problem będzie się powtarzał, skorzystaj z pomocy systemu **Image Capture**.

4. Ustaw opcje skanowania w tym programie.
5. Zeskanuj i zapisz zeskanowany obraz.

UWAGA:

- Więcej informacji o korzystaniu z **Image Capture** znaleźć można w pomocy systemu **Image Capture**.
- Aby korzystać z większej liczby opcji skanowania, należy użyć oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN.
- Można także skanować używając oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN, takiego jak Adobe Photoshop.
- Przebieg procesu skanowania zależy od typu oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN. Należy zapoznać się z przewodnikiem użytkownika oprogramowania.
- Jeśli funkcja skanowania nie działa w trybie **Image Capture**, należy wykonać aktualizację systemu Mac OS do najnowszej wersji. Funkcja **Image Capture** działa prawidłowo w systemie Mac OS 10.3.9 lub nowszym oraz Mac OS 10.4.7 lub nowszym.

Sekcja Oprogramowanie

Indeks

W

Z